Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала  административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения администрати вных  действий | Должност ное лицо, ответстве нное за выполнен ие  администр ативного действия | Место выполнения  административног о действия/ используемая  информационная система | | Критерии принятия решения | Результат  административно го действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | |
| Поступление | Прием и проверка | 1 рабочий | должност | Уполномоченны | – | | регистрация |
| заявления и | комплектности документов на | день | ное лицо | й орган / ГИС |  | | заявления и |
| документов для | наличие/отсутствие оснований |  | Уполномо |  |  | | документов в |
| предоставления | для отказа в приеме документов, |  | ченного |  |  | | ГИС (присвоение |
|  | предусмотренных пунктом 2.15 |  | органа, |  |  | | номера и |
| муниципальной | Административного регламента |  | ответствен |  |  | | датирование); |
| услуги в |  |  | ное за |  |  | | назначение |
| Уполномоченный | В случае выявления оснований | 1 рабочий | предостав |  |  | | должностного |
| орган | для отказа в приеме документов, | день | ление |  |  | | лица, |
|  | направление заявителю в |  |  |  |  | | ответственного за |
|  | электронной форме в личный |  |  |  |  | | предоставление |
|  | кабинет на ЕПГУ уведомления |  | (муниципа |  |  | | муниципальной |
|  |  |  | льной) |  |  | | услуги, и |
|  |  |  | услуги |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | |
|  | В случае отсутствия оснований | | | | | 1 рабочий | должност | | | | Уполномоченны | | |  | | | передача ему | | |
| для отказа в приеме документов, | | | | | день | ное лицо | | | | й орган/ГИС | | | документов | | |
| предусмотренных пунктом 2.15 | | | | |  | Уполномо | | | |  | | |  | | |
| Административного регламента, | | | | |  | ченного | | | |  | | |  | | |
| регистрация заявления в | | | | |  | органа, | | | |  | | |  | | |
| электронной базе данных по | | | | |  | ответстве | | | |  | | |  | | |
| учету документов | | | | |  | нное за | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | регистрац | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | ию | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | корреспон | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | денции | | | |  | | |  | | |
| Проверка заявления и | | | | |  | должност | | | | Уполномоченны | | | – | | | Направленное | | |
| документов представленных для | | | | |  | ное лицо | | | | й орган/ГИС | | |  | | | заявителю | | |
| получения | | | | |  | Уполномо | | | |  | | |  | | | электронное | | |
| муниципальной услуги | | | | |  | ченного | | | |  | | |  | | | уведомление о | | |
|  | | | | |  | органа, | | | |  | | |  | | | приеме заявления | | |
|  | | | | |  | ответстве | | | |  | | |  | | | к рассмотрению | | |
|  | | | | |  | нное за | | | |  | | |  | | | либо отказа в | | |
|  | | | | |  | предостав | | | |  | | |  | | | приеме заявления | | |
|  | | | | |  | ление | | | |  | | |  | | | к рассмотрению | | |
|  | | | | |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | (муницип | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | альной) | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | услуги | | | |  | | |  | | |  | | |
| пакет | Проверка заявления и | | | | | 3 рабочих дня | должност | | | | Уполномоченны | | | Наличие | | | Направленное | | |
| зарегистрированных | документов представленных для | | | | |  | ное лицо | | | | й орган/ГИС | | | оснований для | | | заявителю | | |
| документов, | получения муниципальной | | | | |  | Уполномо | | | |  | | | приостановлени | | | решения о | | |
| поступивших | услуги | | | | |  | ченного | | | |  | | | я рассмотрения | | | приостановлении | | |
| должностному лицу, |  | | | | |  | органа, | | | |  | | | заявления об | | | предоставления | | |
| ответственному за |  | | | | |  | ответстве | | | |  | | | Оказании | | |  | | |
| предоставление |  | | | | |  | нное за | | | |  | | |  | | | муниципальной | | |
|  |  | | | | |  | предостав | | | |  | | | муниципальной | | | услуги по форме, | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | |
| муниципальной | |  | | |  | | | ление | | |  | | | услуги, | | | приведенной в | | |
| услуги | |  | | | указанных в | | | приложении № 6 | | |
|  | |  | | | пункте 2.18 | | | к | | |
|  | | (муницип | | | настоящего | | | Административн | | |
|  | | альной) | | | Административ | | | ому регламенту, | | |
|  | | услуги | | | ного регламента | | | подписанный | | |
|  | |  | | |  | | | усиленной | | |
|  | |  | | |  | | | квалифицированн | | |
|  | |  | | |  | | | ой подписью | | |
|  | |  | | |  | | | руководителем | | |
|  | |  | | |  | | | Уполномоченног | | |
|  | |  | | |  | | | о органа или | | |
|  | |  | | |  | | | иного | | |
|  | |  | | |  | | | уполномоченного | | |
|  | |  | | |  | | | им лица | | |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| пакет | | направление | | | в день | | | должност | | | Уполномоченны | | | отсутствие | | | направление | | |
| зарегистрированных | | межведомственных запросов в | | | регистрации | | | ное лицо | | | й орган/ГИС/ | | | документов, | | | межведомственно | | |
| документов, | | органы и организации, | | | заявления и | | | Уполном | | | СМЭВ | | | необходимых | | | го запроса в | | |
| поступивших | | указанные в пункте 2.3 | | | документов | | | оченного | | |  | | | для | | | органы | | |
| должностному лицу, | | Административного регламента | | |  | | | органа, | | |  | | | предоставления | | | (организации), | | |
| ответственному за | |  | | |  | | | ответстве | | |  | | |  | | | предоставляющие | | |
| предоставление | |  | | |  | | | нное за | | |  | | | (муниципальной | | | документы | | |
|  | |  | | |  | | | предостав | | |  | | | ) услуги, | | | (сведения), | | |
| муниципальной | |  | | |  | | | ление | | |  | | | находящихся в | | | предусмотренные | | |
| услуги | |  | | |  | | | государст | | |  | | | распоряжении | | | пунктами 2.12 | | |
|  | |  | | |  | | | венной | | |  | | | государственны | | | Административн | | |
|  | |  | | |  | | | (муницип | | |  | | | х органов | | | ого регламента, в | | |
|  | |  | | |  | | | альной) | | |  | | | (организаций) | | | том числе с | | |
|  | |  | | |  | | | услуги | | |  | | |  | | | использованием | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | СМЭВ | | |
| 1 | | | 2 | 3 | | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | 7 | | |
|  | | | получение ответов на | 3 рабочих дня | | | | | должност | | Уполномоченны | | | – | | | получение | | |
| межведомственные запросы, | со дня | | | | | ное лицо | | й орган) /ГИС/ | | |  | | | документов | | |
| формирование полного | направления | | | | | Уполном | | СМЭВ | | |  | | | (сведений), | | |
| комплекта документов | межведомстве | | | | | оченного | |  | | |  | | | необходимых для | | |
|  | нного запроса | | | | | органа, | |  | | |  | | | предоставления | | |
|  | организацию, | | | | | нное за | |  | | |  | | | муниципальной | | |
|  | предоставляю | | | | | предостав | |  | | |  | | | услуги | | |
|  | щие документ | | | | | ление | |  | | |  | | |  | | |
|  | и | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | информацию, | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | если иные | | | | | (муницип | |  | | |  | | |  | | |
|  | сроки не | | | | | альной) | |  | | |  | | |  | | |
|  | предусмотрен | | | | | услуги | |  | | |  | | |  | | |
|  | ы | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | законодательс | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | твом РФ и | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | субъекта РФ | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| пакет | Проведение соответствия | | | | | 1 рабочий | должност | | | | Уполномоченны | | | основания | | | проект результата | | |
| зарегистрированных | документов и сведений | | | | | день | ное лицо | | | | й орган) / ГИС | | | отказа в | | | предоставления | | |
| документов, | требованиям нормативных | | | | |  | Уполномо | | | |  | | | предоставлении | | |  | | |
| поступивших | правовых актов предоставления | | | | |  | ченного | | | |  | | |  | | | муниципальной | | |
| ответственному за | муниципальной услуги | | | | |  | ответстве | | | |  | | | ) услуги, | | | приведенной в | | |
| предоставление |  | | | | |  | нное за | | | |  | | | предусмотренны | | | приложении № 2, | | |
|  |  | | | | |  | предостав | | | |  | | | е пунктом 2.19 | | | № 3 к | | |
| муниципальной |  | | | | |  | ление | | | |  | | | Административ | | | Административн | | |
| услуги |  | | | | |  |  | | | |  | | | ного регламента | | | ому регламенту | | |
|  |  | | | | |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | (муницип | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | альной) | | | |  | | |  | | |  | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | |
|  |  | | | | |  | услуги | | | |  | | |  | | |  | | |
| 4. Принятие решения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проект результата | Принятие решения о | | | | | 5 рабочий | должностн | | | | Уполномоченны | | | – | | | Результат | | |
| предоставления | предоставления | | | | | день | ое лицо | | | | й орган) / ГИС | | |  | | | предоставления | | |
|  | муниципальной услуги или об | | | | |  | Уполномо | | | |  | | |  | | |  | | |
| муниципальной | отказе в предоставлении услуги | | | | |  | ченного | | | |  | | |  | | | муниципальной | | |
| услуги по форме |  | | | | |  | органа, | | | |  | | |  | | | услуги по форме, | | |
| согласно | Формирование решения о | | | | |  | ответствен | | | |  | |  | | | приведенной в | | |
| приложению № 2, | предоставлении | | | | | ное за | | | | приложении № 2, | | |
| № 3 к |  | | | | | предостав | | | | № 3 к | | |
| Административно | муниципальной услуги или об | | | | | ление | | | | Административн | | |
| му регламенту | отказе в предоставлении | | | | | государств | | | | ому регламенту, | | |
|  |  | | | | | енной | | | | подписанный | | |
|  | муниципальной услуги | | | | | (муниципа | | | | усиленной | | |
|  |  | | | | | льной | | | | квалифицированн | | |
|  |  | | | | | )услуги; | | | | ой подписью | | |
|  |  | | | | | Руководит | | | | руководителем | | |
|  |  | | | | | ель | | | | Уполномоченног | | |
|  |  | | | | | Уполномо | | | | о органа или | | |
|  |  | | | | | ченного | | | | иного | | |
|  |  | | | | | органа)ил | | | | уполномоченного | | |
|  |  | | | | | и иное | | | | им лица | | |
|  |  | | | | | уполномо | | | |  | | |
|  |  | | | | | ченное им | | | |  | | |
|  |  | | | | | лицо | | | |  | | |
| 5. Выдача результата | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| формирование и | Регистрация результата | | | | | после | должност | | | | Уполномоченны | | – | | | Внесение | | |
| регистрация | предоставления | | | | | окончания | ное лицо | | | | й орган) / ГИС | |  | | | сведений о | | |
| результата |  | | | | | процедуры | Уполномо | | | |  | |  | | | конечном | | |
|  | муниципальной услуги | | | | | принятия | ченного | | | |  | |  | | | результате | | |
| муниципальной |  | | | | | решения (в | органа, | | | |  | |  | | | предоставления | | |
| услуги, указанного |  | | | | | общий срок | ответстве | | | |  | |  | | |  | | |
| в пункте 2.5 |  | | | | | предоставлен | нное за | | | |  | |  | | | муниципальной | | |
| Административног |  | | | | | ия | предостав | | | |  | |  | | | услуги | | |
| о регламента, в |  | | | | |  | ление | | | |  | |  | | |  | | |
| форме |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |
| электронного |  | | | | | (муниципаль |  | | | |  | |  | | |  | | |
| документа в ГИС |  | | | | | ной) услуги | (муницип | | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | не | альной) | | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | включается) | услуги | | | |  | |  | | |  | | |
|  | Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного  документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | | | | | в сроки, установленны е соглашением о взаимодейств ии между Уполномочен ным органом и многофункци ональным центром | должност ное лицо Уполномо ченного органа, ответстве нное за предостав ление муницип альной услуги | | | Уполномоченны й орган) / АИС МФЦ | | | Указание заявителем в  Запросе способа выдачи результата муниципальной  услуги в многофункцион альном центре, а также подача  Запроса через многофункцион альный центр | | | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме  бумажного документа,  подтверждающег о содержание электронного  документа, заверенного печатью многофункциона льного центра; внесение  сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги | | |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | | | | | В день регистрации результата предоставлен ия муниципаль ной услуги | должност ное лицо Уполномо ченного органа, ответстве нное за  предостав ление муниципальной услуги | | | ГИС | | |  | | | Результат муниципальной услуги, направленный  заявителю на личный кабинет на ЕПГУ | | |
| 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной ус луги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в  форме электронного  документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений | | | | | 1 рабочий день | должност ное лицо Уполномо ченного органа, ответстве нное за предостав ление (муницип альной)  услуги | | | ГИС | | - | | | Результат  предоставления  муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административн ого регламента внесен в реестр | | |