

**Положение
о почетных званиях, наградах, премиях, стипендиях
и памятных знаках города Кировска**

Настоящее положение определяет правовые и организационные основы присвоения гражданам почетных званий, вручения памятных знаков, поощрения и награждения граждан и организаций, присуждения премий и стипендий одаренным детям и учащейся молодежи в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией (далее – город Кировск) за деятельность, направленную на обеспечение благополучия и развития города Кировска и ее населения, за стабильно высокие достижения в своей деятельности, подтверждаемые на протяжении длительного времени.

Отношения, возникающие при применении мер поощрения за добросовестный труд в целях обеспечения дисциплины труда в организациях, регулируются в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами.

Виды поощрения муниципальных служащих города Кировска и порядок их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета депутатов города Кировска в соответствии с федеральными законами и Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Почетные звания и награды города Кировска являются высшей формой поощрения граждан и организаций за конкретные достижения, получившие широкое признание у жителей города Кировска, и особые заслуги перед городом Кировском в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, направленной на обеспечение благополучия и развития города Кировска и ее населения.

2. Почетные звания города присваиваются гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам.

3. Почетной грамотой могут награждаться организации, осуществляющие деятельность на территории города Кировска, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, творческие коллективы и объединения, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4. Благодарственным письмом могут поощряться организации, осуществляющие деятельность на территории города Кировска, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, творческие коллективы и объединения, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5. Соискателями премий и стипендий могут быть одаренные дети и учащаяся молодежь (воспитанники) муниципальных образовательных учреждений города Кировска, отвечающие условиям, установленным настоящим Положением.

6. Почетных званий, наград, премий и стипендий не могут быть удостоены лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Статья 2

Присвоение почетных званий, награждение, присуждение премий и стипендий, вручение памятных знаков осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) единство требований и равенства условий, установленных к порядку награждения, для всех граждан и организаций;
- 2) открытость, гласность, публичность и общедоступность;
- 3) объективность;
- 4) поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- 5) поощрения за действительные заслуги и достижения;
- 6) запрет дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, образования, имущественного, должностного и социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств.

Статья 3

1. В городе Кировске учреждаются следующие почетные звания, награды, премии, стипендии и памятные знаки:

- звание «Почетный гражданин города Кировска»;
- Почетная грамота главы города Кировска;
- Благодарственное письмо главы города Кировска;
- премии главы города Кировска;
- стипендии главы города Кировска;
- памятный знак для новорожденных;
- памятный знак для супружеских пар, состоящих в браке 50, 55, 60, 65, 70 лет.

2. Высшей наградой города Кировска является звание «Почетный гражданин города Кировска».

Статья 4

Расходы на выплаты почетным гражданам города Кировска и выплату денежных вознаграждений к наградам города Кировска, премий и стипендий главы города Кировска, иных расходов, связанных с присвоением почетных званий, наград, премий и стипендий, вручением памятных знаков, предусмотренных настоящим Положением, ежегодно предусматриваются в местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Статья 5

1. Образцы бланков и описание Почетной грамоты и Благодарственного письма главы города Кировска, формы документов, подтверждающих присвоение премий и стипендий главы города Кировска, утверждаются главой города Кировска.

2. Образец и описание памятных знаков для новорожденных и для супружеских пар, состоящих в браке 50, 55, 60, 65, 70 лет, утверждаются администрацией города Кировска.

Глава 2. Звание «Почетный гражданин города Кировска»

Статья 6. Основания и условия присвоения звания

1. Звание «Почетный гражданин города Кировска» присваивается гражданам, получившим широкую известность и признательность населения города Кировска, внесшим своим долголетним (проработавшим в городе не менее 15 лет) и добросовестным трудом большой личный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города Кировска, заслуги которых отмечены государственными, региональными и муниципальными наградами.

Иностранным гражданам звание «Почетного гражданина города Кировска» может присваиваться за долголетнюю общественно-политическую деятельность, получившую широкую известность и признательность населения города Кировска, внесшую большой вклад в развитие города Кировска.

2. Звание «Почетный гражданин города Кировска» не может быть присвоено лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, государственную должность Мурманской области, муниципальную должность, а также главе администрации города Кировска.

Лицам, замещающим одну из указанных должностей, звание «Почетный гражданин города Кировска» может быть присвоено не ранее чем через год после завершения срока его полномочий или работы в данной должности.

3. Присвоение звания «Почетный гражданин города Кировска» повторно не производится.

4. Предложения о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска» посмертно не рассматриваются.

Статья 7. Порядок выдвижения кандидатуры, внесения ходатайства

1. Право выдвижения кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин города Кировска» принадлежит:

- 1) трудовым коллективам и профсоюзам организаций (профсоюзным организациям) города Кировска;
- 2) общественным объединениям города Кировска;
- 3) органам местного самоуправления города Кировска;
- 4) депутатам Совета депутатов города Кировска.

2. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска» и пакет документов, указанный в части 3 настоящей статьи, подаются в Совет депутатов города Кировска **с 1 июня по 1 октября текущего года.**

3. При внесении ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска» одновременно в обязательном порядке представляются следующие документы:

- 1) ходатайство в произвольной форме в письменном виде на имя главы города Кировска;
- 2) биография кандидата с приложением копий подтверждающих документов;
- 3) фотография кандидата;
- 4) подробная характеристика – рекомендация о трудовой деятельности и заслугах кандидата (с указанием государственных, региональных и муниципальных наград, которыми был ранее отмечен кандидат);
- 5) в случае, установленном пунктом 1 части 1 настоящей статьи, выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о выдвижении кандидатуры;
- 6) дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам Совета депутатов города Кировска).

4. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска» регистрируются сотрудником аппарата Совета депутатов города Кировска, осуществляющим прием документов, в день поступления в Совет депутатов города Кировска.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы считаются внесенными со дня регистрации в Совете депутатов города Кировска.

5. Сотрудник аппарата Совета депутатов города Кировска, осуществляющий прием и регистрацию ходатайств, проверяет наличие документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства оформляет справку (согласно приложению 1 к настоящему решению). Справка должна быть подписана лицом, составившим ее с указанием фамилии и даты составления.

Ходатайство и прилагаемые к нему материалы, вместе с указанной справкой, направляются главе города Кировска для принятия решения о приеме ходатайства к рассмотрению или об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращении документов.

6. Внесенные в Совет депутатов города Кировска ходатайства к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату в следующих случаях:

1) ходатайствующие лица не наделены в соответствии с частью 1 настоящей статьи правом выдвижения кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин города Кировска»;

2) не соблюдено требование по сроку внесения ходатайства, установленное частью 2 настоящей статьи;

3) не соблюдены требования части 3 настоящей статьи.

При наличии указанных выше оснований ходатайство и материалы возвращаются с сопроводительным письмом за подписью главы города Кировска, в котором указываются причины возврата.

Статья 8. Рассмотрение ходатайства и присвоение звания

1. Звание «Почетный гражданин города Кировска» присваивается Советом депутатов города Кировска один раз в год.

Вопрос включается в повестку дня заседания Совета депутатов города Кировска, предшествующего празднованию Дня города Кировска.

Ходатайство о присвоение звания «Почетный гражданин города Кировска» рассматривается по каждой кандидатуре в отдельности.

Решение принимается на заседании Совета депутатов города Кировска открытым голосованием в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов города Кировска с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

Рассмотрение вопроса и принятие решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска» может осуществляться в отсутствие представляемого к званию лица.

2. По результатам рассмотрения Совет депутатов города Кировска принимает одно из следующих решений:

отклонить ходатайство;

принять ходатайство и присвоить гражданину звание «Почетный гражданин города Кировска».

Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

1) несоблюдение обязательных условий для присвоения звания, установленных настоящим Положением;

2) отсутствие оснований для присвоения звания.

3. Звание «Почетный гражданин города Кировска» присваивается не более чем **двум** гражданам в год.

4. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска» публикуется в средствах массовой информации и размещается на сайте органов местного самоуправления города Кировска в сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru.

5. Инициаторы присвоения звания «Почетный гражданин города Кировска» уведомляются о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов города Кировска.

В случае принятия решения об отклонении ходатайства оформляется письмо за подписью главы города Кировска, в котором указываются основания отказа.

6. При принятии решения об отклонении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о присвоении звания может вноситься не ранее чем через три года после принятия указанного решения.

Статья 9. Вручение знаков отличия и чествование почетных граждан города Кировска, внесение их имен в Книгу почета

1. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин города Кировска», вручается нагрудный знак «Почетный гражданин города Кировска» и удостоверение почетного гражданина города Кировска установленного образца (знаки отличия).

2. Знаки отличия Почетному гражданину города Кировска вручаются на торжественном мероприятии (собрании), посвященном празднованию Дня города Кировска, главой города Кировска или в отдельных случаях по его поручению заместителем главы города Кировска лично гражданину, удостоенному почетного звания.

Нагрудный знак к званию «Почетный гражданин города Кировска» носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР и наград Мурманской области.

Статья 10. Оформление и хранение знаков отличия и Книги почета

1. Удостоверение почетного гражданина города Кировска изготавливается и оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Удостоверения подлежат учету.

2. Нагрудный знак «Почетный гражданин города Кировска» изготавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Нагрудные знаки подлежат учету.

3. Изготовление удостоверений почетного гражданина города Кировска, их учет и хранение осуществляются аппаратом Совета депутатов города Кировска.

Изготовление нагрудных знаков «Почетный гражданин города Кировска», их учет и хранение осуществляются администрацией города Кировска.

4. Почетный гражданин города Кировска обязан обеспечить сохранность полученных знаков отличия.

В случае лишения гражданина звания «Почетный гражданин города Кировска» или отмены решения Совета депутатов города Кировска о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска», последний обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Советом депутатов города Кировска сдать удостоверение и нагрудный знак в аппарат Совета депутатов города Кировска.

5. Имена почетных граждан заносятся в Книгу почетных граждан города Кировска.

Книга почетных граждан города Кировска ведется согласно следующим правилам:

1) по каждому почетному гражданину города Кировска заносятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- биографические сведения;
- сведения о заслугах и наградах;
- выписка из решения Совета депутатов города Кировска о присвоении звания;
- номер удостоверения.

2) имена почетных граждан заносятся в хронологическом порядке.

Книга почетных граждан города Кировска постоянно хранится в аппарате Совета депутатов города Кировска.

6. После смерти Почетного гражданина города Кировска музей истории города Кировска принимает на хранение нагрудный знак «Почетный гражданин города Кировска» и удостоверение почетного гражданина города Кировска, если наследниками не принято иное решение.

7. Аппарат Совета депутатов города Кировска ведет «Журнал учета почетных граждан города Кировска», который оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала нумеруются, прошиваются, титульный лист скрепляется подписью главы города Кировска и его печатью.

8. Все поступившие ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска» и прилагаемые к нему материалы формируются в отдельное дело. По каждому ходатайству в дело подшиваются также справка, оформленная к ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска» согласно приложению 1 к настоящему Положению, копия решения Совета депутатов города Кировска о результатах рассмотрения ходатайства и другие материалы по рассмотрению ходатайства.

Статья 11. Гарантии, предоставляемые почетным гражданам города Кировска

1. Почетные граждане города Кировска могут публично пользоваться званием в связи со своим именем.

2. Для граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Кировска», предоставляются следующие дополнительные права и льготы:

1) посещение, участие в официальных и торжественных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления города Кировска, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, празднованию Дня города Кировска, другим памятным датам и праздникам города Кировска и иным важным событиям;

2) ежемесячная денежная выплата в размере 2000 рублей (независимо от места проживания).

Статья 12. Отмена решения о присвоении звания и лишение звания

1. Решение Совета депутатов города Кировска о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска» отменяется в следующих случаях:

1) после присвоения звания «Почетный гражданин города Кировска» выясняется недостоверность или необоснованность ходатайства о присвоении звания.

2. Совет депутатов города Кировска лишает почетного гражданина города Кировска звания в следующих случаях:

1) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

Почетный гражданин города Кировска лишается звания со дня вступления в законную силу указанного решения суда.

3. В случае отмены решения Совета депутатов города Кировска о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска» отменяются все предоставленные льготы.

В случае лишения почетного гражданина города Кировска указанного звания льготы отменяются со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда.

Статья 13. Утрата знаков отличия

В случае утраты нагрудного знака «Почетный гражданин города Кировска» и (или) удостоверения к нему в результате пожара, стихийных бедствий либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, глава города Кировска выдает дубликат нагрудного знака, удостоверения взамен утраченных при наличии заявления почетного гражданина города Кировска и представления документов, подтверждающих уважительность причин утраты нагрудного знака, удостоверения.

Глава 3. Почетная грамота главы города Кировска

Статья 14. Основания награждения

1. Почетной грамотой главы города Кировска награждаются лица, коллективы и организации за значительный вклад в развитие города Кировска, конкретные достижения в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, способствующие развитию города Кировска, и поощренные благодарственным письмом главы города Кировска.

2. Почетной грамотой главы города Кировска не могут быть награждены лица, получившие взыскания в течение года, предшествующего представлению к награждению.

3. Награждение почетной грамотой главы города Кировска посмертно не производится.

4. Представление к награждению Почетной грамотой главы города Кировска иностранных граждан и лиц без гражданства постоянно проживающих на территории города Кировска производится на общих основаниях.

Статья 15. Обязательные условия для награждения

1. Награждение Почетной грамотой должно приурочиваться ко Дню города Кировска, профессиональным праздникам, юбилейной дате организации и (или) представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами считать: для организаций, творческих коллективов и объединений - десятилетие со дня образования (основания) и последующие десятилетия; для граждан - 40-летие со дня рождения и последующие пятилетия.

2. К награждению Почетной грамотой представляются лица, организации, поощренные Благодарственным письмом главы города Кировска, но не ранее чем через три года со дня поощрения.

3. При принятии решения об отказе повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

4. Повторное представление к награждению Почетной грамотой может вноситься не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой при наличии новых заслуг.

Статья 16. Порядок внесения ходатайства о награждении

1. Право выдвижения кандидатур на награждение Почетной грамотой принадлежит:

- 1) коллективам организаций, где работает представляемый к награждению;
- 2) руководителям организаций, творческих коллективов (объединений);
- 3) общественным организациям, действующим на территории города Кировска;
- 4) органам местного самоуправления города Кировска.

2. Ежегодная ориентировочная численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, от одной организации, исчисляется из расчета не более

трех человек на каждые 100 человек общей численности работников данной организации (коллектива, объединения).

Если общая численность работников организации (коллектива, объединения) менее 100 человек ежегодное количество работников, представляемых к награждению Почетной грамотой от данной организации, не должно превышать трех человек.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой города Кировска и пакет документов, указанный в части 4 настоящей статьи, подаются в Совет депутатов города Кировска не позднее, чем за 30 дней до даты предполагаемого вручения.

Ходатайство подается в произвольной форме в письменном виде на имя главы города Кировска с обязательным указанием следующих данных:

1) в отношении награждаемых граждан – Ф.И.О, полное наименование должности (специальности) награждаемых лиц; в отношении награждаемых организаций – полное наименование организации; в отношении награждаемых творческих коллективов и объединений – полное наименование творческого коллектива (объединения);

2) праздник (юбилейная дата), к которым приурочивается награждение граждан (организации, коллектива, объединения) Почетной грамотой, и день, когда они празднуются (отмечаются);

3) основания награждения, которые будут указаны в Почетной грамоте;

4) точная дата вручения Почетной грамоты;

5) общая численность организации (коллектива, объединения);

6) сведения о том, кем будет производиться вручение почетной грамоты;

7) сведения о том, гарантирует ли ходатайствующая сторона премирование гражданина;

8) контактный телефон (ходатайствующей стороны).

До направления соответствующего ходатайства главе города Кировска о награждении Почетной грамотой работников муниципальных предприятий и учреждений оно подлежит согласованию с главой администрации города Кировска.

4. При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой одновременно в обязательном порядке представляются следующие документы:

1) для награждения граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства:

а) представление, содержащее краткую характеристику и описание конкретных заслуг (достижений) награждаемого и оценку его работы, с учетом статей 1, 14, 15 (с указанием государственных, региональных и муниципальных наград, которыми был ранее отмечен (награжден) кандидат и даты их присвоения) по форме, установленной приложением 5 к настоящему Положению;

б) в случае выдвижения кандидатуры коллективом организации, установленным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о представлении кандидатуры к награждению;

в) дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам Совета депутатов города Кировска).

2) для награждения организации:

а) производственная справка об организации, содержащая следующую информацию:

- Ф.И.О. руководителя организации;

- юридический адрес организации;

- отрасль деятельности организации;

- финансово-экономическое состояние организации;

- награды, которыми была ранее отмечена (награждена) организация, представляемая к награждению;

- вклад организации (ее коллектива) в социально-экономическое развитие города Кировска, с указанием конкретных заслуг.

б) в случае выдвижения кандидатуры коллективом организации, установленным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о представлении кандидатуры к награждению.

в) дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам).

3) для творческих коллективов и объединений:

а) представление, содержащее Ф.И.О. руководителя коллектива, краткую характеристику и описание конкретных заслуг (достижений) награждаемого коллектива (объединения) и оценку его работы, с учетом статей 1, 14, 15 (с указанием государственных, региональных и муниципальных наград, которыми был ранее отмечен (награжден) коллектив (объединение) и даты их присвоения).

б) дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам).

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой регистрируются сотрудником аппарата Совета депутатов города Кировска, осуществляющим прием документов, в день поступления в Совет депутатов города Кировска.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы считаются внесенными со дня регистрации в Совете депутатов города Кировска.

6. Сотрудник аппарата Совета депутатов города Кировска, осуществляющий прием и регистрацию ходатайств, проверяет наличие документов, предусмотренных частью 3 и 4 настоящей статьи, и оформление в соответствии с требованиями настоящей статьи, и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации ходатайства оформляет справку (согласно приложению 6 к настоящему решению). Справка должна быть подписана лицом, составившим ее с указанием фамилии и даты составления.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы, вместе с указанной справкой, направляются главе города Кировска для принятия решения о приеме ходатайства к рассмотрению или об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращении документов.

7. Внесенные в Совет депутатов города Кировска ходатайства к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату в следующих случаях:

1) ходатайствующие лица не наделены в соответствии с частью 1 настоящей статьи правом выдвижения кандидатур на награждение Почетной грамотой;

2) не соблюдено требование по сроку внесения ходатайства, установленное частью 3 настоящей статьи;

3) неполное представление документов, установленных настоящей статьей, или не соблюдение требований по оформлению ходатайства и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи.

При наличии указанных оснований ходатайство и прилагаемые к нему документы возвращаются с сопроводительным письмом за подписью главы города Кировска, в котором указываются причины возврата.

Статья 17. Рассмотрение ходатайства и награждение

1. Принятые к рассмотрению ходатайства подлежат рассмотрению главой города Кировска в двадцатидневный срок со дня внесения ходатайства и прилагаемых к ним документов в аппарат Совета депутатов города Кировска.

2. По результатам рассмотрения глава города Кировска принимает одно из следующих решений:

об отказе в удовлетворении ходатайства;

о награждении Почетной грамотой главы города Кировска.

3. В удовлетворении ходатайства отказывается в следующих случаях:

1) несоблюдение обязательных условий для награждения, установленных настоящим Положением;

2) отсутствие оснований для награждения.

4. Инициаторы ходатайства о награждении уведомляются о результатах его рассмотрения.

В случае принятия решения об отклонении ходатайства оформляется письмо за подписью главы города Кировска, в котором указываются основания отказа в удовлетворении ходатайства.

5. В случае удовлетворения ходатайства глава города Кировска издает распоряжение о награждении Почетной грамотой.

6. Почетная грамота главы города Кировска оформляется на утвержденном главой города Кировска бланке, подписывается главой города Кировска. Подпись заверяется гербовой печатью.

7. Копия распоряжения главы города Кировска о награждении почетной грамотой направляется инициатору ходатайства о награждении и (или) в организацию (коллектив), получившую(ий), лицу, получившему награду.

Сведения о награждении почетной грамотой главы города Кировска заносятся в трудовую книжку награжденного в установленном порядке.

Статья 18. Вручение почетной грамоты

1. Вручение почетной грамоты главы города Кировска может осуществляться главой города Кировска (при наличии соответствующей просьбы от инициатора награждения и возможностей главы, исходя из запланированного графика работы), либо иными уполномоченными лицами (в том числе руководством организации, коллектива).

2. В случае смерти лица, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего (мужу, жене, детям).

Статья 19. Гарантии, предоставляемые награжденным почетной грамотой

1. Награжденный Почетной грамотой премируется единовременным денежным вознаграждением в размере 10000 рублей за счет средств организации (учреждения, предприятия), органа местного самоуправления города Кировска, государственного органа, общественного объединения, возбудивших ходатайство.

2. Организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, учебные заведения, творческие коллективы (объединения), удостоенные почетной грамоты, премированию не подлежат.

Статья 20. Оформление наградных документов

1. Оформление распоряжений о награждении почетной грамотой главы города Кировска, почетные грамоты, учет награжденных почетной грамотой главы города Кировска осуществляет аппарат Совета депутатов города Кировска.

2. Изготовление бланков Почетных грамот, их учет и хранение осуществляются аппаратом Совета депутатов города Кировска.

Статья 21. Лишение наград

Награжденное лицо (организация) лишается награды в том случае, если выясняется недостоверность или необоснованность ходатайства о награждении.

Распоряжение главы города Кировска о награждении отменяется. Копия распоряжения главы города Кировска об отмене направляется инициатору ходатайства о награждении и (или) в организацию (коллектив), лицу, лишенным награды.

Статья 22. Утрата почетной грамоты

В случае утраты почетной грамоты главы города Кировска дубликат не выдается.

Глава 4. Благодарственное письмо главы города Кировска

Статья 23. Основания поощрения

1. Благодарственным письмом главы города Кировска поощряются лица, коллективы и организации за значительный вклад в развитие города Кировска, конкретные достижения в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, способствующие развитию города Кировска.

2. Благодарственным письмом главы города Кировска не могут быть награждены лица, получившие взыскания в течение года, предшествующего представлению к награждению.

3. Поощрение благодарственным письмом главы города Кировска посмертно не производится.

4. Представление к поощрению Благодарственным письмом главы города Кировска иностранных граждан и лиц без гражданства постоянно проживающих на территории города Кировска производятся на общих основаниях.

Статья 24. Обязательные условия для поощрения

1. Поощрение Благодарственным письмом должно приурочиваться ко Дню города Кировска, профессиональным праздникам, юбилейной дате организации, коллектива и (или) представляемого к награждению гражданина. Поощрение гражданина Благодарственным письмом может быть приурочено к юбилейному сроку работы в организации или отрасли.

Юбилейными датами считать: для организаций, творческих коллективов и объединений - пятилетие со дня образования (основания) и последующие десятилетия; для граждан - 30-летие со дня рождения и последующие пятилетия.

Юбилейным сроком работы в организации (отрасли) считать 10-летие работы гражданина в организации или отрасли и последующие десятилетия.

2. К поощрению Благодарственным письмом представляются организации, расположенные и осуществляющие деятельность на территории города Кировска, не менее пяти лет.

К поощрению Благодарственным письмом представляются коллективы, которые осуществляют свою деятельность, не менее пяти лет.

К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, которые на предприятии (в учреждении, организации), возбудившем ходатайство, проработали не менее 5 лет и (или) имели поощрения предприятия (организации, учреждения).

3. При принятии решения об отказе повторное ходатайство по той же кандидатуре о поощрении Благодарственным письмом может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

4. Повторное представление к поощрению Благодарственным письмом может вноситься не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Благодарственным письмом при наличии новых заслуг.

Статья 25. Порядок внесения ходатайства о поощрении

1. Право выдвижения кандидатур на поощрение Благодарственным письмом принадлежит:

- 1) коллективам организаций, где работает представляемый к награждению;
- 2) руководителям организаций, творческих коллективов (объединений), расположенным и (или) действующим на территории города Кировска;
- 3) общественным организациям, действующим на территории города Кировска;
- 4) органам местного самоуправления города Кировска.

2. Ориентировочная численность работников, представляемых к поощрению Благодарственным письмом, к одному празднику (юбилейной дате) от одной организации, исчисляется из расчета:

от организации общей численностью 300 чел. и более - не более 3 человек;

от организации общей численностью менее 300 чел. - 1 человека.

3. Ходатайство о поощрении и пакет документов, указанный в части 4 настоящей статьи, подаются в аппарат Совета депутатов города Кировска не позднее, чем за 30 дней до даты предполагаемого вручения.

Ходатайство подается в произвольной форме в письменном виде на имя главы города Кировска с обязательным указанием следующих данных:

1) в отношении поощряемых граждан – Ф.И.О, полное наименование должности (специальности) награждаемых лиц; в отношении поощряемых организаций – полное наименование организации; в отношении поощряемых творческих коллективов и объединений – полное наименование творческого коллектива (объединения);

2) праздник (юбилейная дата), к которым приурочивается поощрение граждан (организации), и день, когда они празднуются (отмечаются);

3) основания поощрения, которые будут указаны в Благодарственном письме;

4) точная дата вручения Благодарственного письма;

5) общая численность организации;

6) сведения о том, кем будет производиться вручение Благодарственного письма;

7) сведения о том, гарантирует ли ходатайствующая сторона премирование гражданина;

8) контактный телефон (ходатайствующей стороны).

До направления соответствующего ходатайства главе города Кировска о поощрении работников муниципальных предприятий и учреждений оно подлежит согласованию с главой администрации города Кировска.

4. При внесении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом одновременно в обязательном порядке представляются следующие документы:

1) для поощрения граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства:

а) представление, содержащее краткую характеристику и описание конкретных заслуг (достижений) поощряемого и оценку его работы, с учетом статей 1, 23, 24 (с указанием государственных, региональных и муниципальных наград, которыми был ранее отмечен (награжден) кандидат и даты их присвоения) по форме, установленной приложением 7 к настоящему Положению;

б) в случае выдвижения кандидатуры коллективом организации, установленным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о представлении кандидатуры к поощрению;

в) дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам).

2) для поощрения организации:

а) производственная справка об организации, содержащая следующую информацию:

- Ф.И.О. руководителя организации;
- юридический адрес организации;
- отрасль деятельности организации;
- финансово-экономическое состояние организации;
- награды, поощрения, которыми была ранее отмечена (награждена) организация, представляемая к поощрению;
- вклад организации (ее коллектива) в социально-экономическое развитие города Кировска, с указанием конкретных заслуг.

б) в случае выдвижения кандидатуры коллективом организации, установленным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о представлении кандидатуры к поощрению.

в) дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам).

3) для творческих коллективов и объединений:

а) представление, содержащее Ф.И.О. руководителя коллектива, краткую характеристику и описание конкретных заслуг (достижений) поощряемого коллектива (объединения) и оценку его работы, с учетом статей 1, 23, 24 (с указанием государственных, региональных и муниципальных наград, поощрений, которыми был ранее отмечен (награжден) коллектив (объединение) и даты их присвоения).

б) дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам).

5. Ходатайства о поощрении регистрируются сотрудником аппарата Совета депутатов города Кировска, осуществляющим прием документов, в день поступления в аппарат Совета депутатов города Кировска.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы считаются внесенными со дня регистрации в аппарате Совета депутатов города Кировска.

6. Сотрудник аппарата Совета депутатов города Кировска, осуществляющий прием и регистрацию ходатайств, проверяет наличие документов, предусмотренных частью 3 и 4 настоящей статьи, и оформление в соответствии с требованиями настоящей статьи, и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации ходатайства оформляет справку (согласно приложению 8 к настоящему решению). Справка должна быть подписана лицом, составившим ее, с указанием фамилии и даты составления.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы, вместе с указанной справкой, направляются главе города Кировска для принятия решения о приеме ходатайства к рассмотрению или об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращении документов.

7. Внесенные в Совет депутатов города Кировска ходатайства к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату в следующих случаях:

1) ходатайствующие лица не наделены в соответствии с частью 1 настоящей статьи правом выдвижения кандидатур на поощрение Благодарственным письмом;

2) не соблюдено требование по сроку внесения ходатайства, установленное частью 3 настоящей статьи;

3) неполное представление документов, установленных настоящей статьёй, или не соблюдение требований по оформлению ходатайства и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи.

При наличии указанных оснований ходатайство и прилагаемые к нему документы возвращаются с сопроводительным письмом за подписью главы города Кировска, в котором указываются причины возврата.

Статья 26. Рассмотрение ходатайства о поощрении

1. Принятые к рассмотрению ходатайства подлежат рассмотрению главой города Кировска в двадцатидневный срок со дня внесения ходатайства и прилагаемых к ним документов в аппарат Совета депутатов города Кировска.

2. По результатам рассмотрения глава города Кировска принимает одно из следующих решений:

об отказе в удовлетворении ходатайства;

о поощрении Благодарственным письмом главы города Кировска.

3. В удовлетворении ходатайства отказывается в следующих случаях:

1) несоблюдение обязательных условий для поощрения, установленных настоящим Положением;

2) отсутствие оснований для поощрения.

4. Инициаторы ходатайства о поощрении уведомляются о результатах его рассмотрения.

В случае принятия решения об отклонении ходатайства оформляется письмо за подписью главы города Кировска, в котором указываются основания отказа в удовлетворении ходатайства.

5. В случае удовлетворения ходатайства глава города Кировска издает распоряжение о поощрении Благодарственным письмом.

6. Благодарственное письмо главы города Кировска оформляется на бланке, утвержденном главой города Кировска, подписывается главой города Кировска. Подпись заверяется гербовой печатью.

7. Копия распоряжения главы города Кировска о поощрении Благодарственным письмом направляется инициатору ходатайства и (или) в организацию (коллектив), лицу, получившим поощрение.

Сведения о поощрении главы города Кировска заносятся в трудовую книжку поощренного в установленном порядке.

Статья 27. Вручение Благодарственного письма

1. Вручение благодарственного письма главы города Кировска может осуществляться главой города Кировска (при наличии соответствующей просьбы от инициатора награждения и возможностей главы, исходя из запланированного графика работы), либо иными уполномоченными лицами (в том числе руководством организации, коллектива).

2. В случае смерти лица, получившего благодарственное письмо, оно передается наследникам или близким родственникам умершего.

Статья 28. Оформление документов о поощрении

1. Оформление распоряжений о поощрении благодарственным письмом главы города Кировска, благодарственных писем, учет поощренных осуществляет аппарат Совета депутатов города Кировска.

2. Изготовление бланков Благодарственных писем, их учет и хранение осуществляются аппаратом Совета депутатов города Кировска.

Статья 29. Утрата Благодарственного письма

В случае утраты благодарственного письма главы города Кировска дубликат не выдается.

Глава 5. Премии и стипендии главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи

Статья 30. Общие положения

1. Премии и стипендии главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи присуждаются ежегодно с целью:

- выявления одаренных детей и молодежи;
- повышения престижа научной, учебной, художественной, интеллектуальной, спортивной и общественной деятельности;
- поощрения таланта и трудолюбия;
- оказания материальной поддержки одаренным детям и учащейся молодежи;
- стимулирования всех видов детского и юношеского творчества;
- стимулирования активности молодежи в общественной жизни.

2. Кандидатами на соискание премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи могут быть учащиеся (воспитанники) муниципальных образовательных учреждений в возрасте от 14 до 30 лет:

- успешно сочетающие хорошую учебу с плодотворной научно-исследовательской, художественно-культурной, спортивной и общественно-полезной деятельностью;
- победители предметных и научных олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей творчества и выставок местного, областного, регионального, всероссийского и международного уровня;
- победители спортивных соревнований, турниров и спартакиад местного, областного, зонального и всероссийского уровня;
- организаторы общественно значимых проектов, активно участвующие в проведении мероприятий по реализации молодежной политики города Кировска.

3. Учреждается ежегодно три стипендии одаренным детям и учащейся молодежи каждая в размере 2000 (две тысячи) рублей в следующих номинациях:

- одна стипендия «за высокие достижения в учебной и научно – исследовательской деятельности»;
- одна стипендия «за высокие достижения в области культуры и искусства»;
- одна стипендия «за высокие достижения в спортивной деятельности».

4. Учреждаются ежегодно десять премий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи:

- в номинации «за высокие достижения в учебной и научно – исследовательской деятельности» 3 премии:

первая премия - 7000 (семь тысяч) рублей,
вторая премия - 4000 (четыре тысячи) рублей,
третья премия - 3000 (три тысячи) рублей;

- в номинации «за высокие достижения в области культуры и искусства» 3 премии:

первая премия - 7000 (семь тысяч) рублей,
вторая премия - 4000 (четыре тысячи) рублей,
третья премия - 3000 (три тысячи) рублей;

- в номинации «за высокие достижения в спортивной деятельности» 3 премии:

первая премия - 7000 (семь тысяч) рублей,
вторая премия - 4000 (четыре тысячи) рублей,
третья премия - 3000 (три тысячи) рублей;

- в номинации «за достижения в общественно - полезной деятельности» одна премия в размере 4000 (четыре тысячи) рублей.

Статья 31. Условия награждения премиями, стипендиями

1. Стипендии главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи назначаются за стабильно высокие достижения в учебной, научно – исследовательской, художественно – культурной, спортивной и общественно – полезной деятельности, подтверждаемые на протяжении не менее чем двух предыдущих лет.

Стипендия может назначаться одному и тому же лицу не более двух лет подряд.

2. Премии главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи присуждаются один раз в год всем категориям учащихся по итогам прошедшего учебного года за высокие результаты, достигнутые в течение данного учебного года в учебной, научно – исследовательской, художественно – культурной, спортивной и общественно – полезной деятельности.

В случае отсутствия претендентов по какой-либо номинации и при наличии нескольких достойных кандидатов по другим номинациям комиссия имеет право присудить премию по одной номинации нескольким кандидатам. Общее число премий не изменяется.

Статья 32. Право выдвижения кандидатур на соискание премий и стипендий

1. Право выдвижения кандидатур на соискание премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи принадлежит:

1) администрациям муниципальных образовательных учреждений города Кировска;

3) творческим и общественным объединениям, научно-техническим и спортивным обществам, расположенным на территории города Кировска.

Статья 33. Пакет документов для рассмотрения вопроса о присуждении премии (стипендии)

1. Ходатайство о выдвижении кандидатуры на соискание премии (стипендии) главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи на имя главы города Кировска подается (направляется) в комиссию по присуждению премий и стипендий главы города Кировска в срок до 20 сентября текущего года.

Ходатайство о присуждении премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи должно быть согласовано с руководителем органа, курирующего соответствующую сферу деятельности (начальник МКУ «Управление образования города Кировска», начальник МКУ «Управление культуры города Кировска», начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта города Кировска»).

2. При внесении ходатайства о выдвижении кандидатуры на соискание премии (стипендии) главы города Кировска одновременно в обязательном порядке на каждого соискателя представляются следующие документы:

1) анкета с приложением копии паспорта или свидетельств о рождении кандидата на соискание стипендии (премии);

2) копии дипломов (грамот, сертификатов) областных, региональных, зональных, всероссийских, международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, выставок, спортивных соревнований за прошедший учебный год;

3) справка с места учебы о том, что кандидат является учащимся (воспитанником) муниципального образовательного учреждения города Кировска.

4) дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам комиссии по присуждению премий и стипендий главы города Кировска).

3. Ходатайства о выдвижении кандидатуры на соискание премии (стипендии) главы города Кировска регистрируются секретарем комиссии по присуждению премий и

стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи (далее – комиссия), в день поступления в комиссию.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы считаются внесенными со дня регистрации в комиссии.

4. Секретарь комиссии при приеме и регистрации ходатайств, проверяет наличие документов, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, и правильность их оформления, и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства оформляет общие списки кандидатов с указанием их достижений.

Внесенные в комиссию ходатайства к рассмотрению не принимаются и возвращаются в следующих случаях:

1) ходатайствующие лица не наделены в соответствии со статьей 32 настоящего Положения правом выдвижения кандидатур;

2) не соблюдено требование по сроку внесения ходатайства, установленное частью 1 настоящей статьи;

3) представлены не все документы, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, или не соблюдены требования по их оформлению.

6. Ходатайства и прилагаемые к ним материалы, вместе с общим списком кандидатов, направляются на рассмотрение комиссии.

Статья 34. Порядок присуждения премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи

1. Премии и стипендии главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи присуждаются по результатам отбора кандидатов на их соискание, проводимого один раз в год комиссией по присуждению премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи.

Извещение о проведении отбора кандидатов на присуждение премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи размещается на сайте органов местного самоуправления города Кировска в сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru 1 сентября текущего года.

В извещении указываются:

- номинации, по которым присуждаются премии и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи;

- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

- место и время приема материалов по выдвижению кандидатур на соискание премий и стипендий главы города Кировска;

- срок, до истечения которого принимаются документы от ходатайствующих организаций на кандидатов;

- телефон для получения информации.

2. Комиссия рассматривает поступившие материалы, отбирает стипендиатов и лауреатов премий по номинациям, перечисленным в частях 3 и 4 статьи 30 настоящего Положения, и в срок до 15 октября текущего года определяет стипендиатов и лауреатов премий в каждой номинации.

3. Решение принимается открытым голосованием по каждой кандидатуре в отдельности в порядке, установленном настоящим Положением.

Стипендиатами и лауреатами премий признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов в данной номинации.

4. Отбор кандидатов по номинациям и определение стипендиатов и лауреатов премий осуществляются в отсутствие кандидатов на соискание премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи.

Комиссия оценивает достижения кандидатов на основании представленных документов, исходя из следующих критериев:

- а) уровень и наличие достижений кандидатов в номинации (не ниже областного уровня);
- в) успеваемость и качество обучения в учреждении общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;
- г) наличие и уровень наградных материалов (дипломов, грамот, сертификатов и др.).

5. Решение комиссии об определении стипендиатов и лауреатов премий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, и утверждается распоряжением главы города Кировска о присуждении премий и стипендий одаренным детям и учащейся молодежи.

6. Инициаторы выдвижения кандидатур на соискание премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи уведомляются о результатах рассмотрения ходатайств в течение семи рабочих дней со дня подписания распоряжения главы города Кировска о присуждении премий и стипендий одаренным детям и учащейся молодежи.

Статья 34. Комиссия по присуждению премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи

1. Комиссия формируется из представителей администрации города Кировска, муниципальных учреждений образования, культуры и физкультуры и спорта города Кировска и депутатов Совета депутатов города Кировска в составе председателя Комиссии, ее секретаря и членов Комиссии.

2. Состав Комиссии утверждается ежегодно в августе текущего года распоряжением главы города Кировска.

3. На комиссию возлагаются:

- опубликование извещений о проведении отбора кандидатов на присуждение премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи;
- прием и рассмотрение документов, поступивших от соответствующих образовательных учреждений, общественных и творческих объединений, по кандидатурам на соискание премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи;
- оформление списков кандидатов на соискание премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи с указанием их достижений;
- принятие решения о присуждении премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи; оформление протоколов, проектов распоряжений главы города Кировска о присуждении премий и стипендий главы города Кировска, уведомлений инициаторам выдвижения кандидатов на соискание стипендий и премий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи;
- оформление документов о присуждении премий и стипендий главы города Кировска (дипломов), прилагаемых к премиям и стипендиям главы города Кировска; организация их торжественного вручения;
- контроль за своевременной и правильной выплатой премий и стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи;
- инициирование, рассмотрение вопроса о прекращении выплаты стипендии главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи и оформление соответствующих документов.

4. Полномочия комиссии начинаются со дня, следующего за днем принятия решения об утверждении ее состава, и прекращаются в день утверждения нового состава комиссии.

5. Основной организационной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов комиссии.

6. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на ее заседаниях. Передоверие права голоса не допускается.

7. Ведет заседания комиссии ее председатель, а в случае его отсутствия по уважительной причине - секретарь комиссии.

8. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

9. Во время заседаний комиссии ведутся протоколы. Обязанность по ведению протоколов возлагается на секретаря комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, ее секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

Председатель комиссии при проведении голосования по всем вопросам голосует последним. При равенстве голосов членов комиссии решающим является мнение председателя комиссии.

Решения, принятые на заседаниях комиссии, заносятся в протокол заседания комиссии.

11. Комиссия в пределах действующего законодательства с целью проверки достоверности документов, представленных ходатайствующими организациями на кандидатов, вправе запрашивать в организациях дополнительные документы и материалы.

12. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Кировска и настоящим Положением.

Статья 35. Порядок награждения премиями и стипендиями и их выплаты

1. Стипендии главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи выплачиваются ежемесячно с октября по июнь текущего учебного года (включительно).

2. Премии главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи выплачиваются в виде единовременной выплаты один раз в год.

3. Премии главы города Кировска и стипендии за октябрь текущего года вручаются главой города Кировска или по его поручению иным лицом на торжественном мероприятии (собрании), посвященном празднованию Дня города Кировска и сопровождаются вручением именных дипломов.

4. Выплату премий и стипендий главы города Кировска стипендиатам и лауреатам организует и проводит администрация города Кировска или уполномоченное ею муниципальное учреждение города Кировска.

Статья 36. Досрочное прекращение выплаты стипендии

1. Выплата стипендий главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи прекращается досрочно в случаях:

- значительного снижения показателей успеваемости;
- прекращения учебы.

2. Решение о необходимости прекращения выплаты стипендии принимается комиссией и оформляется протоколом, который направляется вместе с проектом распоряжения о досрочном прекращении выплаты стипендии главе города Кировска.

Решение о досрочном прекращении выплаты стипендии оформляется распоряжением главы города Кировска. В распоряжении о досрочном прекращении

выплаты стипендии указываются основание прекращения ее выплаты и дата, с которой она прекращается.

3. Стипендиат уведомляется о прекращении выплаты стипендии в течение семи рабочих дней со дня принятия распоряжения главы города Кировска.

Раздел 6. Памятный знак для новорожденных

Статья 37

1. Памятный знак для новорожденных учреждается для детей, родившихся в городе Кировске, и получающих свидетельство о рождении ребенка в отделе записи актов гражданского состояния администрации города Кировска (далее – отдел ЗАГС администрации города Кировска), начиная с 1 января 2014 года.

2. Памятный знак вручается бесплатно родителям новорожденных детей (законным представителям) вместе со свидетельством о рождении ребенка отделом ЗАГС администрации города Кировска.

3. Рисунок и описание памятного знака для новорожденных утверждается администрацией города Кировска.

4. Изготовление памятных знаков, их учет и хранение осуществляются администрацией города Кировска.

5. Дубликат памятного знака взамен утерянного не выдается.

Раздел 7. Памятный знак для супружеских пар, проживающих в браке 50, 55, 60, 65, 70 лет

Статья 38

1. Памятный знак учреждается для супружеских пар, проживающих в городе Кировске и состоящих в браке 50, 55, 60, 65, 70 лет (далее – юбиляры), с 1 января 2014 года.

Памятный знак вручается бесплатно.

2. Для получения памятного знака юбиляры предоставляют в отдел записи актов гражданского состояния администрации города Кировска следующие документы:

- заявления супругов;
- копии паспортов супругов;
- копию свидетельства о браке.

3. Торжественные мероприятия, чествование супружеских пар с юбилеем совместной жизни организуются и проводятся отделом ЗАГС администрации города Кировска.

4. Рисунок и описание памятного знака утверждается администрацией города Кировска.

5. Изготовление памятных знаков, их учет и хранение осуществляются администрацией города Кировска.

6. Дубликат памятного знака взамен утерянного не выдается.

Раздел 8. Заключительные положения

Статья 39

1. Запрещаются незаконное производство, приобретение, сбыт, а также ношение нагрудного знака Почетного гражданина города Кировска лицами, не имеющими на то

права. Указанные действия влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Приложение 1
к Положению о почетных званиях, наградах,
премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска

СПРАВКА
к ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска»

(ФИО кандидата)

№п/п	Критерий	Отметка о соблюдении (да/нет) (+/-)
1.1. Соблюдение требования по сроку внесения ходатайства		
1.1.1.	Документы поданы в период с 1 июня по 1 сентября текущего года (указываются вх. № и дата)	
1.2. Наличие обязательных документов:		
1.2.1.	ходатайство в письменном виде на имя главы города Кировска;	
1.2.3.	биография кандидата с приложением копий подтверждающих документов;	
1.2.4.	фотография кандидата;	
1.2.5.	подробная характеристика (с указанием государственных, региональных и муниципальных наград, которыми был ранее отмечен кандидат);	
1.2.6.	выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о выдвижении кандидатуры (в случае, установленном пунктом 1 части 1 статьи 7 Положения о почетных званиях, наградах, премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска)	
1.3. Ходатайствующие лица		
1.3.1.	трудовые коллективы и профсоюзы организаций (профсоюзные организации) города Кировска;	
1.3.2.	общественные объединения города Кировска;	
1.3.3.	органы местного самоуправления города Кировска;	
1.3.4.	депутаты Совета депутатов города Кировска.	
1.3.5.	иные лица	
Проект решения:		
	Подлежит принять ходатайство к рассмотрению	
	Ходатайство подлежит оставлению без рассмотрения, документы подлежат возврату	
2.1. Основание присвоения звания		
Для граждан РФ:		
2.1.1.	Внес большой вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города Кировска	
2.1.2.	Гражданин получил широкую известность и признательность населения города Кировска за свой вклад в развитие города Кировска	
Для иностранных граждан:		
2.1.3.	получил широкую известность и признательность	

	населения города Кировска за общественно-политическую деятельность, внес большой вклад в развитие города Кировска	
2.2. Соблюдение обязательных условий для присвоения звания		
2.2.1.	Гражданин РФ (иностраннй гражданин)	
2.2.2.	Добросовестно проработал в городе не менее 15 лет	
2.2.3.	Ранее отмечен государственными, региональными и муниципальными наградами	
2.2.4.	Кандидат никогда не замещал государственную должность Российской Федерации, государственную должность Мурманской области, муниципальную должность, не являлся главой администрации города Кировска	
2.2.5.	Кандидат замещал государственную должность Российской Федерации, государственную должность Мурманской области, муниципальную должность, и (или) являлся главой администрации города Кировска, но со дня завершения его полномочий или работы в указанной должности прошел год (указывается дата завершения срока его полномочий или работы в указанных должностях)	
2.2.6.	Кандидат не имеет судимости (неснятой или непогашенной)	
2.2.7.	Кандидату ранее присваивалось звание «Почетный гражданин города Кировска»	
2.2.8.	Ранее представлялся к присвоению звания «Почетный гражданин города Кировска», звание присвоено не было, прошло три года со дня рассмотрения предыдущего ходатайства по данному кандидату	
Заключение:		
	Обязательные требования, установленные Положением о почетных званиях, наградах, премиях и стипендиях города Кировска, соблюдены	
	Обязательные требования, установленные Положением о почетных званиях, наградах, премиях и стипендиях города Кировска, не соблюдены	

Справка составлена специалистом аппарата Совета депутатов города Кировска

« ____ » _____ 201__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о почетных званиях, наградах,
премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска

**ОБРАЗЕЦ (ФОРМА) ЖУРНАЛА
УЧЕТА ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН ГОРОДА КИРОВСКА**

Дата начала введения журнала " ____ " _____ г.

Дата окончания ведения журнала " ____ " _____ г.

№ п/п	Ф.И.О. почетного гражданина города Кировска	№ и дата решения Совета депутатов города Кировска о присвоении звания «Почетный гражданин города Кировска»	Контактная информация (адрес, телефоны) почетного гражданина города Кировска

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА КИРОВСКА**

1. Образец (форма) удостоверения почетного гражданина города Кировска

Внутренняя сторона.

герб города Кировска ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН города Кировска	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО является почетным гражданином города Кировска по решению Совета депутатов города Кировска от _____ № ____ Глава города Кировска _____ (Ф.И.О. главы города) (подпись главы)
---	---

Внешняя сторона.

УДОСТОВЕРЕНИЕ	
----------------------	--

2. Описание бланка удостоверения почетного гражданина города Кировска

1. Бланк удостоверения почетного гражданина города Кировска (далее – удостоверение) изготавливается по единому образцу.

2. Удостоверение имеет внешнюю и внутреннюю стороны. Удостоверение оформляется на бланке размером 90 x 70 мм.

3. Цветовой тон внешней стороны удостоверения – темно-красный. На оборотной стороне удостоверения располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная золотистым цветом.

4. Фоновая часть внутренней стороны удостоверения выполняется с использованием технических средств (компьютерной техники) Совета депутатов города Кировска.

Цветовой фон внутренней стороны удостоверения: трехцветное полотно, состоящее из белой, голубой, темно-розовой полос шириной 20 мм каждая, расположенных друг над другом в указанной последовательности.

5. Номер удостоверения должен соответствовать номеру по журналу учета почетных граждан города Кировска.

6. Бланк удостоверения должен быть заполнен аккуратно, без исправлений и помарок.

7. Удостоверение подписывается главой города Кировска и заверяется печатью Совета депутатов города Кировска. Удостоверения подлежат учету.

8. Почетный гражданин города Кировска обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В случае лишения гражданина звания «Почетный гражданин города Кировска», последний обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Советом депутатов города Кировска сдать удостоверение в аппарат Совета депутатов города Кировска.

Приложение 4
к Положению о почетных званиях, наградах,
премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска

1. РИСУНОК
образца нагрудного знака к званию
«Почетный гражданин города Кировска»



Лицевая сторона

**ОПИСАНИЕ
НАГРУДНОГО ЗНАКА "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА КИРОВСКА"**

1. Нагрудный знак "Почетный гражданин города Кировска" представляет собой овал шириной 32 мм, высотой 28 мм с выпуклой окантовкой.

В центральной части знака на красном щите окантованном золотом расположена выпуклая надпись "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА КИРОВСКА", в верхней части – герб. В нижней части щита расположен знак градообразующего предприятия, по сторонам знака расположены две выпуклые лавровые ветви.

На оборотной стороне знак имеет приспособление для крепления к одежде.

Приложение 5

к Положению о почетных званиях, наградах,
премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска

ФОРМА
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДА КИРОВСКА

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(наименование организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными, областными, местными и (или) общественными
наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Домашний адрес _____
10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных
учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступ- ления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 - 11, соответствуют данным трудовой книжки.

(должность работника кадрового
подразделения)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к награждению и оценки его работы _____

Кандидатура _____
(ф.и.о.)
рекомендована _____
(наименование организации, органа местного самоуправления,

дата обсуждения, N протокола)

Руководитель

Председатель собрания коллектива
или его совета¹

(подпись)
М.П.

(ф.и.о.)

(подпись)
М.П.

(ф.и.о.)

М.П.

"__" _____ г.

¹ Подпись ставится в случае выдвижения кандидатуры коллективом организации.

Приложение 6
к Положению о почетных званиях, наградах,
премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска

СПРАВКА
к ходатайству о награждении Почетной грамотой главы города Кировска

(ФИО кандидата)

№п/п	Критерий	Отметка о соблюдении (да/нет) (+/-)
1.1. Соблюдение требования по сроку внесения ходатайства		
1.1.1.	Документы поданы за 30 дней до даты вручения (указываются вх. № и дата)	
1.2. Наличие обязательных документов:		
1.2.1.	ходатайство в письменном виде на имя главы города Кировска с указанием всей информации, установленной частью 3 статьи 16 Положения о почетных званиях, наградах, премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска;	
1.2.3.	Представление по установленной форме	
1.2.4.	выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о представлении кандидатуры к награждению ¹ ;	
1.3. Ходатайствующие лица		
1.3.1.	коллектив организации (осуществляющий деятельность на территории города Кировска), где работает представляемый к награждению;	
1.3.2.	руководитель организации, осуществляющей деятельность на территории города Кировска;	
1.3.3.	общественная организация, действующая на территории города Кировска;	
1.3.4.	органы местного самоуправления города Кировска;	
1.3.5.	иные лица	
Проект решения:		
	Подлежит принять ходатайство к рассмотрению	
	Ходатайство подлежит оставлению без рассмотрения, документы подлежат возврату	
2.1. Основание награждения		
	Основания для награждения имеются	
	Оснований для награждения нет	
2.2. Соблюдение обязательных условий для награждения		
2.2.1.	Кандидат не имеет судимости (неснятой или непогашенной)	
2.2.2.	Кандидат ранее был поощрен Благодарственным	

¹ представляется в случае выдвижения кандидатуры коллективом организации, установленным пунктом 1 части 1 статьи 16 Положения о почетных званиях, наградах, премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска.

	письмом главы города Кировска (указывается дата и № распоряжения главы города Кировска о поощрении благодарственным письмом)	
2.2.3.	Ходатайство является повторным:	
	Ходатайство по данной кандидатуре возбуждалось ранее, в награждении было отказано (указывается дата принятия решения об отказе)	
	Данный кандидат ранее награждался Почетной грамотой главы города Кировска (указывается дата и № распоряжения главы города Кировска о награждении Почетной грамотой)	
Заключение:		
	Обязательные требования, установленные Положением о почетных званиях, наградах, премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска, соблюдены	
	Обязательные требования, установленные Положением о почетных званиях, наградах, премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска, не соблюдены	

Справка составлена специалистом аппарата Совета депутатов города Кировска

«_____» _____ 201__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Приложение 7
к Положению о почетных званиях, наградах,
премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска

**ФОРМА
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЮ
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА КИРОВСКА**

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(наименование организации)
- _____
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)
- _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
- _____
8. Какими государственными, муниципальными наградами награжден(а) и даты
награждений _____
- _____
9. Домашний адрес _____
10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных
учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступ- ления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 - 11, соответствуют данным трудовой книжки.

(должность работника кадрового
подразделения)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению

Кандидатура _____

(ф.и.о.)

рекомендована _____

(наименование организации, органа местного самоуправления,

_____ дата обсуждения, N протокола)

Руководитель

Председатель собрания коллектива
или его совета

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

(ф.и.о.)

(ф.и.о.)

М.П.

"__" _____ г.

Приложение 8
к Положению о почетных званиях, наградах,
премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска

СПРАВКА
к ходатайству о награждении Благодарственным письмом главы города Кировска

(ФИО кандидата)

№п/п	Критерий	Отметка о соблюдении (да/нет) (+/-)
1.1. Соблюдение требования по сроку внесения ходатайства		
1.1.1.	Документы поданы за 30 дней до даты вручения (указываются вх. № и дата)	
1.2. Наличие обязательных документов:		
1.2.1.	ходатайство в письменном виде на имя главы города Кировска с указанием всей информации, установленной частью 3 статьи 25 Положения о почетных званиях, наградах, премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска;	
1.2.3.	Представление по установленной форме	
1.2.4.	выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о представлении кандидатуры к поощрению ¹ ;	
1.3. Ходатайствующие лица		
1.3.1.	коллектив организации (осуществляющий деятельность на территории города Кировска), где работает представляемый к поощрению;	
1.3.2.	руководитель организации, осуществляющей деятельность на территории города Кировска;	
1.3.3.	общественная организация, действующая на территории города Кировска;	
1.3.4.	органы местного самоуправления города Кировска;	
1.3.5.	иные лица	
Проект решения:		
	Подлежит принять ходатайство к рассмотрению	
	Ходатайство подлежит оставлению без рассмотрения, документы подлежат возврату	
2.1. Основание награждения		
	Основания для поощрения имеются	
	Оснований для поощрения нет	
2.2. Соблюдение обязательных условий для поощрения		
2.2.1.	Кандидат не имеет судимости (неснятой или непогашенной)	

¹ представляется в случае выдвижения кандидатуры коллективом организации, установленным пунктом 1 части 1 статьи 26 Положения о почетных званиях, наградах, премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска.

2.2.2.	Кандидат ранее был поощрен, награжден работодателем, иными наградами (указывается вид награды, поощрения и дата награждения, поощрения)	
2.2.3.	Ходатайство является повторным:	
	Ходатайство по данной кандидатуре возбуждалось ранее, в поощрении было отказано (указывается дата принятия решения об отказе)	
	Данный кандидат ранее поощрялся Благодарственным письмом главы города Кировска (указывается дата и № распоряжения главы города Кировска о поощрении Благодарственным письмом)	
Заключение:		
	Обязательные требования, установленные Положением о почетных званиях, наградах, премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска, соблюдены	
	Обязательные требования, установленные Положением о почетных званиях, наградах, премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска, не соблюдены	

Справка составлена специалистом аппарата Совета депутатов города Кировска

«_____» _____ 201__ г. _____ (_____) (подпись) (расшифровка)

**Единая форма
оформления документов на присуждение премий и стипендий
Главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи**

Главе города Кировска

(ходатайствующая организация)

**Ходатайство о выдвижении
кандидатуры на соискание премии (стипендии) главы
города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи
в номинации**

1. Фамилия, имя, отчество, дата
рождения _____

2. Место обучения (точное наименование учебного заведения, учреждения,
представляющего кандидата, адрес, телефон, факс учреждения)

3. Образование (класс, отделение, курс, факультет, специальность)

4. Данные паспорта (свидетельства о рождении) (серия, номер, кем и когда
выдан),

5. Руководитель (Ф.И.О. преподавателя, руководителя, тренера,
руководителя общественного объединения, учёная степень, почётное звание,
место работы, должность, (телефон)

6. Домашний адрес и телефон кандидата

7. Сведения о творческих достижениях кандидата на присуждение стипендий

(премий) главы администрации города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи по результатам участия в областных, региональных, зональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, научных конференциях, проектах и др. (по следующей форме):

Дата, год участия	Уровень (областной, региональный, всероссийский, международный) и наименование мероприятия	Место проведения (город, страна)	Тема выступления (номинация)	Результат, достижения, награды (призовое место, диплом лауреата, медаль и др.).

8. Творческая характеристика кандидата на присуждение стипендии (премии) главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи

9.Кандидатура

(Ф.И.О.) _____

рекомендована для присуждения премии (стипендии) главы города Кировска одаренным детям и учащейся молодежи (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ « _____ »

Указать орган, курирующий

соответствующую сферу деятельности _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«___» _____ 20__ г.