Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа город Кировск

Мурманской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

Перечень

информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа город Мурманской области, подлежащей обязательному размещению в сети «Интернет»

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование информации  |  Срок размещения  (обновления) информации |
| 1. Общая информация о Совете депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее также - Совет депутатов): |
| 1) информация об официальном полном и сокращенном наименованиях Совета депутатов  | обновляется не позднее двух дней после вступления в силуправового акта об изменении наименования  |
| 2) почтовый адрес и адрес электронной почты Совета депутатов  | обновляется не позднее рабочего дня, следующего после дня изменения адреса  |
| 3) номера телефонов для получения справочной информации о деятельности Совета депутатов  | обновляется не позднее рабочего дня, следующего после дня изменения сведений |
| 4) информация о дате избрания и очередном номере действующего созыва Совета депутатов  | размещается не позднее пяти рабочих дней после дня избрания  |
| 5) структура Совета депутатов:  |
| а) информация о председателе Совета депутатов и заместителях председателя:- информация о полном и сокращенном наименовании указанных муниципальных должностей; -фамилии, имена, отчества лиц, замещающих указанные муниципальные должности, и сведения о дате и номере решения Совета депутатов об их избрании на указанные должности; - сведения о порядке исполнения ими полномочий (на постоянной или непостоянной основе) сведения о полномочиях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов;- краткая информация биографического характера (последнее предыдущее место работы председателя Совета депутатов, место работы (род занятий) заместителя председателя Совета депутатов, замещающего должность на непостоянное основе, и иная информация, состав которой определяется по согласованию с лицом, замещающим муниципальную должность). | Информация размещается, обновляется в следующие сроки соответственно: - не позднее двух дней послевступления в силу правового акта о создании (упразднении) муниципальной должности, об изменении наименования муниципальной должности; - не позднее двух дней последня принятия решения об избрании лица на муниципальную должность; - не позднее не позднее трехрабочих дней после вступления в силу правового акта, которым регулируются соответствующие полномочия. Краткая информация биографического характера размещается не позднее одного месяца после дня избрания лица на муниципальную должность. |
| б) перечень постоянных депутатских комиссий, их состав (включая сведения о председателях комиссий), полномочия (компетенция);  | размещается (обновляется) непозднее трех рабочих дней после дня принятия решения осоздании комиссии, изменении их состава, полномочий (компетенции) |
| в) сведения о временных депутатских комиссиях, рабочих группах Совета депутатов, их составе (включая сведения о председателях комиссий) и компетенции;  | размещается (обновляется) непозднее трех рабочих дней после дня принятия решения осоздании комиссии, группы, изменении их состава, компетенции  |
| г) сведения о фракциях и (или) депутатских объединениях, созданных в Совете депутатов (перечень и состав) | размещается (обновляется) непозднее пяти рабочих дней после дня принятия решения орегистрации фракции, депутатского объединения, изменения их состава |
| 6) сведения о полномочиях Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов (включая муниципальные правовые акты муниципального округа город Кировск Мурманской области), определяющих эти полномочия  | обновляется не позднее трех рабочих дней после вступления в силу правового акта, которым регулируются соответствующие полномочия  |
| 7) сведения о составе действующего созыва Совета депутатов: фамилии, имена, отчества депутатов, избирательные округа, по которым они избраны, места работы, род занятий (за исключением лиц, полномочия которых прекращены досрочно)  | размещается не позднее пяти рабочих дней после дня первого заседания Советадепутатов действующего созыва; обновляется не позднее трех рабочих дней после дня избрания депутата, прекращения его полномочий  |
| 8) сведения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность | В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, информация о нем (замещении им соответствующей должности) исключается не позднее одного дня, после дня прекращения полномочий; правовой акт о прекращении полномочий размещается в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Перечня |
| 9) информация об официальной странице (официальных страница) Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области с указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 10) информация о проводимых Советом депутатов опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом Советом депутатов на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Размещается в соответствии со сроками определенными правовыми актами, определяющими порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов; указанная информация может размещаться в общем тематическом разделе |
| 11) информацию о проводимых Советом депутатов публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | Размещается в соответствии со сроками определенными правовыми актами, определяющими порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов; указанная информация может размещается в общем тематическом разделе |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области, в том числе: |
| 1) перечень источников официального опубликования муниципальных правовых актов Совета депутатов, председателя Совета депутатов, постановлений и распоряжений председателя Совета депутатов | не позднее двух рабочих днейпосле дня принятия решения об утверждении источника официального опубликования  |
| 2) план работы Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области на календарный год (при наличии) | не позднее пяти рабочих днейпосле дня утверждения плана  |
| 3) проекты повесток дня заседаний постоянных комиссий Совета депутатов  | не позднее чем за два дня до дня проведения заседания  |
| 4) проекты повесток дня заседаний Совета депутатов  | не позднее чем за три дня до дня проведения заседания  |
| 5) правовые акты, принятые Советом депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании недействующими в соответствии с решением суда, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;постановления и распоряжения председателя Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов (за исключением локальных нормативных правовых актов) | правовые акты размещаются (в виде официальных текстов) в течение двух недель после дня ихподписания, если иной срок обнародования не установлен федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального округа город Кировск Мурманской области; сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт размещаются в виде примечания к нему с указанием на номер, дату и наименование правового акта,которым вносятся соответствующие изменения (одновременно с размещением указанного правового акта о внесении изменений); сведения о признании нормативных правовых актов недействующими размещаются втечение трех рабочих дней после дня вступления в силу соответствующего решения суда  |
| 6) тексты проектов правовых актов, внесенных в Совет депутатов, разработанных аппаратом Совета депутатов  | Проекты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в сроки, обеспечивающие проведение независимой антикоррупционной экспертизы ;проекты иных муниципальных правовых актов размещаются не позднее одного рабочего дня до дня рассмотрения соответствующего проекта Советом депутатов   |
| 7) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных правовых актов, принятых Советом депутатов, председателем Совета депутатов (сведения об органах, уполномоченных рассматривать жалобы, сроках подачи и рассмотрения жалоб, перечень правовых актов, регулирующих порядок обжалования)  | информация о порядке обновляется не позднее одного рабочего дня после дня вступления в силу правового акта, регулирующего порядок обжалования  |
| 8) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд  | размещается в сроки, определенные законодательством РоссийскойФедерации о размещении заказов на поставки товаров,выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд  |
| 3. Информация об участии Совета депутатов в международном сотрудничестве, включая:  |
| 1) официальные тексты соответствующих международных договоров муниципального округа город Кировск Мурманской области по вопросам указанного сотрудничества  | не позднее 30 дней после дняподписания соглашения (договора)  |
| 2) сведения о мероприятиях, проводимых Советом депутатов в сфере международного сотрудничества  | ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем  |
| 4. Информация об иных мероприятиях (помимо заседаний депутатских комиссий, рабочих групп, заседаний Совета депутатов), проводимых Советом депутатов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Совета депутатов, заместителя (заместителей) председателя Совета депутатов и официальных делегаций Совета депутатов  | ежеквартально, не позднее 15числа месяца, следующего за отчетным кварталом  |
| 5. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя, его заместителя (заместителей) обращений, принятых Советом депутатов  | ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  |
| 6. Информация об аппарате Совета депутатов и его кадровом обеспечении, в том числе: |
| 1) структура аппарата Совета депутатов, перечень функций структурных подразделений аппарата Совета депутатов  | обновляется не позднее трех рабочих дней после дня вступления в силу муниципального правового акта, определяющего (изменяющего) структуру аппарата Совета депутатов, функции структурных подразделений аппарата Совета депутатов  |
| 2) порядок поступления граждан на муниципальную службу | обновляется не позднее трех рабочих дней после вступления в силу правового акта, которым регулируется указанный порядок  |
| 3) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете депутатов  | размещается не позднее пяти рабочих дней после дня возникновения вакансии  |
| 4) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов  | размещается одновременно со сведениями о возникновении соответствующих вакансий  |
| 5) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов  | условия конкурсов размещаются одновременно с размещением объявления о проведении конкурса, информация о результатах конкурса размещается не позднее одного рабочего дня после дня окончания конкурса(без указания персональных данных участников конкурса)  |
| 6) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов  | обновляется не позднее рабочего дня, следующего после дня изменения сведений |
| 7. Информация о результатах проверок, проведенных Советом депутатов, в Совете депутатов  | Не позднее 30 дней после дня оформления, поступления соответственно  |
| 8. Статистическая информация о деятельности Совета депутатов:  |
| 1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности муниципального округа город Кировск Мурманской области | По мере представления администраций муниципального округа город Кировск, иными органами - не позднее 14 дней после для рассмотрения информации Советом депутатов  |
| 2) сведения об использовании Советом депутатов выделяемых бюджетных средств  | ежегодно, в составе годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год  |
| 3) иные сведения статистического характера, обязательность обнародования которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, Мурманской области  | в сроки, установленные законодательством |
| 9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальныедолжности, а также их супругов и несовершеннолетних детей, а также сведения о расходах указанных лиц  | в сроки, установленные решением Совета депутатов, регламентирующим указанные отношения, если законодательством и (или) иными правовыми актами Российской Федерации не установлено иное |
| 10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, а также их супругов и несовершеннолетних детей, а также сведения о расходах,указанных лиц  | в сроки, установленные решением Совета депутатов, регламентирующим указанные отношения, если законодательством и (или) иными правовыми актами Российской Федерации не установлено иное  |
| 11. Информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  |
| 1) порядок и время приема граждан председателем Совета депутатов, его заместителями (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | не позднее чем, за два рабочих дня до дня в силу вступления графика приема граждан (изменений указанного графика)  |
| 2) график и место приема граждан депутатами Совета депутатов с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | не позднее двух дней после дня утверждения графика (изменений к нему)  |
| 3) контактный номер телефона работника аппарата Совета депутатов, к полномочиям которого отнесены организацияприема лиц, указанных в [подпункте 1](#P270) настоящего пункта,обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера  | обновляется не позднее рабочего дня, следующего после дня изменения сведений |
| 4) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 1](#P270)настоящего пункта (с указанием количества общего поступивших и рассмотренных обращений, основной тематической направленности обращений), а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  | ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом  |