

**ПОРЯДОК**  
**управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности**  
**муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования и основные термины**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс), Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 05.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Устава города Кировска и регулирует деятельность органов местного самоуправления города Кировска по управлению и распоряжению жилищным фондом, находящимся в собственности города Кировска (далее - муниципальный жилищный фонд).

2. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом осуществляет Администрация города Кировска (далее - Администрация) через свои структурные подразделения, а также уполномоченные муниципальные казенные учреждения города Кировска - в соответствии с компетенцией Администрации, установленной Уставом города Кировска и настоящим Порядком

3. В настоящем порядке используются следующие основные термины:

1) состав муниципального жилищного фонда - совокупность всех жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городу Кировску (далее также - муниципальное образование);

2) управление муниципальным жилищным фондом - совокупность действий по эффективному и рациональному использованию муниципального жилищного фонда, в том числе его формирование, учет и содержание;

3) формирование муниципального жилищного фонда - совокупность действий, направленных на поступление в муниципальную собственность города Кировска жилых помещений;

4) учет муниципального жилищного фонда - совокупность действий по получению и хранению документов, содержащих сведения о муниципальных жилых помещениях, и внесение указанных сведений в реестр муниципальной собственности города Кировска в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом;

5) содержание муниципального жилищного фонда - совокупность действий, направленных на поддержание сохранности муниципального жилищного фонда и надлежащего санитарно-технического состояния, создание условий для проживания граждан в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

6) распоряжение муниципальным жилищным фондом - совокупность действий, направленных на совершение любых действий, не противоречащих закону и иным правовым актам и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждение в собственность юридическим и физическим лицам, передача им права

владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

7) принятие решения - издание соответствующих муниципальных правовых актов, которые являются основанием для возникновения прав и обязанностей.

## **Статья 2. Полномочия Администрации города Кировска**

1. Администрация осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом:

1) владеет, пользуется и распоряжается муниципальным жилищным фондом;  
2) разрабатывает и утверждает муниципальные программы и ведомственные программы (в соответствии с законодательством).

2. Администрация принимает решения по вопросам:

1) приема и приобретения объектов жилищного фонда в муниципальную собственность города Кировска (далее также – муниципальная собственность);

2) сноса объектов муниципального жилищного фонда в случаях, установленных законодательством;

3) включения объектов муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и исключения жилых помещений из указанного фонда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) включения объектов муниципального жилищного фонда в жилищный фонд коммерческого использования и исключения жилых помещений из указанного фонда в порядке, установленном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами

5) перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

6) изъятия путем выкупа жилого помещения, непригодного для проживания;

3. В целях исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом Администрация:

1) осуществляет защиту прав муниципального образования в отношении муниципального жилищного фонда;

2) осуществляет содержание муниципального жилищного фонда;

3) предоставляет гражданам жилые помещения по договорам социального найма, коммерческого найма, найма помещений специализированного жилищного фонда в порядке и основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

4) обеспечивает ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

5) осуществляет иные полномочия в области управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, Уставом города Кировска, настоящим Порядком и не отнесенные к компетенции других органов местного самоуправления города Кировска.

## **Глава II. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ**

### **Статья 3. Состав муниципального жилищного фонда**

1. В состав муниципального жилищного фонда входят все жилые дома и жилые помещения, принадлежащие на праве собственности городу Кировску.

2. В зависимости от цели использования муниципальный жилищный фонд подразделяется на:

1) жилищный фонд социального использования - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по договорам найма специализированного жилого помещения;

3) жилищный фонд коммерческого использования - совокупность жилых помещений, которые используются для проживания граждан на условиях возмездного пользования.

#### **Статья 4. Формирование муниципального жилищного фонда**

1. Муниципальный жилищный фонд формируется путем:

1) принятия жилых помещений в муниципальную собственность;

2) приобретения жилых помещений по гражданско-правовым сделкам;

3) принятия в муниципальную собственность жилых помещений по решениям суда;

4) признания жилыми помещениями – при переводе муниципальных нежилых помещений в жилые помещения;

5) передачи в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений в порядке, установленном законодательством;

6) использования иных способов приобретения жилых помещений в муниципальную собственность, установленных законодательством.

2. Приобретенные в муниципальную собственность жилые помещения включаются в состав муниципальной казны города Кировска.

3. Приобретаемые в муниципальную собственность по гражданско-правовым сделкам жилые помещения должны отвечать требованиям, предъявляемым к благоустроенным жилым помещениям, в целях обеспечения возможности незамедлительного распределения жилых помещений гражданам, нуждающимся в предоставлении жилых помещений.

4. Приобретаемые в муниципальную собственность жилые помещения не должны относиться к ветхому или аварийному жилью, должны быть благоустроенными, с подведением всех необходимых коммуникаций для обеспечения жизнедеятельности (водоснабжение, канализация), оснащенными необходимым сантехническим, электрическим и газовым оборудованием, за исключением случаев изъятия жилого помещения у собственника путем выкупа в связи с изъятием соответствующего земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

#### **Статья 5. Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений**

1. Граждане, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность, а Администрация обязана принять их в муниципальную собственность муниципального образования город Кировск и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с гражданами и членами их семей, проживающими в этих жилых помещениях, в порядке, установленном жилищным законодательством.

2. Администрация рассматривает заявления граждан, желающих передать приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность при наличии следующих документов:

- 1) договор о передаче (приватизации) квартиры в собственность граждан или свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение;
- 2) кадастровый паспорт на жилое помещение;
- 3) выписка из Единого государственного реестра о наличии отсутствия обременения на жилое помещение;
- 4) заявление либо нотариально заверенное согласие собственников о передаче приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;
- 5) заявление от членов семьи собственника, собственников жилого помещения с просьбой включить их в состав членов семьи нанимателя (бывшего собственника);
- 6) справка с места жительства о составе семьи;
- 7) копия документа (документов), удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего семейное положение, родственные отношения;
- 8) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налога на недвижимое имущество, в отношении передаваемого в муниципальную собственность жилого помещения;
- 9) разрешение органа опеки и попечительства на безвозмездное отчуждение жилого помещения в случаях, если собственником или сособственниками жилого помещения являются несовершеннолетние дети;
- 10) справка об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги и электрическую энергию.

3. Администрация рассматривает заявление о передаче жилого помещения в муниципальную собственность и в течение 30 дней после дня регистрации указанного заявления принимает решение о приеме либо об отказе в приеме жилого помещения в муниципальную собственность.

4. Отказ в приеме жилого помещения в муниципальную собственность дается по следующим основаниям:

- 1) наличие обременений на передаваемое жилое помещение;
- 2) отсутствие регистрации права собственности на передаваемое жилое помещение в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 3) отсутствие заявления всех собственников жилого помещения;
- 4) наличие препятствий для заключения договора социального найма жилого помещения, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 5) отсутствие документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

5. В случае отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность заявителю направляется ответ с указанием причины, послужившей основанием для отказа. Отказ оформляется в письменном виде, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации. Данный отказ не является препятствием для повторного обращения с заявлением о приеме приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, а также может быть обжалован заявителем в установленном законом порядке.

## **Статья 6. Учет муниципального жилищного фонда**

1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда подлежат обязательному учету.

2. Учет муниципального жилищного фонда осуществляется путем внесения соответствующих сведений о нем:

- 1) в документы государственного учета жилищного фонда, предусмотренные федеральным законодательством;
- 2) в реестр объектов муниципальной собственности города Кировска;

3) в перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда соответствующего вида, определенного в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Порядка.

4. Ведение перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда соответствующего видам жилищного фонда предполагает включение жилого помещения в указанный перечень, внесение изменений в перечень, исключение жилого помещения из перечня.

5. Включение жилого помещения в Перечень осуществляется на основании принятого Администрацией решения о включении жилого помещения в состав муниципального жилищного фонда с отнесением к определенному виду жилищного фонда.

6. Внесение изменений в Перечень осуществляется на основании принятого Администрацией решения об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда к другому виду муниципального жилищного фонда по отношению к первоначально установленному на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Исключение жилого помещения из Перечня осуществляется на основании принятого Администрацией решения об исключении жилого помещения из состава муниципального жилищного фонда на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

## **Статья 7. Содержание муниципального жилищного фонда**

1. До заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда в установленном законом порядке содержание жилых помещений и оплата коммунальных услуг осуществляется за счет средств бюджета города Кировска.

2. С даты передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда во владение и пользование третьим лицам обязанность нести расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги за счет средств бюджета муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией прекращается, и расходы несет лицо, которому жилое помещение предоставлено для проживания.

## **Глава III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

### **Статья 8. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования**

1. Решение о принятии либо об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Администрация принимает на основании решения Комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Кировска.

2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также отдельным категориям граждан в рамках реализации отдельных государственных полномочий.

3. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса.

4. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании принятого Администрацией решения.

5. Решение Администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения соответствующего договора социального найма.

6. Граждане имеют право на передачу в поднаем жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма с письменного согласия Администрации.

7. Предоставление освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, осуществляется на основании принятого Администрацией решения.

8. Наниматель жилого помещения по договору социального найма, с письменного согласия Администрации и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, вправе осуществить обмен занимаемого ими жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма другому нанимателю:

1) Администрация в течение десяти рабочих дней рассматривает документы, представленные нанимателями, проверяя наличие (отсутствие) условий, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями указанных помещений по договорам социального найма в соответствии с жилищным законодательством не допускается;

2) после проверки наличия (отсутствия) условий, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями указанных помещений по договорам социального найма не допускается, а также рассмотрения документов, представленных нанимателями, Администрация принимает решение о даче согласия на обмен жилыми помещениями либо об отказе в согласовании обмена.

#### **Глава IV. ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

##### **Статья 9. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда**

1. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда города Кировска относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда;
- 3) жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 5) иные виды жилых помещений специализированного жилищного фонда, установленные Жилищным кодексом.

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования.

3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются на основании принятого Администрацией решения, путем заключения договора найма специализированного жилого помещения, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - путем заключения договора безвозмездного пользования специализированным жилым помещением.

4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, в том числе приватизации, обмену, передаче в аренду.

5. Регистрация граждан по месту жительства (пребывания), пользование жилыми помещениями, а также выселение граждан из жилых помещений специализированного жилищного фонда города Кировска осуществляется в соответствии с законодательством.

6. Организация, на основании ходатайства которой гражданину предоставлено служебное жилое помещение, и наниматель, в случае прекращения трудовых отношений, обязаны не позднее трех рабочих дней уведомить об этом Администрацию.

7. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель указанного жилого помещения обязан в месячный срок освободить и сдать представителю Администрации помещение по акту, в состоянии пригодном для проживания.

8. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

9. Контроль за использованием помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

## **Статья 10. Особенности предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда категории служебные жилые помещения**

1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда – жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

2. Служебным жилым помещением признается отдельная квартира свободная от прав третьих лиц. Данное жилое помещение должно быть благоустроенным и отвечать санитарным и техническим нормам.

3. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения:

1) лица, замещающие должность участкового уполномоченного полиции в муниципальном образовании, и членам их семей с соблюдением требований, установленных пунктом 9.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) работники медицинских учреждений, расположенных на территории муниципального образования;

3) и лица, замещающие выборные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Кировска и муниципальные служащие указанных органов;

4) работники муниципальных (бюджетных, автономных, казенных) учреждений города Кировска.

4. Принятие решения о предоставлении служебного жилого помещения осуществляется в отношении граждан, не обеспеченных жилым помещением в муниципальном образовании, при этом необеспеченными признаются граждане, которые на территории муниципального образования:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, а также членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма;

2) не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

3) не являются пользователями жилых помещений по договорам найма и договорам безвозмездного пользования или членами семей пользователя жилых помещений по договорам найма и договорам безвозмездного пользования;

4) не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда, а также членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам найма специализированного жилищного фонда.

5. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается Администрацией на основании протокола Комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Кировска.

6. Рассмотрение вопроса о предоставлении служебного жилого помещения осуществляется Комиссией на основании следующих документов:

- 1) личного заявления гражданина;
- 2) копий личных документов (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о смене фамилии, свидетельство о заключении / расторжении брака по необходимости);
- 3) ходатайства предприятия/организации о предоставлении служебного жилого помещения;
- 4) заверенной копии трудового договора;
- 5) справки о составе семьи.
- 6) документов подтверждающих наличие или отсутствие жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи по месту работы (службы) гражданина.

7. Договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения в предоставляемое жилое помещение.

8. Наниматель служебного жилого помещения, вправе проживать в нем совместно с членами своей семьи, которые должны быть указаны в договоре найма служебного жилого помещения.

9. Служебное жилое помещение не подлежит переустройству и перепланировке.

10. Граждане, проживающие в служебных жилых помещениях, несут солидарную ответственность за сохранность занимаемых ими помещений и их содержание в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

Наниматель обязан своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

11. В случае прекращения семейных отношений с нанимателем служебного жилого помещения право пользования данным жилым помещением за бывшими членами семьи нанимателя не сохраняется.

12. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем жилого помещения.

### **Статья 11. Особенности предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда категории жилые помещения маневренного фонда**

1. Объектами маневренного фонда являются изолированные жилые помещения, в отношении которых Администрацией принято решение о включении их в маневренный жилищный фонд города Кировска.

2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;



3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Срок договора зависит от цели предоставления жилого помещения маневренного фонда.

4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка категориям граждан, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, не имеющим в собственности или пользовании других помещений, пригодных для проживания.

5. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма жилого помещения, подлежащего капитальному ремонту, не расторгается.

6. Вселение гражданина в жилое помещение маневренного жилого фонда не является ограничением права гражданина на получение другого благоустроенного жилья по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом.

7. Не допускается производство гражданами переоборудования, переустройства, перепланировки жилых помещений маневренного жилищного фонда.

8. Плата за пользование жилой площадью в помещениях маневренного фонда, коммунальные услуги, предоставляемые проживающим, производится в соответствии с установленными ставками и тарифами.

9. Предоставление гражданам жилищных субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг производится на общих основаниях.

10. По окончании капитального ремонта и приемки жилого помещения в эксплуатацию или предоставления другого жилого помещения из муниципального жилищного фонда, временно переселенные граждане обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения маневренного фонда.

## **Статья 12. Особенности предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда категории жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Объектами жилищного фонда предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа) являются изолированные жилые помещения, включенные на основании принятого Администрацией решения о включении в специализированный жилищный фонд категории жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

2. Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа осуществляется путем приобретения жилых помещений в собственность города Кировска за счет средств субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению жильем помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, предоставляемых бюджету города Кировска из бюджета Мурманской области.

3. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется путем заключения прямых договоров купли-продажи жилых помещений.

4. Решение о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, предоставление помещений гражданам и исключение помещений из указанного фонда принимается Администрацией.

5. Заключение и оформление договоров купли-продажи жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, осуществляется в соответствии с параграфом 7 главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений однократно предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, сроком на пять лет. Данное положение применяется для вышеуказанных лиц, не являющихся нанимателями, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения и в случае если вселение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в ранее занимаемые ими жилые помещения невозможно.

7. Принятое решение Администрации о предоставлении жилого помещения является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

8. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

9. Наниматель специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Обязанность по внесению платы за пользование жилым помещением специализированного жилищного фонда категории жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, коммунальные услуги, предоставляемые проживающим, возникает у нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения с момента заключения договора.

11. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах соответствующего населенного пункта.

12. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, Администрация принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с лицами, указанными в пункте 4.1. настоящего раздела, договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Статья 13. Особенности предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан**

1. Объектами специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан являются изолированные жилые помещения, в отношении которых Администрацией принято решение о включении их в данный фонд.

2. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным

санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными.

3. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются:

- 1) инвалидам – колясочникам;
- 2) родителям несовершеннолетних детей инвалидов-колясочников.

4. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан по договорам безвозмездного пользования предоставляются гражданам, не утратившим способность к самообслуживанию и передвижению, признанных нуждающимися в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, в связи с признанием жилого помещения не пригодным для проживания инвалида колясочника.

5. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда города Кировска категориям граждан, указанным в части 3 настоящей статьи, является дополнительной мерой социальной поддержки, финансируемой за счёт средств бюджета города Кировска.

6. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются гражданам по договорам безвозмездного пользования на основании принятого решения Администрации в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учёт.

7. Гражданам, указанным в части 3 настоящей статьи, жилое помещение для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляется до решения вопроса о предоставлении им жилого помещения по договору социального найма в соответствии с действующим законодательством или до приобретения в собственность другого жилого помещения.