

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов г. Кировска

от «27» мая 2014 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества муниципального образования
город Кировск с подведомственной территорией

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – предприятия) или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее – учреждения), органами местного самоуправления, за исключением муниципального имущества, изъятого из оборота.

1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения вследствие хищения.

Раздел 2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Для определения целесообразности списания основных средств, непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества в предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия (далее – Комиссия).

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Для принятия решения о необходимости списания технически сложных объектов движимого имущества (компьютерная, оргтехника, сложная бытовая техника, бытовая радиоэлектронная аппаратура и др.) предприятия и учреждения могут приглашать экспертов или специализированные организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Экспертом не может быть лицо предприятия или учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального недвижимого имущества создается

комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации города Кировска. При списании движимого имущества, составляющего казну муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией состав комиссии утверждается приказом Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (далее – Комитет)

В состав Комиссии включаются:

- председатель Комитета,
- заведующие или специалисты сектора земельных отношений, сектора по управлению движимым и недвижимым имуществом, сектора бухгалтерского учета Комитета,
- руководитель отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Кировска или лицо, его замещающее (в случае необходимости при списании недвижимого имущества),
- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.3. Комиссией проводятся следующие мероприятия:

- осмотр объекта основных средств, подлежащих списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта основных средств;
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации (вследствие не проведения своевременного ремонта и по иным причинам), внесение предложений о привлечении их к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определение возможности продажи муниципального имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его предприятиям и учреждениям;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости (оценка пригодных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта недвижимости и транспортного средства осуществляется на основании отчета независимого оценщика).

2.4. Предприятия и учреждения имущество стоимостью менее 40 000,00 рублей списывают самостоятельно в установленном законодательством порядке, за исключением недвижимого имущества, нематериальных активов (интеллектуальная собственность, информационные ресурсы и другие объекты собственности), электрических, канализационных, тепловых сетей, трансформаторных подстанций, объектов внешнего благоустройства, а также движимого имущества, отнесенного к категории особо ценного.

2.5. Для рассмотрения вопроса о списании муниципального имущества предприятия и учреждения, в ведении которых находится имущество, предлагаемое к списанию, представляют в Комитет следующие документы:

- обращение о согласовании списания объектов, содержащее причины списания согласно п. 1.2 настоящего Положения;
- перечень объектов, предлагаемых к списанию, включающий наименование объектов, инвентарные номера, данные о первоначальной (восстановительной) стоимости и амортизации. Перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью организации;
- копию приказа о создании комиссии по списанию имущества;
- копию технической документации при списании недвижимого имущества (при наличии);

- копию протокола комиссии;
- информацию о сроке полезного использования, установленного для данного объекта, о сроке фактического использования на момент списания;
- другие документы, подтверждающие необходимость списания объектов: акты технического обследования, заключения специализированных организаций, акты правоохранительных органов, акты об авариях, стихийных бедствиях и т.п.

2.6. При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) комиссией предприятия, учреждения, Комитета (в случае списания имущества казны) составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, согласованное руководителем отдела архитектуры и градостроительства администрации города Кировска.

2.7. При списании автотранспортных средств руководитель предприятия, учреждения, Комитета (в случае списания имущества казны) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт). Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией или организацией, имеющей соответствующую лицензию. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.8. При списании компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры руководитель предприятия, учреждения, Комитета (в случае списания имущества казны) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.9. При списании движимого имущества, отнесенного к категории особо ценного учреждение одновременно с представлением документов на списание направляет в адрес Комитета заявление об исключении имущества из перечня особо ценного.

2.10. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления документов от предприятия, учреждения рассматривает представленные документы. Уведомляет, при необходимости, предприятие и учреждение о необходимости представления дополнительных документов (при этом срок рассмотрения документов продлевается на 10 рабочих дней со дня регистрации вновь поступивших документов).

По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании списания:

- недвижимого имущества – постановление администрации города Кировска,
- движимого имущества – решение Комитета.

В случае принятия Комитетом отрицательного решения по вопросу списания имущества в адрес предприятия и учреждения направляется письменный отказ в принятии решения о списании.

2.11. Отказ по вопросу списания объектов дается в случаях:

- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения организации вследствие перехода права собственности на ее имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества, изменения вида предприятия;
- наличия значительной остаточной стоимости объектов;
- возможности дальнейшего использования объектов;
- наличия обязательств (обременений), связанных с объектом (аренда, безвозмездное пользование, консервация и т.п.);
- несоответствия документов, представленных предприятием и учреждением, требованиям п. 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Положения;
- наличия иных существенных причин, в т. ч. связанных с непредставлением организацией документов, дающих основание для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Кировска.

2.12. Предприятие и учреждение на основании постановления главы администрации города Кировска (при списании недвижимого имущества) или решения комитета (при списании движимого имущества) осуществляет списание имущества в установленном законодательством порядке, в том числе:

- утверждает акты о списании объектов основных средств, которые представляет в Комитет для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Кировска;
- обеспечивает в установленном порядке ликвидацию списанных объектов;
- оформляет прекращение соответствующего права на объект недвижимого имущества, в том числе на земельный участок (часть земельного участка), в случае списания объектов недвижимости;

2.13. Комитет после получения от предприятия и учреждения утвержденных актов на списание объектов основных средств вносит изменения в реестр муниципального имущества города Кировска в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Раздел 3. Заключительные положения

В случае нарушения настоящего положения при списании муниципального имущества, а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации муниципального имущества материальным ценностям, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о принятых решениях по согласованию списания объектов муниципального имущества по состоянию на 1 июля и 1 января представляется в постоянную депутатскую комиссию по городскому хозяйству, торговле и предпринимательству 10 числа месяца, следующего за отчетной датой .