

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КИРОВСКА**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Совет депутатов муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – город Кировск) и состоит из 20 депутатов.

Статья 2

1. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Мурманской области и Уставом города Кировска.

2. Порядок деятельности Совета депутатов определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Мурманской области, Уставом города Кировска и настоящим Регламентом.

Статья 3

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, защиты прав и интересов граждан, гласности и учета общественного мнения, политического многообразия, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, равенства прав всех депутатов.

Статья 4

Гарантии беспрепятственного осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом города Кировска в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

Статья 5

1. Совет депутатов из своего состава избирает главу города Кировска, заместителя главы города Кировска, формирует и утверждает состав депутатских комиссий Совета депутатов, утверждает на должность и освобождает от должности председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов.

2. Глава города Кировска и заместитель главы города Кировска осуществляют свои полномочия на постоянной основе. Остальные депутаты Совета депутатов (далее - депутаты) осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, без отрыва от основной производственной или служебной деятельности.

3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты могут объединяться в постоянные депутатские группы и фракции в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Для подготовки отдельных вопросов, рассматриваемых Советом депутатов, Совет депутатов может создавать рабочие группы.

РАЗДЕЛ 2. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ЕГО РАБОЧИЕ ОРГАНЫ

Глава 1. Глава города Кировска

Статья 6. Избрание главы города Кировска

1. Полномочия председателя Совета депутатов в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – федеральный закон) и Уставом города Кировска исполняет глава города Кировска.

2. Глава города Кировска избирается из числа депутатов Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Кандидатов на должность главы города Кировска вправе выдвигать депутаты Совета депутатов, депутатские группы и фракции, постоянные депутатские комиссии. Допускается самовыдвижение.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность главы города Кировска, кандидаты выступают на заседании Совета депутатов с изложением своих биографических данных, программ в пределах 15 минут и отвечают на вопросы депутатов. Депутаты имеют право высказывать свое мнение по представленной программе, выступать в поддержку или против кандидата в пределах 30 минут, после чего обсуждение прекращается.

5. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность главы города Кировска, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Проведение голосования и определение его результатов осуществляет Счетная комиссия. Порядок формирования, полномочия и организация работы Счетной комиссий определяются настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

8. В случае если на должность главы города Кировска выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета депутатов может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность главы города Кировска по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

9. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета депутатов, Совет депутатов проводит повторные выборы главы города Кировска. Повторные выборы главы города Кировска проводятся в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи. При этом допускается повторное выдвижение кандидатов.

10. В случае если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набирает числа голосов, требуемого для избрания главы города Кировска, Совет депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов может принять одно из следующих решений:

- о перерыве в заседании для проведения согласительных процедур;
- о переносе рассмотрения вопроса об избрании главы города Кировска на очередное заседание Совета депутатов;
- о проведении выборов заместителя главы города Кировска.

При этом после избрания заместителя главы города Кировска Совет депутатов проводит повторные выборы главы города Кировска в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

11. Решение об избрании главы города Кировска оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования на основании протокола счетной комиссии о результатах голосования.

Статья 7. Прекращение полномочий главы города Кировска

1. Полномочия главы города Кировска прекращаются по основаниям, в сроки и в порядке, установленном федеральным законом и Уставом города Кировска.

2. Досрочное прекращение полномочий главы города Кировска, за исключением случаев предусмотренных абзацами 10 и 12 части 3 статьи 43 Устава города Кировска, оформляется решением Совета депутатов города Кировска. Решение о досрочном прекращении полномочий главы города Кировска принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, если иной порядок принятия решения не установлен Уставом города Кировска.

Статья 8. Полномочия главы города Кировска

1. В целях организации деятельности Совета депутатов глава города Кировска обладает следующими полномочиями:

1) представляет Совет депутатов во взаимоотношениях с населением, администрацией города Кировска, органами государственной власти Мурманской области и Российской Федерации, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями, общественными и религиозными объединениями, иными юридическими и физическими лицами, а также в международных отношениях;

2) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов, лиц, приглашенных на заседание, и населения города Кировска время и место их проведения, проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

4) ведет заседания Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

5) осуществляет общее руководство деятельностью постоянных и временных депутатских комиссий Совета депутатов, координирует их деятельность;

6) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией и материалами, в случае необходимости решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей по основному месту работы (направляет официальное уведомление о вызове депутата в Совет депутатов);

7) подписывает решения Совета депутатов, протоколы заседаний Совета депутатов, иные документы Совета депутатов в пределах своих полномочий;

8) от имени Совета депутатов подписывает иски в суд, без доверенности представляет Совет депутатов в суде, выдает доверенности на право представлять Совет депутатов в суде;

9) руководит работой аппарата Совета депутатов, представляет на утверждение Совета депутатов структуру аппарата Совета депутатов, утверждает штатное расписание аппарата и положения о его структурных подразделениях, назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников аппарата Совета депутатов, утверждает их должностные инструкции;

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

11) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, жалоб и заявлений;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом города Кировска, настоящим регламентом и решениями Совета депутатов.

2. По вопросам своей компетенции глава города Кировска издает постановления и распоряжения.

3. Глава города Кировска не может входить в состав постоянных депутатских комиссий Совета депутатов.

Глава 2. Заместитель главы города Кировска

Статья 9. Избрание заместителя главы города Кировска

1. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов в соответствии с Уставом города Кировска исполняет заместитель главы города Кировска.

2. Заместитель главы города Кировска избирается из числа депутатов Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Кандидатов на должность заместителя главы города Кировска вправе выдвигать глава города Кировска, депутаты Совета депутатов, депутатские группы и фракции, постоянные депутатские комиссии. Допускается самовыдвижение.

4. Выдвижение кандидатов на должность заместителя главы города Кировска, формирование списков для голосования, обсуждение кандидатов, проведение повторных выборов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим регламентом для избрания главы города Кировска.

5. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6. В случае если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набирает числа голосов, требуемого для избрания заместителя главы города Кировска, Совет депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов может принять одно из следующих решений:

- о перерыве в заседании для проведения согласительных процедур;
- о переносе рассмотрения вопроса об избрании заместителя главы города Кировска на очередное заседание Совета депутатов.

7. Решение об избрании заместителя главы города Кировска оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

Статья 10. Прекращение полномочий заместителя главы города Кировска

1. Полномочия заместителя главы города Кировска прекращаются по основаниям, в сроки и в порядке, установленном федеральным законом и Уставом города Кировска.

2. Досрочное прекращение полномочий заместителя главы города Кировска оформляется решением Совета депутатов города Кировска. Решение о досрочном прекращении полномочий главы города Кировска принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, если иной порядок принятия решения не установлен Уставом города Кировска.

Статья 11. Полномочия заместителя главы города Кировска

1. Заместитель главы города Кировска:

1) в случаях отсутствия главы города Кировска, невозможности выполнения им своих обязанностей, досрочного прекращения полномочий главы города Кировска временно исполняет полномочия главы города Кировска;

2) выполняет часть функций главы города Кировска в соответствии с распределением обязанностей, установленных распоряжением главы города Кировска;

3) ведет заседания Совета депутатов в отсутствие главы города Кировска;
4) участвует в заседаниях постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, курирует их деятельность.

5) ведет учет посещаемости депутатами заседаний депутатских комиссий и заседаний Совета депутатов, готовит и представляет главе города Кировска информацию по явке в конце каждого месяца.

6) формирует планы работы Совета депутатов и организует оформление планов работы депутатских комиссий, участвует в их принятии, контролирует исполнение планов работы Совета депутатов и депутатских комиссий.

7) решает иные вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета депутатов и его аппарата в соответствии с настоящим регламентом и поручениями главы города Кировска.

2. Глава города Кировска вправе делегировать своим распоряжением часть полномочий, определенных в статье 8 настоящего регламента, или установить иные дополнительные обязанности, не противоречащие законодательству и Уставу города Кировска.

3. В пределах своих должностных обязанностей заместитель главы города вправе давать поручения структурным подразделениям аппарата Совета депутатов.

Глава 3. Депутатские объединения (фракции) и постоянные депутатские группы в Совете депутатов

Статья 12. Фракции

1. Фракция – постоянное объединение депутатов, выдвинутых политической партией (ее региональным отделением или иными структурными подразделениями) в качестве кандидатов на выборах в Совет депутатов и избранных в Совет депутатов (по одномандатным избирательным округам). Во фракцию могут входить также депутаты, выдвигавшие свои кандидатуры для участия в выборах в порядке самовыдвижения, и избранные в Совет депутатов.

Фракции создаются на срок полномочий депутатов Совета депутатов соответствующего созыва.

Фракции регистрируются в порядке, установленном статьей 14 настоящего регламента.

Порядок деятельности фракций устанавливается законом Мурманской области и настоящим Регламентом.

2. Полное наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии.

3. Фракция избирает из своего состава руководителя фракции.

Фракция может избирать заместителя руководителя фракции, если избрание заместителя предусмотрено положением о фракции.

Депутат может состоять только в одной фракции.

4. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании.

В положении о фракции устанавливаются:

- а) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;
- б) структура фракции;
- в) порядок избрания руководителя фракции и его заместителя (если избрание заместителя предусмотрено положением о фракции);
- г) порядок принятия решений фракции;
- д) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

5. Основной формой деятельности фракции являются ее заседания. Заседания созывается по инициативе самих фракций.

Внутренняя деятельность фракции определяется и организуется ими самостоятельно.

6. Фракция принимает решения, как правило, открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются

большинством голосов от общего числа членов фракции, если иной порядок принятия решений не предусмотрен положением о фракции.

Статья 13. Постоянные депутатские группы

1. Депутаты Совета депутатов, не входящие во фракцию, могут объединяться в постоянные депутатские группы.

2. Постоянной депутатской группой признается группа депутатов, в которую входит не менее трех депутатов Совета депутатов, объединившихся по профессиональным, территориальным и иным признакам для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов.

3. Постоянные депутатские группы создаются на срок полномочий депутатов Совета депутатов соответствующего созыва.

4. Постоянные депутатские группы регистрируются в Совете депутатов в порядке, установленном статьей 14 настоящего регламента.

5. Депутат может состоять только в одной постоянной депутатской группе.

6. Внутренняя деятельность постоянных депутатских групп определяется и организуется ими самостоятельно.

7. Основной формой деятельности постоянной депутатской группы являются ее заседания. Заседания созывается по инициативе самих постоянных депутатских групп.

Статья 14. Регистрация фракций и постоянных депутатских групп

1. Фракции, постоянные депутатские группы регистрируются на заседании Совета депутатов.

2. Руководитель фракции для ее регистрации подает в аппарат Совета депутатов следующие документы:

1) сообщение Кировской территориальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Совета депутатов, выдвинутых от соответствующих политических партий;

2) заявление о регистрации фракции;

3) протокол организационного собрания фракции, включающий в себя решение о ее официальном названии, списочном составе, о выборах руководителя (заместителя руководителя);

4) иные документы по решению фракции.

3. Руководитель постоянной депутатской группы для ее регистрации подает в аппарат Совета депутатов следующие документы:

1) заявление о регистрации постоянной депутатской группы;

2) протокол организационного собрания постоянной депутатской группы, включающий в себя решение о ее официальном названии, о выборах руководителя;

3) список персонального состава постоянной депутатской группы с подтверждением согласия депутатов о членстве в постоянной депутатской группе, выраженным личной подписью;

4) утвержденный собранием членов постоянной депутатской группы документ, определяющий цели и задачи создания постоянной депутатской группы;

5) иные документы по решению постоянной депутатской группы.

4. Решение о регистрации фракции, постоянной депутатской группы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

5. Постоянной депутатской группе может быть отказано в регистрации в случае противоречия заявленных целей деятельности законодательству Российской Федерации, Мурманской области, правовым актам органов местного самоуправления города Кировска.

6. Информация о зарегистрированных фракциях, постоянных депутатских группах и об их персональном составе доводится до сведения депутатов через аппарат Совета депутатов.

Представленные на регистрацию документы размещаются на веб-сайте органов местного самоуправления города Кировска в сети Интернет.

Статья 15. Досрочное прекращение деятельности фракций и постоянных депутатских групп

1. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Руководитель фракции в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств обязан подать соответствующее заявление в аппарат Совета депутатов.

Решение о прекращении деятельности фракции в Совете депутатов принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

2. Деятельность постоянных депутатских групп прекращается досрочно в случае, если:

1) постоянная депутатская группа приняла решение о самороспуске;

2) численный состав постоянной депутатской группы составил менее трех депутатов.

Руководитель постоянной депутатской группы в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств обязан подать соответствующее заявление в аппарат Совета депутатов.

Решение о прекращении деятельности постоянной депутатской группы принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

3. Информация о прекращении деятельности фракций, постоянных депутатских групп размещается на веб-сайте органов местного самоуправления города Кировска в сети Интернет.

Глава 4. Постоянные и временные депутатские комиссии

Статья 16. Постоянные депутатские комиссии

1. Совет депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, проектов решений, отнесенных к его компетенции, из числа депутатов формирует постоянные депутатские комиссии, которые являются постоянно действующими коллегиальными рабочими органами Совета депутатов.

Совет депутатов формирует постоянные депутатские комиссии по бюджету; по социально-правовым вопросам; по городскому хозяйству, торговле и предпринимательству.

2. Постоянные депутатские комиссии формируются из числа депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о формировании постоянной депутатской комиссии. Действующие постоянные депутатские комиссии могут быть упразднены или реорганизованы в течение срока полномочий одного созыва. Допускается создание новых постоянных депутатских комиссий, внесение изменений в их персональный состав и компетенцию.

3. Постоянные депутатские комиссии подконтрольны и подотчетны Совету. Координация деятельности постоянных депутатских комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется главой города Кировска или его заместителем.

4. Порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных депутатских комиссий Совета депутатов определяются Положением о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 17. Счетная комиссия

1. Для проведения тайного голосования и поименного голосования по бюллетеням на заседаниях Совета депутатов, а также для определения результатов голосования Совет депутатов избирает счетную комиссию в количестве трех депутатов.

Счетная комиссия является временным рабочим органом Совета депутатов, избирается по мере необходимости и после осуществления своих полномочий распускается.

2. Решение об избрании счетной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

В решении указываются цель избрания и срок полномочий счетной комиссии, ее персональный состав.

3. Счетная комиссия из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря счетной комиссии, о чем составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и приобщается к материалам заседания Совета депутатов.

4. Счетная комиссия составляет список депутатов, присутствующих на заседании, изготавливает бюллетени для тайного голосования (поименного голосования), о чем составляется протокол. Протокол счетной комиссии утверждается решением Совета депутатов и приобщается к материалам заседания.

5. Счетная комиссия выдает каждому депутату один бюллетень для голосования. Получение бюллетеня депутат удостоверяет своей подписью в указанном в п.4 настоящей статьи списке.

После проведения тайного (поименного) голосования счетная комиссия подсчитывает количество голосов, отданных за того или иного кандидата (вопрос(ы), поставленный(ые) на голосование), вносит эти сведения в протокол счетной комиссии, после чего председатель счетной комиссии доводит до сведения депутатов протокол счетной комиссии о результатах голосования.

6. Бюллетени, в которых отмечено более одной кандидатуры или по которым невозможно установить волеизъявление депутата, признаются счетной комиссией недействительными и при подсчете голосов не учитываются, незаполненные бюллетени также при подсчете голосов не учитываются.

7. В протокол счетной комиссии вносятся следующие сведения:

- число изготовленных бюллетеней;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число голосов, поданных за кандидатов (вопросы, поставленные на голосование).

8. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов и заносятся в протокол счетной комиссии.

9. Счетной комиссии на период их деятельности предоставляется служебное помещение.

Статья 18. Комиссия по депутатским полномочиям и этике

1. Для подготовки к рассмотрению вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета депутатов, а также вопросов, связанных с осуществлением депутатских полномочий и соблюдением депутатской этики, на заседании Совета депутатов избирается комиссия по депутатским полномочиям и этике в составе трех депутатов Совета депутатов.

Комиссия по депутатским полномочиям и этике является временным рабочим органом Совета депутатов, избирается по мере необходимости и после осуществления своих полномочий распускается.

2. Предложения по персональному составу комиссии по депутатским полномочиям и этике вносят депутаты, допускается самовыдвижение.

3. Из своего состава комиссия по депутатским полномочиям и этике избирает председателя и секретаря, о чем составляется протокол. Решения комиссии по депутатским полномочиям и этике заносятся в протокол.

4. Решения комиссии по депутатским полномочиям и этике принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Глава 5. Рабочие группы

Статья 19. Формирование и порядок работы рабочих групп

1. Для подготовки отдельных вопросов, рассматриваемых Советом депутатов, Совет депутатов может создавать временные рабочие группы, в состав которых помимо депутатов могут входить представители администрации города Кировска, государственных органов, специалисты государственных и муниципальных учреждений (по согласованию с указанными органами и учреждениями). В состав временной рабочей группы в качестве членов с совещательным голосом могут быть включены эксперты по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.

2. Деятельность временных рабочих групп ограничена определенным сроком и (или) конкретной задачей. По истечении срока полномочий временная рабочая группа распускается.

3. Решение о создании временной рабочей группы принимается на заседании Совета депутатов большинством от числа присутствующих на заседании депутатов. В решении о создании временной рабочей группы указываются состав рабочей группы, срок, на который создается рабочая группа, и (или) указываются задачи, для выполнения которых создана рабочая группа.

4. Временная рабочая группа самостоятельно определяет порядок и время ее работы.

5. По результатам работы временная рабочая группа представляет Совету депутатов отчет о проделанной работе, выводы, рекомендации временной рабочей группы, проекты решений.

Глава 6. Помощник депутата

Статья 20. Помощник депутата

1. Для осуществления депутатских полномочий депутаты могут иметь помощника(ов). Помощник депутата осуществляет свою деятельность на неоплачиваемой основе.

2. Статус, порядок и условия работы помощника депутата определяются Положением о помощнике депутата, принимаемым Советом депутатов города Кировска.

3. Депутат самостоятельно определяет вопросы непосредственной работы своих помощников в соответствии с действующим законодательством, Положением о помощнике депутата Совета депутатов, утверждаемом решением Совета депутатов.

4. Помощник депутата регистрируется в аппарате Совете депутатов на основании:

- личного заявления лица, изъявившего желание быть помощником депутата, на имя депутата;

- представления депутата, направляемого на имя главы города Кировска.

5. В течение 10 дней со дня регистрации в аппарате Совета депутатов помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца (приложение 3 к настоящему регламенту), которое является документом, подтверждающим его полномочия.

Помощник депутата обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В течение трех рабочих дней со дня освобождения помощника депутата от его обязанностей он обязан сдать удостоверение в аппарат Совет депутатов.

6. Срок полномочий помощника депутата соответствует сроку полномочий депутата, помощником которого он является, за исключением случаев отказа одной из сторон от сотрудничества.

Глава 7. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Статья 21. Аппарат Совета депутатов

1. Обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов.

Основными задачами аппарата Совета депутатов являются организационное, правовое, информационное, хозяйственное обеспечение деятельности Совета депутатов, его рабочих групп, постоянных депутатских комиссий, в том числе обеспечение исполнения контрольных полномочий Совета депутатов в сферах: финансового контроля, контроля за исполнением органами местного самоуправления города Кировска и их должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения, контроля за выполнением решений Совета депутатов органами местного самоуправления города Кировска и их должностными лицами, муниципальными предприятиями и учреждениями.

2. В своей деятельности аппарат Совета депутатов руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Кировска, в том числе Положением об аппарате Совета депутатов города Кировска, утверждаемым Советом депутатов.

3. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы города Кировска.

Статья 22. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов

Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете города Кировска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 8. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

Статья 23. Первое заседание Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание.

2. В соответствии со статьей 35 Федерального закона и статьей 36 Устава г. Кировска вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее двух недель со дня официального опубликования результатов выборов в Совет депутатов при условии, что выбрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Первое заседание Совета депутатов созывается председателем Кировской территориальной избирательной комиссии.

4. Не позднее чем за неделю до начала работы Совета депутатов нового созыва создается рабочая группа из числа депутатов по подготовке первого заседания Совета депутатов. К ее обязанностям относится подготовка проектов соответствующих решений, а также других документов, связанных с началом работы Совета депутатов нового созыва.

Рабочая группа по подготовке первого заседания Совета депутатов прекращает свои полномочия с момента избрания главы города Кировска (его заместителя).

5. О дне и времени проведения первого заседания Совета депутатов, а также о предполагаемой повестке дня публикуется информационное сообщение в газете «Кировский рабочий» не позднее трех дней до указанного дня заседания.

6. Первое заседание открывает председатель Кировской территориальной избирательной комиссии, сообщает о фамилиях избранных депутатов, вручает депутатам постоянные удостоверения депутата установленного образца (приложение 2 к настоящему регламенту), после чего передает право ведения заседания Совета депутатов нового созыва старшему по возрасту депутату Совета депутатов, который председательствует на заседании Совета депутатов до избрания главы города Кировска или его заместителя в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. На первом заседании Совет депутатов нового созыва:
- 1) избирает счетную комиссию;
 - 2) проводит выборы главы города Кировска, заместителя главы города Кировска;
 - 3) формирует постоянные депутатские комиссии Совета депутатов и утверждает их председателей и заместителей председателей.
8. Голосование по вопросам, указанным в части 7 настоящей статьи, проводится в порядке, установленном настоящим регламентом.

Статья 24. Очередные и внеочередные заседания

1. Заседания Совета депутатов могут быть очередными и внеочередными.
 2. Очередные заседания Совета депутатов проводятся в последний вторник месяца по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. Очередные заседания созываются главой города Кировска.
 3. Заседания Совета депутатов, проводимые в иные дни, являются внеочередными. Внеочередные заседания созываются по инициативе:
 - главы города Кировска;
 - не менее одной трети от числа избранных депутатов;
 - постоянной депутатской комиссии;
 - главы администрации города Кировска.Требование (предложение) депутатов, постоянных депутатских комиссий и главы администрации города Кировска о созыве внеочередного заседания направляется главе города Кировска в письменном виде с указанием предлагаемых вопросов и кратким обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания.
- Внеочередное заседание Совета депутатов созывается не ранее чем через пять дней со дня поступления требования (предложения) о созыве такого заседания.
4. О времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение, глава города Кировска сообщает депутатам, доводит до сведения главы администрации и населения города Кировска не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.
 5. Очередные и внеочередные заседания Совета депутатов ведет глава города Кировска, а в его отсутствие – его заместитель. Заседание Совета депутатов, на котором рассматривается проект решения об удалении в отставку главы города Кировска, ведет депутат, уполномоченный Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.
 6. Совет депутатов вправе объявить перерыв в заседании Совета депутатов на срок не более трех месяцев.

Статья 25. Открытые заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и гласно.
2. На заседании Совета депутатов вправе присутствовать:
 - работники аппарата Совета депутатов;
 - лица, приглашенные Советом депутатов;
 - глава администрации, заместители главы администрации города Кировска, иные должностные лица администрации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, - при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению;
 - прокурор;
 - граждане города Кировска – при подаче письменного заявления о желании присутствовать на заседании, поданного на имя главы города Кировска в срок не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания Совета депутатов (в порядке, определяемом Положением об обеспечении возможности присутствия граждан на заседаниях Совета депутатов города Кировска и коллегиальных органов Совета депутатов города Кировска, утверждаемом Советом депутатов);

представители средств массовой информации при предъявлении удостоверений.

3. Граждане, прибывшие на заседание Совета депутатов, обязаны до начала заседания зарегистрироваться у уполномоченного сотрудника аппарата Совета депутатов. Регистрация граждан и представителей организаций проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций) в порядке, установленном Положением об обеспечении возможности присутствия граждан на заседаниях Совета депутатов города Кировска и коллегиальных органов Совета депутатов города Кировска, утверждаемом Советом депутатов.

4. Присутствующие на заседании Совета депутатов лица обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения порядка со стороны присутствующих лиц председательствующий на заседании вправе после предупреждения удалить их из зала или не допускать в зал после перерыва.

5. Использование мобильных телефонов депутатами и присутствующими на заседании Совета депутатов запрещено.

Статья 26. Закрытые заседания Совета депутатов и закрытые рассмотрения отдельных вопросов, вынесенных на рассмотрение соответствующего заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов, вынесенных на рассмотрение соответствующего заседания Совета депутатов.

Закрытое рассмотрение Советом депутатов проекта правового акта, внесенного в Совет депутатов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, не допускается.

2. Решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов, вынесенных на рассмотрение соответствующего заседания, может быть принято Советом депутатов по мотивированному предложению, внесенному:

1) по инициативе не менее одной пятой части от общего количества депутатов, участвующих в заседании;

2) главой города Кировска.

2. Решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов, вынесенных на рассмотрение соответствующего заседания, принимается большинством голосов от общего количества депутатов, участвующих в соответствующем заседании.

Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов или закрытом рассмотрении отдельных вопросов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете депутатов.

3. Совет депутатов самостоятельно определяет круг лиц, приглашенных на закрытое заседание Совета депутатов.

4. На закрытое заседание запрещается проносить и использовать фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Статья 27. Кворум

1. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 12 депутатов.

2. В случае отсутствия на заседании Совета депутатов кворума или необходимого для голосования числа депутатов заседание откладывается (переносится) на другое время с извещением каждого депутата о времени проведения нового заседания.

3. До начала заседания Совета депутатов и после каждого перерыва секретарь Совета депутатов регистрирует явившихся (присутствующих) на заседание депутатов.

Статья 28. Продолжительность заседаний, регламент

1. Продолжительность заседания Совета депутатов определяется, исходя из принятой повестки дня, количества и особенностей включенных в нее вопросов.

2. Утренние заседания проводятся с 11.00, вечерние - с 15.00.

В ходе заседаний устанавливаются перерывы 10 минут через каждый час работы.

По решению, принятому большинством от числа участвующих в заседании депутатов, могут объявляться технические перерывы для сбора дополнительных данных по рассматриваемому вопросу и выяснения процедурных вопросов.

3. Время для доклада устанавливается до 20 минут, для содокладов, ответов на вопросы, заключительного слова - до 10 минут.

4. Заявление о предоставлении слова для выступления до начала заседания направляется в письменной форме, в ходе заседания - заявляется в устной форме поднятой рукой.

Председательствующий предоставляет слово в порядке очередности поступления заявлений. Количество выступлений по одному вопросу не ограничивается.

5. Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для повторного выступления - до 3 минут.

6. Для справок, вопросов, замечаний по порядку ведения заседания, обсуждения пунктов решений Совета депутатов предоставляется до 3 минут. По мотивам голосования - до 1 минуты. Председательствующий может продлить время для выступления, но не более чем на 3 минуты.

7. В конце каждого заседания отводится время (не более 20 минут) для выступления депутатов с краткими до 2 минут заявлениями, сообщениями в разделе «разное» повестки дня. Прения при этом не открываются.

8. Порядок предоставления слова приглашенным определяется председательствующим. Глава администрации города Кировска, заместитель главы администрации вправе дать разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению.

9. Слово по порядку ведения заседания Совета депутатов, вопросов и кратких справок, дачи разъяснений председательствующим может быть предоставлено вне очереди.

10. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. В случае нарушения этого правила председательствующий вправе после предупреждения, лишить права выступать на заседании Совета депутатов или удалить нарушителя из зала и (или) не допускать в зал после перерыва.

Статья 29. Общий порядок проведения заседания Совета депутатов

1. В назначенное для проведения заседания время председательствующий открывает заседание Совета депутатов, оглашает результаты регистрации депутатов, сведения о присутствующих на заседании гражданах, представителях прокуратуры, СМИ и иных организаций, сообщает о причинах отсутствия депутатов на заседании.

2. Председательствующий объявляет, является ли заседание Совета депутатов правомочным, оглашает проект повестки дня и порядок ведения заседания Совета депутатов.

3. Депутаты обсуждают и принимают повестку дня.

Повестка дня заседания Совета депутатов утверждается путем открытого голосования большинством от числа присутствующих на заседании депутатов.

Если к проекту повестки дня имеются изменения и (или) дополнения, Совет депутатов принимает проект повестки дня за основу большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Право внесения в повестку дня вопроса для рассмотрения на заседании Совета депутатов принадлежит главе города Кировска, заместителю главы города Кировска, постоянным депутатским комиссиям, депутатам Совета депутатов, главе администрации города Кировска.

Инициатор внесения вопроса в проект повестки дня заседания Совета депутатов представляет проект решения по вносимому вопросу и приложения, предусмотренные

настоящим Регламентом. В случае отсутствия указанных материалов вопрос в повестку дня заседания Совета депутатов не включается.

Вопрос включается в повестку дня, если за его включение проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

После утверждения повестки дня заседания Совета депутатов включение в нее дополнительных вопросов не допускается.

5. Докладчики, содокладчики выступают на заседании Совета депутатов в соответствии с очередностью вопросов в повестке дня заседания Совета депутатов. После выступления докладчика и содокладчика, депутаты имеют право направить им вопросы в письменной форме или задать их с места с разрешения председательствующего. Докладчик (содокладчик) отвечают на вопросы по мере их поступления.

Порядок выступлений депутатов устанавливается председательствующим в соответствии с настоящим регламентом.

После прекращения прений докладчик (содокладчик) имеет право выступить с заключительным словом.

Продолжительность докладов, содокладов, ответов на вопросы, заключительного слова, выступления определяется председательствующим в соответствии со статьей 28 настоящего Регламента.

6. В ходе заседания Совета депутатов непосредственно в зале заседаний могут распространяться только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета депутатов, а также заявления фракций и постоянных депутатских групп.

Документы или материалы по инициативе депутата (депутатов), распространяемые в зале заседаний Совета депутатов, должны иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), инициаторствующего (инициирующих) их распространение.

Статья 30. Протокол заседаний Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов уполномоченным специалистом аппарат Совета депутатов (далее – секретарь заседания) ведется протокол, может вестись аудиозапись заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. Протоколы и материалы к ним в течение установленного срока хранятся в аппарате Совете депутатов, а затем сдаются в архив на постоянное хранение. Аудиозапись храниться в аппарате Совета депутатов до следующего очередного заседания Совета депутатов.

2. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются проекты решений, письменные предложения депутатов и их запросы, материалы, поступившие в аппарат Совета депутатов и (или) официально распространяемые в ходе заседания Совета депутатов.

В протоколе отражается информация:

- 1) о депутатах, участвующих в заседании Совета депутатов;
- 2) о депутатах, отсутствующих на заседании Совета депутатов, с указанием причин отсутствия;
- 3) о приглашенных лицах, не являющихся депутатами, и иных присутствующих на заседании гражданах и представителях организации.

3. На заседаниях Совета депутатов (кроме закрытых заседаний или закрытого рассмотрения вопроса повестки дня) с разрешения председательствующего могут использоваться средства аудиозаписи и иные технические средства для фиксирования хода заседания, о чем делается отметка в протоколе заседания Совета депутатов.

Статья 31. Полномочия председательствующего на заседании Совета депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:
 - 1) ведет заседание Совета депутатов, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, организует работу депутатов в ходе заседания согласно повестке дня;
 - 2) регистрирует депутатов на заседании Совета депутатов;

- 3) предоставляет слово для выступления;
 - 4) организует голосование и объявляет результаты голосования, за исключением случаев тайного голосования;
 - 5) обеспечивает порядок в зале заседания;
 - 6) обеспечивает выполнение организационных решений Совета депутатов;
 - 7) подписывает протокол заседания;
 - 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.
2. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:
- 1) сделать предупреждение депутату (лицу, приглашенному на заседание Совета депутатов) о нарушении настоящего Регламента, а после повторного предупреждения лишить его слова по обсуждаемому вопросу;
 - 2) без предупреждения лишить слова депутата (лицо, приглашенное на заседание Совета депутатов), допустившего грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, выступающих на заседании лиц;
 - 3) указать на допущенные в ходе заседания Совета депутатов нарушения законодательства, Устава города Кировска, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.
3. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе оценивать и комментировать выступления, давать характеристики выступающим.
4. Председательствующий имеет право на внеочередные выступления по обсуждаемым вопросам.

Статья 32. Права и обязанности депутатов на заседаниях Совета депутатов

1. На заседании депутат имеет право:
 - 1) правотворческой инициативы;
 - 2) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов;
 - 3) высказывать мнение по персональному составу избираемых органов;
 - 4) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - 5) задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, участвовать в прениях;
 - 6) вносить поправки к проектам принимаемых актов;
 - 7) участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по порядку голосования;
 - 8) получать информацию, необходимую для его деятельности, и документы, принятые Советом депутатов;
 - 9) оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - 10) знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;
 - 11) пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом и Законом Мурманской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования Мурманской области».
2. Депутат обязан:
 - 1) принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов;
 - 2) сообщить в случае невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов о причинах неявки в письменной форме на имя главы города;
 - 3) соблюдать настоящий Регламент и порядок на заседании Совета депутатов;
 - 4) письменно проинформировать председательствующего о причинах ухода в случае невозможности дальнейшего участия в заседании Совета депутатов;
 - 5) соблюдать нормы этики.
3. При неучастии депутата Совета депутатов в его заседаниях более двух раз подряд без уважительной причины вопрос о работе депутата может быть передан на рассмотрение в комиссию по депутатским полномочиям и этике.

4. В случае нарушения депутатов норм этики и при наличии письменного обращения по данному поводу в Совет депутатов или на имя главы города Кировска вопрос о поведении депутата передается на рассмотрение комиссии по депутатским полномочиям и этике.

5. Проекты решений и другие необходимые материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета депутатов, предоставляются (направляются) депутатам не позднее чем за 3 дня до начала заседания.

Глава 9. Порядок голосования и принятия решений

Статья 33. Порядок голосования и принятия решений

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом города Кировска, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Кировска, решение об удалении главы города Кировска в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом города Кировска.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Кировска, а также нормативные правовые акты принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральным законом, Уставом города Кировска и настоящим Регламентом.

Решения Совета депутатов о принятии Устава города Кировска, о внесении изменений в Устав города Кировска, о самороспуске Совета депутатов, об удалении главы города Кировска в отставку принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов (если иной порядок принятия решения не установлен законодательством Российской Федерации, Уставом города Кировска и настоящим Регламентом).

В остальных случаях решения Совета депутатов принимаются, большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Совет депутатов может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

Рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в проект решения Совета депутатов проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.

5. Не допускается голосование проекта решения без его предварительного обсуждения.

6. Все предложения по принимаемому проекту решения, внесенные в установленном порядке, ставятся на голосование.

7. Голосование по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов, по проектам решений Совета депутатов может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть поименным.

8. Голосование может быть количественным, рейтинговым, альтернативным и качественным.

9. Решения Совета депутатов о бюджете города Кировска на очередной финансовый год или о внесении изменений в бюджет города Кировска принимаются в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в городе Кировске.

Статья 34. Открытое голосование

1. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, дает точные формулировки, исключая их

двойное толкование, напоминает, каким числом голосов и в каком порядке принимается решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. После объявления подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

4. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета депутатов.

5. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседаний Совета депутатов.

Статья 35. Поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, и осуществляется с использованием подсчета именных бюллетеней.

2. Проведение поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определение его результатов осуществляются Счетной комиссией.

3. Результаты поименного голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов.

Статья 36. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует Счетная комиссия. На время организации и проведения голосования, определения ее результатов, деятельность в составе счетной комиссии депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливается.

2. Время и место проведения голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией и доводятся до сведения депутатов.

3. Тайное голосование проводится:
по вопросам, предусмотренным настоящим Регламентом,
в случае принятия решения Совета депутатов о проведении тайного голосования по требованию не менее 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Число проголосовавших определяется количеством бюллетеней в урне.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией по установленной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов. За получение бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов Совета депутатов. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии доводит до сведения Совета депутатов результаты тайного голосования. По докладу счетной комиссии Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования большинством от числа присутствующих на заседании депутатов.

8. При выявлении ошибок в порядке и проведении голосования по решению Совета депутатов проводится повторное голосование.

9. В бюллетене по избранию в выборный орган или на должность указываются (в алфавитном порядке) фамилии, имена, отчества кандидатов, а в бюллетене по проекту решения воспроизводится текст проекта решения или поставленного на голосование вопроса. Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате

(квadrатах), относящемся (относящихся) к кандидату (кандидатам), вопросу (вопросам), в пользу которого (которых) сделан выбор.

10. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться в счетную комиссию, выдавшую бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Комиссия выдает новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов против фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень, на котором счетная комиссия делает соответствующую запись, незамедлительно погашается.

Статья 37. Количественное, рейтинговое, альтернативное и качественное голосование

1. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

2. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом предъявление результатов голосования по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

3. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

4. Качественное голосование представляет собой альтернативное голосование с качественной оценкой поставленного на голосование вопроса по одному из вариантов: "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

РАЗДЕЛ 4. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 11. Порядок внесения проектов в Совет депутатов и их предварительное рассмотрение

Статья 38. Право внесения проектов решений

1. Право внесения в Совет депутатов проектов решений Совета депутатов принадлежит:

- главе города Кировска;
- депутатам Совета депутатов города Кировска;
- постоянным и временным органам Совета депутатов города Кировска;
- главе администрации города Кировска;
- органам территориального общественного самоуправления;
- прокурору в пределах его компетенции;
- инициативным группам граждан города Кировска в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в соответствии с действующим законодательством;
- иным субъектам правотворческой инициативы, определенным Уставом города Кировска.

2. Проекты правовых актов Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов главой администрации города Кировска или при наличии заключения главы администрации города Кировска.

Статья 39. Внесение проекта решения Совета депутатов

1. Внесение проекта решения в Совет депутатов осуществляется путем представления в Совет депутатов текста проекта правового акта, изготовленного в виде отдельного документа на бумажном носителе, и пакета документов, предусмотренных настоящей статьёй.

2. При внесении проекта правового акта в Совет депутатов одновременно с текстом проекта правового акта на бумажном носителе в обязательном порядке представляются следующие документы:

2.1. Сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы на имя главы города Кировска (в сопроводительном письме указываются наименование проекта правового акта и полный перечень приложенных к нему документов);

2.2. Лист согласования к проекту правового акта (приложение 1 к настоящему Регламенту);

2.3. Пояснительная записка с правовым обоснованием необходимости принятия правового акта, в которой указываются следующие сведения:

- цель принятия правового акта (урегулирование конкретной группы правоотношений, установление правового режима имущества и т.д.),

- правовые основания принятия правового акта представительным органом местного самоуправления города Кировска (положения законодательства, определяющие полномочия органов местного самоуправления по принятию данного правового акта),

- состояние нормативно-правового регулирования в данной сфере (перечень действующих нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, с учетом которых разработан соответствующий проект),

- социально-экономические и иные последствия принятия правового акта (изменение показателей социального обеспечения определенной категории субъектов и т.п.);

2.4. Пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием проекта правового акта, в которой указываются расчетные данные объема изменений местного бюджета (его расходов и (или) доходов), связанных с принятием и реализацией проекта правового акта (расчетные данные не представляются в случае внесения проекта правового акта, не требующего материальных затрат, в таких случаях в пояснительной записке должно быть отмечено, что реализация проекта не требует затрат);

2.5. Перечень правовых актов, отмена, изменение, дополнение которых необходимо в связи с принятием данного правового акта;

2.6. Предложения о разработке иных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного правового акта;

2.7. Текст проекта правового акта в электронном виде.

3. При внесении в Совет депутатов проекта правового акта о внесении изменений и дополнений в существующие правовые акты либо о признании их утратившими силу одновременно с текстом проекта правового акта, изготовленным на бумажном носителе в обязательном порядке представляются следующие документы:

3.1. Сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы на имя главы города Кировска;

3.2. Лист согласования к проекту правового акта (приложение 1 к настоящему Регламенту);

3.3. Пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения изменений и дополнений в действующий правовой акт либо признания его утратившим силу (приведение в соответствие с правовыми актами большей юридической силы и т.д.);

3.4. Пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием проекта правового акта, в которой указываются расчетные данные объема изменений местного бюджета (его расходов и (или) доходов), связанных с принятием и реализацией проекта правового акта (расчетные данные не представляются в том случае, если принятие правового акта не повлечет

за собой материальных затрат; в таких случаях в пояснительной записке должно быть отмечено, что реализация проекта не требует затрат).

4. Проекты правовых актов о прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Кировска на соответствующий год, об отчете по приватизации вносятся в Совет депутатов в соответствии с требованиями, установленными Положением о приватизации муниципального имущества, утверждаемого решением Совета депутатов.

5. Непосредственно в текст проекта правового акта, вносимого в Совет депутатов, включаются:

-положение о сроках и порядке вступления в силу правового акта;
-предложение должностным лицам о приведении их правовых актов или правовых актов возглавляемых ими органов в соответствии с вновь принятым правовым актом.

6. Действие пунктов 2 и 3 не распространяется на случаи внесения проекта правового акта депутатами Совета депутатов, а также постоянными и временными органами Совета депутатов.

7. Проекты решений Совета депутатов о бюджете города Кировска на очередной финансовый год, о внесении изменений в бюджет города Кировска, об отчете об исполнении местного бюджета города Кировска вносятся в порядке и сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в городе Кировске.

8. Ответственность за содержание и достоверность информации в документах, выносимых на обсуждение Совета депутатов, возлагается на субъектов правотворческой инициативы.

Статья 40. Включение вопроса в повестку дня заседания Совета депутатов

Проект правового акта включается в повестку дня заседания Совета депутатов, если он поступил в Совет депутатов не позднее первого числа месяца, в котором назначено заседание, за исключением случая созыва внеочередного заседания Совета депутатов.

Статья 41. Предварительное рассмотрение проекта в аппарате Совета депутатов

1. Проекты правовых актов регистрируются сотрудником аппарата Совета депутатов, осуществляющим прием документов, в день поступления в Совет.

Проект правового акта считается внесенным со дня регистрации в Совете депутатов.

2. Сотрудник аппарата Совета депутатов, осуществляющий прием и регистрацию проектов правовых актов, проверяет наличие документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 38 настоящего Регламента, и в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации проекта правового акта направляет его главе города Кировска для принятия решения о приеме проекта правового акта к рассмотрению или о возврате документов субъекту правотворческой инициативы.

3. Внесенные в Совет депутатов проекты правовых актов к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату субъекту правотворческой инициативы в случаях, когда:
не соблюдены требования пунктов 2 и 3 статьи 38 настоящего Регламента;
нарушены сроки внесения проекта правового акта, предусмотренные статьей 40 настоящего Регламента.

При наличии указанных выше оснований проект правового акта возвращается субъекту правотворческой инициативы с сопроводительным письмом за подписью главы города Кировска, в котором должны быть указаны причины возврата.

4. Внесенные и принятые к рассмотрению проекты правовых актов подлежат правовой и (или) иной экспертизе, осуществляемой сотрудниками аппарата Совета депутатов.

Глава города Кировска в течение трех дней с момента поступления к нему внесенного проекта правового акта направляет проект для проведения правовой и (или) иной экспертизы.

5. Лицо, которому поручено проведение соответствующей экспертизы, обязано дать заключение по проекту правового акта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта на экспертизу от главы города Кировска (за исключением случаев созыва внеочередного заседания Совета депутатов).

6. Правовую и антикоррупционную экспертизу проекта правового акта осуществляет юрист Совета депутатов города Кировска.

7. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов города Кировска, а также условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы юрист Совета депутатов в срок не позднее одного рабочего дня после дня поступления проекта нормативного правового акта на антикоррупционную экспертизу размещает указанный проект на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска с указанием следующей информации:

- сведения о разработчике проекта нормативного правового акта;
- срок, на который осуществляется размещение проекта нормативного правового акта (для обеспечения условий проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта), и адрес для направления заключения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта;
- способ направления заключения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта (по почте, в виде электронного документа).

8. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, поступившее до истечения срока проведения антикоррупционной экспертизы юристом Совета депутатов, подлежит учету при проведении им антикоррупционной экспертизы указанного акта.

9. Заключение независимой экспертизы на коррупционность проекта нормативного правового акта, которое поступило после окончания срока проведения юристом Совета депутатов правовой и антикоррупционной экспертизы соответствующего проекта, рассматривается с учетом результатов антикоррупционной экспертизы данного проекта нормативного правового акта, проведенной юристом Совета депутатов.

В указанных случаях юрист Совета депутатов по решению главы города Кировска проводит повторную антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в целях полного и объективно рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы.

10. По результатам экспертизы лицо, которому поручено проведение экспертизы, составляет одно из следующих заключений:

- проект правового акта соответствует Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Мурманской области, Уставу города Кировска и иным муниципальным правовым актам, не содержит коррупционных факторов и подлежит рассмотрению на очередном (ближайшем) заседании Совета депутатов.

- проект правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Мурманской области, Уставу города Кировска и иным муниципальным правовым актам и (или) содержит коррупционные факторы и подлежит возврату на доработку.

11. При несоответствии проекта правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Мурманской области, Уставу города Кировска и иным муниципальным правовым актам в заключении должно быть указано, в чем конкретно выражается несоответствие.

Заключение антикоррупционной экспертизы составляется в установленном порядке в форме отдельного документа либо отражается в заключении правовой экспертизы нормативного правового акта.

12. Заключение правовой и (иной) экспертизы проекта правового акта должно быть подписано лицом, которое произвело экспертизу с указанием фамилии и даты составления заключения.

Статья 42.

Проекты правовых актов и другие необходимые материалы, подлежащие внесению на рассмотрение Совета депутатов, предоставляются депутатам в постоянные депутатские комиссии для их детального рассмотрения не позднее, чем за 3 дней до начала заседаний постоянных депутатских комиссий.

Статья 43. Извещение субъекта правотворческой инициативы о результатах экспертизы

1. Субъект правотворческой инициативы извещается о результатах его правовой и иной экспертизы и вправе представить свои мотивированные возражения на указанные заключения.

2. Заключение правовой, антикоррупционной и иной экспертизы проекта правового акта, а также мотивированные возражения субъекта правотворческой инициативы относительно выводов, изложенных в заключениях (при наличии таких возражений), представляются для рассмотрения в постоянные депутатские комиссии одновременно с проектом правового акта – для полного, объективного и всестороннего рассмотрения, в том числе для решения вопроса об организации внесения изменений в проект.

Глава 12. Порядок осуществления Советом депутатов права законодательной инициативы в Мурманскую областную Думу

Статья 44

1. В соответствии с законодательством и Уставом города Кировска Совет депутатов наделен правом законодательной инициативы в Мурманскую областную Думу.

2. Право законодательной инициативы осуществляется Советом депутатов в форме внесения в Мурманскую областную Думу проектов законов Мурманской области и поправок к законопроектам Мурманской области.

3. При необходимости внесения изменений в действующие законы Российской Федерации Совет депутатов выходит с обращением в Мурманскую областную Думу с просьбой выйти с законодательной инициативой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Статья 45

1. Правом внесения проектов решений Совета депутатов о законодательной инициативе и обращении в Мурманскую областную Думу обладают субъекты правотворческой инициативы, указанные в статье 38 настоящего регламента.

2. Вместе с проектом решения Совета депутатов о внесении законопроекта (поправок в законопроект) в Мурманскую областную Думу в Совет депутатов представляются:

- 1) текст законопроекта (поправок в законопроект);
- 2) пояснительная записка, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта;
- 3) перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона;
- 4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат).

3. Вместе с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в действующие законы Российской Федерации и законы Мурманской области в Совет депутатов представляются:

- 1) текст изменений;
- 2) обоснование необходимости принятия данных изменений;

3) перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат).

4. Копии текста законопроекта (поправок в законопроект), проекта изменений в закон и материалов к ним должны быть представлены в Совет депутатов на магнитном носителе.

5. Если при рассмотрении в Совете депутатов проекта решения Совета депутатов о законодательной инициативе в Мурманскую областную Думу, об обращении в Мурманскую областную Думу с просьбой выйти с законодательной инициативой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации будет установлено, что он внесен с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, проект решения не подлежит дальнейшему рассмотрению и возвращается главой города Кировска внесшему его субъекту с указанием причин возврата.

Статья 46

1. Совет депутатов принимает решение о внесении законопроекта (поправок к законопроекту) на рассмотрение в Мурманскую областную Думу, об обращении в Мурманскую областную Думу с просьбой выйти с законодательной инициативой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. В решении Совета депутатов о внесении законопроекта (поправок к законопроекту), на рассмотрение в Мурманскую областную Думу, об обращении в Мурманскую областную Думу с просьбой выйти с законодательной инициативой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации должен быть указан представитель Совета депутатов, который будет представлять данный законопроект (поправки к законопроекту) в Мурманской областной Думе.

РАЗДЕЛ 5. ЗАПРОСЫ ДЕПУТАТОВ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 47. Запрос Совета депутатов

1. Совет депутатов вправе направить запрос в администрацию города Кировска, выборным должностным лицам местного самоуправления города Кировска, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории города Кировска, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

2. Запрос Совета депутатов обсуждается на заседании, по нему принимается соответствующее решение большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос Совета депутатов, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета депутатов) или в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной согласованной с Советом депутатов срок.

4. Запрос Совета депутатов и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета депутатов. Совет депутатов принимает соответствующее решение по результатам рассмотрения запроса Совета депутатов.

Статья 48. Запрос депутата

1. Депутат вправе направить запрос в администрацию города Кировска, выборным должностным лицам местного самоуправления города Кировска, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории города Кировска, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

2. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

3. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Кировска. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

4. Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

РАЗДЕЛ 6. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

Статья 49. Обращения граждан в Совет депутатов, к главе города Кировска

1. Рассмотрение обращений граждан, поступивших в Совет депутатов, главе города Кировска, и проведение личного приема граждан главой города Кировска осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Порядком рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов, главой города Кировска, утверждаемым главой города Кировска.

2. Регистрация обращений граждан, обеспечение рассмотрения обращений граждан и организация личного приема граждан в Совете депутатов и главой города Кировска осуществляются аппаратом Совета депутатов города Кировска.

Статья 50. Работа депутатов с избирателями

1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Депутат принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей, защиты их чести и достоинства.

2. Депутат лично ведет прием граждан в порядке и сроки, которые установлены правовым актом Совета депутатов города Кировска.

3. Депутат информирует избирателей о своей деятельности через средства массовой информации, а также во время встреч с избирателями.

4. Депутату ежемесячно предоставляются соответствующие дни для работы с избирателями в порядке, определяемом правовым актом Совета депутатов.

РАЗДЕЛ 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 51.

1. Делопроизводство в Совете депутатов (прием, учет и регистрация поступивших главе города Кировска и в Совет депутатов служебных и иных документов, оформление (в том числе печатание и тиражирование) правовых актов, документов Совета депутатов и главы города Кировска, отправка документов по назначению, контроль исполнения документов, правовых актов, текущее хранение документов в аппарате Совета депутатов и передача их на хранение в архив, использование печатей и штампов Совета депутатов и главы города Кировска) осуществляется в соответствии с Правилами делопроизводства в аппарате Совете депутатов, утверждаемыми главой города Кировска.

2. Организация и ведение делопроизводства в Совете депутатов осуществляются структурным подразделением аппарата Совета депутатов, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, а также лицами, ответственными за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях Совета депутатов.

3. Акты Совета депутатов и главы города, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих его наименование, соответствующее наименованию, указанному в Уставе города Кировска и в учредительных документах Совета депутатов.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 52

1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия Советом депутатов.

2. Изменения в настоящий Регламент вносятся решением Совета депутатов и вступают в силу со дня их принятия, если в самом решении не установлен иной срок их вступления в силу.

Статья 53

В случае если процедура рассмотрения отдельных вопросов не предусмотрена настоящим Регламентом, указанная процедура принимается Советом депутатов на своем заседании большинством голосов от установленного числа депутатов, оформляется протокольно и действует со дня ее принятия.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К проекту решения Совета депутатов города Кировска _____

Кем вносится проект решения Совета депутатов города Кировска _____

Докладчик на заседании Совета депутатов города Кировска _____

Содокладчик на заседании Совета депутатов города Кировска _____

Проект согласован:

Должность	Ф.И.О.	Замечания, подпись, дата

На обсуждение проекта решения Совета депутатов города Кировска пригласить:

Ф.И.О.	Должность

Контроль за исполнением возложить на: _____

(Ф.И.О., должность)

Решение разослать:

Заклучение юриста Совета депутатов города Кировска: _____

«__» _____ 201__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заклучение специалиста КРО Совета депутатов города Кировска: _____

«__» _____ 201__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕПУТАТА
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КИРОВСКА**

**1. Образец (форма) удостоверения депутата
Совета депутатов города Кировска**

Внутренняя сторона.

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>герб города Кировска</p> <p>ФОТО 2,5*3,5</p> <p>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ</p> <p>_____ (личная подпись)</p> <p>Настоящее удостоверение действительно до _____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <p>является депутатом Совета депутатов муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией</p> <p>Глава города Кировска</p> <p>_____ (Ф.И.О. главы города)</p> <p>_____ (подпись главы города)</p>
--	---

Внешняя сторона.

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>	
-----------------------------	--

**2. Описание бланка удостоверения депутата
Совета депутатов города Кировска**

1. Бланк удостоверения депутата Совета депутатов города Кировска (далее – удостоверение) изготавливается по единому образцу.

2. Удостоверение имеет внешнюю и внутреннюю стороны. Удостоверение оформляется на бланке размером 90 x 70 мм.

3. Цветовой тон внешней стороны удостоверения – темно-красный. На оборотной стороне удостоверения располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная золотистым цветом.

4. Фоновая часть внутренней стороны удостоверения выполняется с использованием технических средств (компьютерной техники) Совета депутатов города Кировска.

Цветовой фон внутренней стороны удостоверения: трехцветное полотно, состоящее из белой, голубой, темно-розовой полос шириной 20 мм каждая, расположенных друг над другом в указанной последовательности.

5. Номер удостоверения должен соответствовать номеру избирательного округа, по которому избран депутат Совета депутатов города Кировска.

6. Бланк удостоверения должен быть заполнен аккуратно, без исправлений и помарок.

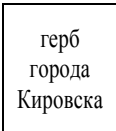
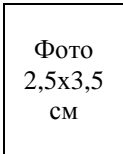
7. Удостоверение подписывается главой города Кировска и заверяется печатью Совета депутатов города Кировска. Удостоверения подлежат учету.

8. Депутат Совета депутатов города Кировска обязан обеспечить сохранность удостоверения. В течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий депутата, он обязан сдать удостоверение в аппарат Совет депутатов.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КИРОВСКА**

**1. Образец (форма) удостоверения помощника депутата
Совета депутатов города Кировска**

Внутренняя сторона.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
		ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО помощник _____, депутата (Ф.И.О. депутата) Совета депутатов города Кировска по избирательному округу № ____ Глава города Кировска _____ (Ф.И.О. главы города) (подпись главы города)
	СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ _____ (личная подпись) Настоящее удостоверение действительно до _____	

Внешняя сторона.

УДОСТОВЕРЕНИЕ	
----------------------	--

**2. Описание бланка удостоверения помощника депутата
Совета депутатов города Кировска**

1. Бланк удостоверения помощника депутата Совета депутатов города Кировска (далее – удостоверение) изготавливается по единому образцу.

2. Удостоверение имеет внешнюю и внутреннюю стороны. Удостоверение оформляется на бланке размером 90 x 70 мм.

3. Цветовой тон внешней стороны удостоверения – темно-красный. На оборотной стороне удостоверения располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная золотистым цветом.

4. Фоновая часть внутренней стороны удостоверения выполняется с использованием технических средств (компьютерной техники) Совета депутатов города Кировска.

Цветовой фон внутренней стороны удостоверения: трехцветное полотно, состоящее из белой, голубой, темно-розовой полос шириной 20 мм каждая, расположенных друг над другом в указанной последовательности.

5. Бланк удостоверения должен быть заполнен аккуратно, без исправлений и помарок.

6. Удостоверение подписывается главой города Кировска и заверяется печатью Совета депутатов города Кировска. Удостоверения подлежат учету.