Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа город Кировск

Мурманской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

Перечень

информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа город Мурманской области, подлежащей обязательному размещению в сети «Интернет»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации | Срок размещения  (обновления) информации |
| 1. Общая информация о Совете депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее также - Совет депутатов): | |
| 1) информация об официальном полном и сокращенном наименованиях Совета депутатов | обновляется не позднее двух  дней после вступления в силу  правового акта об изменении  наименования |
| 2) почтовый адрес и адрес электронной почты Совета депутатов | обновляется не позднее  рабочего дня, следующего  после дня изменения адреса |
| 3) номера телефонов для получения справочной информации о деятельности Совета депутатов | обновляется не позднее  рабочего дня, следующего  после дня изменения сведений |
| 4) информация о дате избрания и очередном номере действующего созыва Совета депутатов | размещается не позднее пяти  рабочих дней после дня  избрания |
| 5) структура Совета депутатов: | |
| а) информация о председателе Совета депутатов и заместителях председателя:  - информация о полном и сокращенном наименовании указанных муниципальных должностей;  -фамилии, имена, отчества лиц, замещающих указанные муниципальные должности, и сведения о дате и номере решения Совета депутатов об их избрании на указанные должности;  - сведения о порядке исполнения ими полномочий (на постоянной или непостоянной основе) сведения о полномочиях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов;  - краткая информация биографического характера (последнее предыдущее место работы председателя Совета депутатов, место работы (род занятий) заместителя председателя Совета депутатов, замещающего должность на непостоянное основе, и иная информация, состав которой определяется по согласованию с лицом, замещающим муниципальную должность). | Информация размещается, обновляется  в следующие сроки соответственно:  - не позднее двух дней после  вступления в силу правового  акта о создании (упразднении) муниципальной должности, об изменении наименования муниципальной должности;  - не позднее двух дней после  дня принятия решения об  избрании лица на муниципальную должность;  - не позднее не позднее трех  рабочих дней после  вступления в силу правового  акта, которым регулируются  соответствующие полномочия.  Краткая информация  биографического характера  размещается не позднее  одного месяца после дня  избрания лица на  муниципальную должность. |
| б) перечень постоянных депутатских комиссий, их состав (включая сведения о председателях комиссий), полномочия (компетенция); | размещается (обновляется) не  позднее трех рабочих дней  после дня принятия решения о  создании комиссии, изменении их  состава, полномочий (компетенции) |
| в) сведения о временных депутатских комиссиях, рабочих группах Совета депутатов, их составе (включая сведения о председателях комиссий) и компетенции; | размещается (обновляется) не  позднее трех рабочих дней  после дня принятия решения о  создании комиссии, группы, изменении их состава, компетенции |
| г) сведения о фракциях и (или) депутатских объединениях, созданных в Совете депутатов (перечень и состав) | размещается (обновляется) не  позднее пяти рабочих дней  после дня принятия решения о  регистрации фракции, депутатского объединения, изменения их  состава |
| 6) сведения о полномочиях Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов (включая муниципальные правовые акты муниципального округа город Кировск Мурманской области), определяющих эти полномочия | обновляется не позднее трех  рабочих дней после  вступления в силу правового  акта, которым регулируются  соответствующие полномочия |
| 7) сведения о составе действующего созыва Совета депутатов: фамилии, имена, отчества депутатов,  избирательные округа, по которым они избраны, места работы, род занятий (за исключением лиц, полномочия которых прекращены досрочно) | размещается не позднее  пяти рабочих дней после  дня первого заседания Совета  депутатов действующего  созыва;  обновляется не позднее трех  рабочих дней после дня  избрания депутата,  прекращения его полномочий |
| 8) сведения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность | В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, информация о нем (замещении им соответствующей должности) исключается не позднее одного дня, после дня прекращения полномочий; правовой акт о прекращении полномочий размещается в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Перечня |
| 9) информация об официальной странице (официальных страница) Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области с указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 10) информация о проводимых Советом депутатов опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом Советом депутатов на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Размещается в соответствии со сроками определенными правовыми актами, определяющими порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов; указанная информация может размещаться в общем тематическом разделе |
| 11) информацию о проводимых Советом депутатов публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | Размещается в соответствии со сроками определенными правовыми актами, определяющими порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов; указанная информация может размещается в общем тематическом разделе |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области, в том числе: | |
| 1) перечень источников официального опубликования муниципальных правовых актов Совета депутатов, председателя Совета депутатов, постановлений и распоряжений председателя Совета депутатов | не позднее двух рабочих дней  после дня принятия решения  об утверждении источника  официального опубликования |
| 2) план работы Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области на  календарный год (при наличии) | не позднее пяти рабочих дней  после дня утверждения плана |
| 3) проекты повесток дня заседаний постоянных комиссий Совета депутатов | не позднее чем за два  дня до дня  проведения заседания |
| 4) проекты повесток дня заседаний Совета депутатов | не позднее чем за три  дня до дня  проведения заседания |
| 5) правовые акты, принятые Советом депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании недействующими в соответствии с решением суда, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;  постановления и распоряжения председателя Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов (за исключением локальных нормативных правовых актов) | правовые акты  размещаются (в виде  официальных текстов) в течение двух недель после дня их  подписания, если иной срок обнародования не установлен федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального округа город Кировск Мурманской области;  сведения о внесении  изменений в нормативный  правовой акт размещаются в  виде примечания к нему с  указанием на номер, дату и  наименование правового акта,  которым вносятся  соответствующие изменения  (одновременно с размещением  указанного правового акта о  внесении изменений);  сведения о признании  нормативных правовых актов  недействующими размещаются в  течение трех рабочих дней  после дня вступления в силу  соответствующего решения  суда |
| 6) тексты проектов правовых актов, внесенных в Совет депутатов, разработанных аппаратом Совета депутатов | Проекты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в сроки, обеспечивающие проведение независимой антикоррупционной экспертизы ;  проекты иных муниципальных правовых актов размещаются не позднее одного рабочего дня до дня рассмотрения соответствующего проекта Советом депутатов |
| 7) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных правовых актов, принятых Советом депутатов, председателем Совета депутатов (сведения об органах, уполномоченных рассматривать  жалобы, сроках подачи и рассмотрения жалоб, перечень правовых актов, регулирующих порядок обжалования) | информация о порядке  обновляется не позднее  одного рабочего дня после  дня вступления в силу  правового акта,  регулирующего порядок  обжалования |
| 8) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для  муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | размещается в сроки,  определенные  законодательством Российской  Федерации о размещении  заказов на поставки товаров,  выполнение работ, оказание  услуг для государственных и  муниципальных нужд |
| 3. Информация об участии Совета депутатов в международном сотрудничестве, включая: | |
| 1) официальные тексты соответствующих международных  договоров муниципального округа город Кировск Мурманской области по вопросам указанного  сотрудничества | не позднее 30 дней после дня  подписания соглашения  (договора) |
| 2) сведения о мероприятиях, проводимых Советом депутатов в сфере  международного сотрудничества | ежемесячно, не позднее 10  числа месяца, следующего за  отчетным месяцем |
| 4. Информация об иных мероприятиях (помимо заседаний  депутатских комиссий, рабочих групп, заседаний Совета депутатов), проводимых Советом депутатов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Совета депутатов, заместителя (заместителей) председателя Совета депутатов и официальных делегаций Совета депутатов | ежеквартально, не позднее 15  числа месяца, следующего за  отчетным кварталом |
| 5. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя, его заместителя (заместителей) обращений, принятых Советом депутатов | ежемесячно, не позднее 15  числа месяца, следующего за  отчетным кварталом |
| 6. Информация об аппарате Совета депутатов и его кадровом обеспечении, в том числе: | |
| 1) структура аппарата Совета депутатов, перечень функций структурных подразделений аппарата Совета депутатов | обновляется не позднее трех  рабочих дней после дня  вступления в силу  муниципального правового  акта, определяющего  (изменяющего) структуру  аппарата Совета депутатов,  функции структурных  подразделений аппарата  Совета депутатов |
| 2) порядок поступления граждан на муниципальную службу | обновляется не позднее трех  рабочих дней после  вступления в силу правового  акта, которым регулируется  указанный порядок |
| 3) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете депутатов | размещается не позднее пяти  рабочих дней после дня  возникновения вакансии |
| 4) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов | размещается одновременно со  сведениями о возникновении  соответствующих вакансий |
| 5) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в  Совете депутатов | условия конкурсов  размещаются одновременно с  размещением объявления о  проведении конкурса,  информация о результатах  конкурса размещается не  позднее одного рабочего дня  после дня окончания конкурса  (без указания персональных  данных участников конкурса) |
| 6) номера телефонов, по которым можно получить  информацию по вопросу замещения вакантных должностей  муниципальной службы в Совете депутатов | обновляется не позднее  рабочего дня, следующего  после дня изменения сведений |
| 7. Информация о результатах проверок, проведенных  Советом депутатов, в Совете депутатов | Не позднее 30 дней после дня оформления, поступления соответственно |
| 8. Статистическая информация о деятельности Совета депутатов: | |
| 1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности муниципального округа город Кировск Мурманской области | По мере представления администраций муниципального округа город Кировск, иными органами - не позднее 14 дней после для рассмотрения информации Советом депутатов |
| 2) сведения об использовании Советом депутатов выделяемых бюджетных средств | ежегодно, в составе годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год |
| 3) иные сведения статистического характера,  обязательность обнародования которых предусмотрена  законодательством Российской Федерации, Мурманской  области | в сроки, установленные  законодательством |
| 9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера лиц, замещающих муниципальные  должности, а также их супругов и несовершеннолетних  детей, а также сведения о расходах указанных лиц | в сроки, установленные решением Совета депутатов, регламентирующим указанные отношения, если законодательством и (или) иными правовыми актами Российской Федерации не установлено иное |
| 10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера муниципальных служащих  аппарата Совета депутатов, а также их супругов и  несовершеннолетних детей, а также сведения о расходах,  указанных лиц | в сроки, установленные решением Совета депутатов, регламентирующим указанные отношения, если законодательством и (или) иными правовыми актами Российской Федерации не установлено иное |
| 11. Информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц),  организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов,  органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 1) порядок и время приема граждан председателем Совета депутатов, его заместителями  (физических лиц), в том числе представителей организаций  (юридических лиц), общественных объединений,  государственных органов, органов местного  самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с  указанием актов, регулирующих эту деятельность | не позднее чем, за два рабочих дня до  дня в силу вступления графика приема граждан (изменений указанного графика) |
| 2) график и место приема граждан депутатами Совета  депутатов с указанием актов, регулирующих эту  деятельность | не позднее двух дней после  дня утверждения графика  (изменений к нему) |
| 3) контактный номер телефона работника аппарата Совета  депутатов, к полномочиям которого отнесены организация  приема лиц, указанных в [подпункте 1](#P270) настоящего пункта,  обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер  телефона, по которому можно получить информацию  справочного характера | обновляется не позднее  рабочего дня, следующего  после дня изменения сведений |
| 4) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 1](#P270)  настоящего пункта (с указанием количества общего  поступивших и рассмотренных обращений, основной  тематической направленности обращений), а также  обобщенная информация о результатах рассмотрения этих  обращений и принятых мерах | ежегодно, не позднее 30  апреля года, следующего за  отчетным годом |