

**Положение
о денежном содержании муниципальных служащих
органов местного самоуправления города Кировска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Кировска (далее – муниципальные служащие), включая размеры должностных окладов муниципальных служащих и дополнительных выплат, составляющих денежное содержание муниципальных служащих, а также порядок их осуществления.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) представитель нанимателя (работодатель) – используется в значении, определенном Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;

б) должность муниципальной службы - должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Кировска;

в) решение представителя нанимателя (работодателя) – правовой акт, издаваемый представителем нанимателя (работодателем) по вопросам установления (изменения) денежного содержания в соответствии с настоящим Положением;

г) финансовый год – период календарного года с 01 января по 31 декабря.

2. Денежное содержание муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), определенных статьей 22 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.4. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с решением Совета депутатов

города Кировска от 29.04.2009 № 28 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Кировска».

2.5. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

К другим выплатам, предусмотренным настоящим Положением, относится премия по итогам работы за квартал (по результатам выполнения ключевых показателей эффективности).

3. Дополнительные выплаты муниципальным служащим

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальному служащему в соответствии с классным чином, присвоенным муниципальному служащему.

3.1.2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

Классные чины	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, %
Классные чины 1-го класса	3
Классные чины 2-го класса	2
Классные чины 3-его класса	1

3.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, %
от 1 года до 5 лет	1
от 5 до 10 лет	2
свыше 10 лет	3

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается решением представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

Наименование группы должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, %
высшие должности муниципальной службы	до 430
главные должности муниципальной службы	до 430
ведущие должности муниципальной службы	до 390
старшие должности муниципальной службы	до 390
младшие должности муниципальной службы	до 360

3.3.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается решением представителя нанимателя (работодателя) при назначении на должность муниципальной службы на срок действия трудового договора или пребывания в конкретной должности.

3.3.3. При установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы принимается во внимание наличие у муниципального служащего необходимых для выполнения работы по занимаемой должности образования, стажа работы и практического опыта, а также напряженность труда, работа в режиме ненормируемого рабочего дня, важность и сложность выполняемой работы.

3.3.4. Установленная муниципальному служащему ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличена (в пределах, определенных подпунктом 3.3.1) или снижена в зависимости от результатов работы муниципального служащего.

Предложения об установлении или изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы вносятся руководителю органа местного самоуправления города Кировска непосредственным руководителем муниципального служащего.

3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

3.4.1. Муниципальным служащим, допущенным к сведениям, составляющим государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

3.4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, муниципальным служащим устанавливается решением представителя нанимателя (работодателя) в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение

3.5.1. Муниципальным служащим с учетом результатов работы устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

Наименование группы должностей муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу, %
высшие должности муниципальной службы	до 230
главные должности муниципальной службы	до 230
ведущие должности муниципальной службы	до 170
старшие должности муниципальной службы	до 150
младшие должности муниципальной службы	до 150

3.5.2. Условиями, учитываемыми при установлении ежемесячного денежного поощрения, являются:

- результаты работы муниципальных служащих, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности структурного подразделения;

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей с учетом личного вклада работника в общие результаты работы (важность и сложность выполняемой работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя);

- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.

3.5.3. Денежное поощрение выплачивается в расчетном периоде в полном объеме муниципальным служащим при соблюдении следующих показателей:

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;

- своевременное и качественное выполнение заданий, распоряжений руководителя;

- соблюдение сроков ответов на письма, обращения, сроков согласования проектов нормативных правовых актов;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм служебной этики;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.5.4. Снижение установленного размера ежемесячного денежного поощрения в расчетном периоде производится решением представителя нанимателя (работодателя), в том числе по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

3.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

3.6.1. За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему выплачивается единовременная премия.

3.6.2. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- реализация специальных программ, соглашений, направленных на развитие муниципального образования, повышение уровня жизнеобеспечения города Кировска, приток инвестиций;

- разработка и (или) внедрение новых форм и методов работы органов местного самоуправления города Кировска, муниципальных учреждений города Кировска,

обеспечивающих увеличение доходной части и (или) снижение затрат бюджета города Кировска.

3.6.3. Решение об отнесении задания к категории особо важных и сложных, о наличии оснований для премирования муниципального служащего за их выполнение и о размере премий принимается представителем нанимателя (работодателем).

3.6.4 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего или твердой сумме в российских рублях.

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.7.1. Муниципальному служащему по его заявлению один раз в финансовом году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (или любой из его частей – при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска по частям) предоставляется единовременная выплата.

3.7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется лицу, проработавшему в данном органе местного самоуправления города Кировска не менее 6 месяцев на дату подачи заявления о предоставлении указанной выплаты, в размере одного должностного оклада, установленного на дату принятия представителем нанимателя (работодателем) решения об осуществлении указанной выплаты.

3.7.3. Иным лицам размер единовременной выплаты определяется пропорционально количеству полных отработанных месяцев и рассчитывается следующим способом:

размер единовременной выплаты = 1 должностной оклад муниципального служащего (установленный на дату принятия представителем нанимателя (работодателем) решения об осуществлении указанной выплаты): 12 месяцев x количество полных месяцев, отработанных на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты.

Перерасчет размера единовременной выплаты, произведенной в соответствии с настоящим пунктом, не производится (в том числе в случае, если единовременная выплата была произведена в связи с предоставлением одной из частей отпуска).

3.7.4. Муниципальным служащим, не использовавшим право на отпуск и увольняемым в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления (сокращением численности или штата работников в органе), выходом на пенсию, единовременная выплата выплачивается по их заявлению с учетом количества полных отработанных месяцев в данном финансовом году.

В таких случаях:

- размер единовременной выплаты определяется по правилам, установленным подпунктами 3.7.2. и 3.7.3. настоящего Положения;

- единовременная выплата производится в сроки, установленные статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Материальная помощь

3.8.1. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов один раз в финансовом году, независимо от месяца, по его заявлению.

3.8.2. Муниципальному служащему, проработавшему менее 6 месяцев в данном органе местного самоуправления города Кировска, размер материальной помощи определяется пропорционально количеству полных отработанных месяцев и рассчитывается следующим способом:

размер материальной помощи = 2 должностных оклада муниципального служащего (установленного на дату принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о

выплате материальной помощи) : 12 месяцев x количество полных месяцев, отработанных на дату подачи заявления о выплате материальной помощи.

3.8.3. Муниципальному служащему, не использовавшему в текущем финансовом году право на материальную помощь и увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7.1, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не оказывается.

Муниципальным служащим, не использовавшим в текущем финансовом году право на материальную помощь, увольняемым по иным основаниям:

- размер материальной помощи определяется по правилам, установленным пунктами 3.8.11 и 3.8.2 настоящего Положения;

- выплата материальной помощи осуществляется с соблюдением сроков, установленных статьями 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8.4. В случае, если муниципальному служащему, увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7.1, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в текущем финансовом году была предоставлена материальная помощь, то указанная помощь возврату не подлежит.

4. Другие выплаты муниципальным служащим

4.1. Премия по итогам работы за квартал (по результатам выполнения ключевых показателей эффективности)

4.1.1. По итогам работы за квартал устанавливается премия по результатам выполнения ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ). Премия по итогам работы за квартал устанавливается муниципальному служащему в случае установления ему на отчетный квартал решением представителя нанимателя (работодателя) в порядке, утвержденном органом местного самоуправления города Кировска, КПЭ.

4.1.2. Перечень КПЭ, порядок их расчета и критерии оценки утверждаются соответствующим правовым актом органа местного самоуправления города Кировска.

4.1.3. Размер премии по итогам работы за квартал устанавливается в абсолютном выражении в российских рублях в порядке, утвержденном соответствующим органом местного самоуправления города Кировска.

К премии по итогам работы за квартал устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с решением Совета депутатов города Кировска от 29.04.2009 № 28 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Кировска».

4.2. Другие выплаты

4.2.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации муниципальному служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своей основной работы производится доплата.

Размер указанной доплаты не может превышать 10 процентов должностного оклада лица, которому производится указанная выплата. Выплата указанной доплаты производится муниципальному служащему одновременно с выплатой ему денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

4.2.2. Муниципальным служащим выплачиваются разовые премии в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, наградами Мурманской

области, наградами города Кировска в случаях и размерах, предусмотренных правовыми актами, регулирующими порядок указанных награждений.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда

5.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Кировска (в расчете на один финансовый год) предусматриваются следующие средства:

- фонд заработной платы согласно штатному расписанию (за 12 месяцев);
- премиальный фонд за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада по каждой штатной единице;
- премиальный фонд по результатам выполнения ключевых показателей эффективности - в размере четырех должностных окладов по каждой штатной единице;
- фонд выплат доплат за замещение временно отсутствующего муниципального служащего.
- фонд выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов по каждой штатной единице с применением районного коэффициента и полярной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1.

5.3. При наличии в органе местного самоуправления города Кировска экономии фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим Положением, муниципальным служащим данного органа по решению представителя нанимателя (работодателя) может выплачиваться премия по результатам работы.

5.4. В качестве расчетного периода для выплаты премии по результатам работы принимается период времени (месяц, квартал, год), определенный представителем нанимателя (работодателя) (далее – расчетный период).

Размер премии определяется представителем нанимателя (работодателем) в пределах экономии фонда оплаты труда в расчетном периоде с учетом личного вклада муниципального служащего в достижение результатов работы соответствующего органа местного самоуправления в указанном периоде.

5.5. Выплата премии производится в месяце, следующем после окончания расчетного периода.

В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате премии по итогам работы за год, выплата указанной премии производится в декабре текущего календарного года.

5.6. Премия не выплачивается муниципальному служащему:

- а) при наложении на него дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- б) при принятии в течение расчетного периода решения аттестационной комиссии о несоответствии указанного лица замещаемой должности муниципальной службы.

5.7. Лицам, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7.1, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по результатам работы не выплачивается.

Лицам, уволенным по другим основаниям, премия по результатам работы выплачивается с учетом количества времени, отработанного в расчетном периоде, с учетом положений п. 5.6. настоящего Положения.

Приложение
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих органов
местного самоуправления города Кировска

**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих органов местного
самоуправления города Кировска**

Должность муниципальной службы	Должностной оклад, руб.
Глава администрации (назначенный)	6973
Первый заместитель главы администрации	6090
Заместитель главы администрации	5913
Председатель контрольно-счетного органа	5913
Управляющий делами	5674
Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела администрации (с правом юридического лица)	5674
Заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела администрации (с правом юридического лица)	5630
Начальник отдела администрации (без права юридического лица)	5620
Начальник отдела в составе комитета, управления администрации (с правом юридического лица)	5620
Заместитель начальника отдела администрации (без права юридического лица)	5008
Аудитор контрольно-счетного органа	5620
Начальник отдела контрольно-счетного органа (без права юридического лица)	4695
Советник главы администрации	3929
Помощник главы муниципального образования	3486
Заведующий сектором	3929
Главный специалист	3777
Ведущий специалист	3479
Специалист 1 категории	3059
Специалист 2 категории	2622
Специалист	1747