

**Положение
о помощнике депутата Совета депутатов города Кировска**

1. Общие положения

1. Помощник депутата Совета депутатов города Кировска (далее - помощник депутата) - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, оказывающий депутату Совета депутатов города Кировска постоянную помощь при осуществлении им депутатских полномочий.

2. Помощник депутата обязан при осуществлении своей деятельности соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Мурманской области, Устав города Кировска и иные муниципальные правовые акты города Кировска, включая настоящее Положение.

3. Помощник депутата не состоит в трудовых отношениях с Советом депутатов города Кировска (далее также - Совет депутатов) и осуществляет свою деятельность на неоплачиваемой основе.

4. Кандидатуры помощников депутата определяются депутатом самостоятельно под свою ответственность с соблюдением настоящего Положения.

Допускается наличие у депутата Совета депутатов нескольких помощников.

5. Помощниками депутата не могут быть:

- иностранцы граждане;
- граждане Российской Федерации, замещающие государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы;
- лица, имеющие не погашенную и не снятую судимость;
- лица, не имеющие регистрации по месту жительства (пребывания) на территории городов Кировска или Апатиты.

6. Руководство деятельностью помощника осуществляется непосредственно депутатом. Помощник депутата подотчетен депутату, помощником которого он является.

7. Помощник депутата регистрируется в аппарате Совета депутатов на основании:

- личного заявления лица, изъявившего желание быть помощником депутата, на имя депутата;
- представления депутата, направляемого на имя главы города Кировска.

8. В течение 10 дней после дня регистрации в аппарате Совета депутатов помощнику депутата или депутату для вручения помощнику под роспись выдается удостоверение установленного образца, которое является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата.

Помощник депутата обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В течение трех рабочих дней после дня освобождения помощника депутата от его обязанностей он обязан сдать удостоверение в аппарат Совет депутатов.

9. Срок полномочий помощника депутата соответствует сроку полномочий депутата, помощником которого он является, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий помощника.

Депутат Совета депутатов города Кировска обязан письменно уведомить Главу города Кировска о прекращении сотрудничества со своим помощником. В данном уведомлении депутат Совета депутатов города Кировска указывает дату прекращения полномочий помощника депутата, с которым прекратил сотрудничество.

2. Права и обязанности помощника депутата

10. Помощник депутата по поручению депутата:

- ведет запись на прием к депутату;
- проводит предварительный прием избирателей и иных лиц (указанное мероприятие проводится помощником депутата предварительно в целях более эффективной организации последующего приема избирателя, иного лица депутатом лично, и не является личным приемом у депутата);
- осуществляет обработку поступающей на имя депутата корреспонденции;
- готовит деловую переписку и переговоры с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений для решения вопросов, связанных с исполнением депутатских полномочий;
- представляет изложенную в письменном виде позицию депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях;
- готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им депутатских полномочий;
- при отсутствии депутата получает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату;
- по поручению депутата, при его отсутствии, участвует в конференциях, семинарах, собраниях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями;
- информирует избирателей о деятельности депутата;
- организует встречи депутата с избирателями, выступления депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;
- участвует в контроле за ходом и результатами решения вопросов, поставленных перед депутатом избирателями;
- участвует в контроле исполнения решений Совета депутатов города Кировска на территории избирательного округа;
- выполняет иные поручения депутата, связанные с депутатской деятельностью.

11. Помощник депутата имеет право (по предъявлении удостоверения):

- присутствовать на открытых заседаниях органов местного самоуправления, депутатских комиссий Совета депутатов, общественных и иных органов при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью депутата;
- представлять на заседаниях органов местного самоуправления, депутатских комиссий Совета депутатов, общественных и иных органов изложенные депутатом в письменной форме предложения, обращения, заявления;
- получать адресованную депутату корреспонденцию, документы, информационные и справочные материалы, необходимые для обеспечения полномочий депутата.

12. Помощник депутата обязан:

- добросовестно выполнять поручения депутата;
- не разглашать сведения, полученные в результате своей деятельности;
- не злоупотреблять своим положением.

3. Досрочное прекращение регистрации гражданина в качестве помощника депутата

13. Регистрация гражданина в качестве помощника депутата прекращается досрочно:

- по инициативе депутата Совета, оформленной в виде заявления на имя Главы города Кировска;

- по инициативе помощника депутата, оформленной в виде заявления на имя Главы города Кировска;

- в случае принятия Советом депутатов города Мурманска решения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета;

- в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов города Кировска.

14. Досрочное прекращение регистрации гражданина в качестве помощника депутата осуществляет аппарат Совета депутатов в течение двух рабочих дней (после дня возникновения соответствующего основания) на основании соответствующего заявления депутата или помощника депутата, решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета либо правового акта о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов города Кировска.

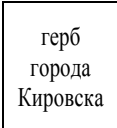
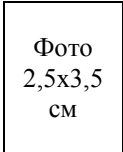
Датой прекращения регистрации гражданина в качестве помощника депутата считается дата регистрации соответствующего заявления в аппарате Совете депутатов города Кировска, дата досрочного прекращения полномочий депутата Совета либо дата досрочного прекращения полномочий Совета депутатов города Кировска.

Приложение
Положение о помощнике депутата
Совета депутатов города Кировска

УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КИРОВСКА

1. Образец (форма) удостоверения помощника депутата Совета депутатов города Кировска

Внутренняя сторона.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
		ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО помощник _____, депутата (Ф.И.О. депутата) Совета депутатов города Кировска по избирательному округу № ____
	СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ	Глава города Кировска
_____ (личная подпись)		_____ (Ф.И.О. главы города)
Настоящее удостоверение действительно до _____		_____ (подпись главы города)

Внешняя сторона.

УДОСТОВЕРЕНИЕ	
----------------------	--

2. Описание бланка удостоверения помощника депутата Совета депутатов города Кировска

1. Бланк удостоверения помощника депутата Совета депутатов города Кировска (далее – удостоверение) изготавливается по единому образцу.

2. Удостоверение имеет внешнюю и внутреннюю стороны. Удостоверение оформляется на бланке размером 90 x 70 мм.

3. Цветовой тон внешней стороны удостоверения – темно-красный. На оборотной стороне удостоверения располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная золотистым цветом.

4. Фоновая часть внутренней стороны удостоверения выполняется с использованием технических средств (компьютерной техники) Совета депутатов города Кировска.

Цветовой фон внутренней стороны удостоверения: трехцветное полотно, состоящее из белой, голубой, темно-розовой полос шириной 20 мм каждая, расположенных друг над другом в указанной последовательности.

5. Бланк удостоверения должен быть заполнен аккуратно, без исправлений и помарок.

6. Удостоверение подписывается главой города Кировска и заверяется печатью Совета депутатов города Кировска. Удостоверения подлежат учету.