Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального округа город Кировск

Мурманской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Положение) определяет основные принципы инвестиционной политики органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области в сфере регулирования инвестиционной деятельности, устанавливает виды, порядок и условия предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и направлено на привлечение инвестиций и стимулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ город Кировск).

1.2. В Положении применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. Инвестиционный совет администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Инвестиционный совет) – постоянно действующий коллегиальный, консультативно-совещательный орган администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация) по реализации инвестиционной политики муниципального округа город Кировск, действующий на основании положения об Инвестиционном совете.

1.2.2. Инвестиционное соглашение – соглашение о взаимодействии между Администрацией и инвестором, закрепляющее формы, объемы, сроки осуществления инвестиционного проекта, права, обязанности и ответственность сторон, а также меры муниципальной поддержки, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области в сфере регулирования инвестиционной деятельности.

Инвестиционное соглашение заключается по форме, утвержденной правовым актом Администрации.

1.2.3. Инвесторы – физические и юридические лица, осуществляющие вложение собственных и (или) привлеченных средств в форме капитальных вложений в инвестиционные проекты, реализуемые на территории муниципального округа город Кировск.

1.2.4. Инвестиционный уполномоченный в муниципальном округе город Кировск (далее – инвестиционный уполномоченный) – должностное лицо Администрации, ответственное за взаимодействие со специализированной организацией по привлечению инвестиций, работу с инвесторами и субъектами инвестиционной деятельности.

1.2.5. Инвестиционная площадка – земельный участок, здание, строение, сооружение или иной объект недвижимости, свободные производственные или хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта, расположенные на территории муниципального округа город Кировск.

1.2.6. Паспорт инвестиционной площадки – комплексный информационный бюллетень, содержащий основные параметры и характеристики определенной инвестиционной площадки, размещенный в открытом доступе, рассчитанный на конкретную аудиторию – потенциальных инвесторов, включающий в себя следующие обязательные разделы для заполнения:

- общие сведения об инвестиционной площадке (наименование, местоположение, общая площадь, форма собственности);

- предложения по использованию инвестиционной площадки;

- информация об инженерной и транспортной инфраструктуре;

- ситуационный план территории.

1.2.7. Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых Администрацией, направленных на реализацию инвестиционного проекта.

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Мурманской области от 11.01.2011 № 1315-01-ЗМО «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Мурманской области», решением Совета депутатов города Кировска от 25.02.2016 № 9 «Об отдельных вопросах регулирования инвестиционной деятельности в городе Кировске, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.3. Куратором инвестиционной деятельности является инвестиционный уполномоченный, назначаемый распоряжением Администрации.

1.4. Принципы инвестиционной политики Администрации.

Инвестиционная политика Администрации основывается на принципах:

- законности, объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;

- соответствия основных целей, направлений и приоритетов инвестиционной деятельности интересам населения муниципального округа город Кировск;

- открытости и доступности информации для всех инвесторов, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;

- обеспечения равных прав инвесторов, реализующих инвестиционные проекты на территории муниципального округа город Кировск;

- взаимной ответственности органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области и субъектов инвестиционной деятельности;

- ясности и прозрачности инвестиционного процесса в муниципальном округе город Кировск.

1.5. Источниками финансирования инвестиционной деятельности в муниципальном округе город Кировск являются:

- собственные финансовые ресурсы инвесторов;

- заемные и (или) привлеченные финансовые средства инвесторов;

- бюджетные средства.

**2. Формы инвестиционной деятельности**

2.1. Инвестиционная деятельность Администрации осуществляется в следующих формах:

- информационно-консультационное обеспечение инвестиционной деятельности;

- организационное сопровождение инвестиционной деятельности;

- имущественная поддержка инвестиционной деятельности.

2.1.1. Информационно-консультационное обеспечение инвестиционной деятельности:

- предоставление инвесторам информации, в том числе размещение информации об объектах муниципальной собственности и земельных участках, возможных для реализации инвестиционных проектов на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области;

- оказание инвесторам методической и консультационной помощи;

- размещение информационно-аналитических материалов об инвестиционной деятельности на территории муниципального округа город Кировск на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области;

- оказание инвесторам информационной поддержки в виде предоставления информации о возможных инструментах поддержки, на которые они могут претендовать в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами;

- организация выставок, ярмарок, презентаций и иных мероприятий, связанных с инвестиционной деятельностью, и участие в них.

2.1.2. Организационное сопровождение инвестиционной деятельности предусматривает:

- оказание содействия для включения в федеральные, региональные и муниципальные программы социально значимых и наиболее эффективных инвестиционных проектов на территории муниципального округа город Кировск;

- обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации с потенциальными инвесторами;

- осуществление содействия в подборе инвестиционной площадки;

- осуществление иных форм организационной поддержки в пределах полномочий Администрации.

2.1.3. Имущественная поддержка инвестиционной деятельности предусматривает:

а) предоставление инвесторам земельного участка в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным и региональным законодательством;

б) предоставление инвесторам льгот по земельному налогу в отношении земельных участков, в границах которого осуществляется реализация инвестиционного проекта, соответствующего критериям, установленным федеральным и региональным законодательством;

в) применение понижающего коэффициента при расчете арендной платы за земельный участок, предоставленный в аренду инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Кировск в границах данного земельного участка;

г) предоставление инвесторам льгот по налогу на имущество и иных льгот, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

2.2. Размер и срок предоставления льготы по земельному налогу, а также значения и сроки применения понижающих коэффициентов при расчете арендной платы за земельный участок устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

2.3. Конкретные формы имущественной поддержки определяются инвестиционным соглашением.

2.4. Имущественная поддержка субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории муниципального округа город Кировск, предоставляется комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Комитет) в течение срока действия инвестиционного соглашения.

**3. Функции Администрации по сопровождению инвестиционных проектов**

3.1. Администрация в лице инвестиционного уполномоченного в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального округа город Кировск:

- реализация комплекса мер, направленных на оказание информационного, консультационного и организационного содействия инвесторам при проведении подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в структурных подразделениях Администрации;

- организация взаимодействия инвесторов, структурных подразделений Администрации, подведомственных предприятий и учреждений по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- осуществление ежеквартального мониторинга инвестиционных проектов;

- ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального округа город Кировск;

- организация рассмотрения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального округа город Кировск на Инвестиционном советеАдминистрации;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов;

- содействие в организации презентационных мероприятий инвесторов и реализуемых ими инвестиционных проектов;

- размещение по согласованию с инвестором информации о его инвестиционном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации;

- подготовка заключений на предмет экономической обоснованности и целесообразности реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа город Кировск;

- составление плана мероприятий («дорожная карта проекта») реализации инвестиционного проекта и организация его подписания.

3.2. При необходимости, в целях сопровождения инвестиционных проектов инвестиционный уполномоченный взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации, подведомственными ей предприятиями, организациями и учреждениями, органами государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации.

**4. Содержание и порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора, претендующего на сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Кировск, в адрес инвестиционного уполномоченного с заявкой-резюме инвестиционного проекта (далее – заявка-резюме), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Инвестор представляет заявку-резюме на бумажном носителе лично или в электронной форме (в отсканированном виде) в адрес инвестиционного уполномоченного: 184250, Мурманская область, город Кировск, проспект Ленина, дом 16; city@gov.kirovsk.ru.

4.3. Инвестиционный уполномоченный в течении 2 рабочих дней со дня поступления к нему заявки-резюме направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Центр развития бизнеса г. Кировска» (далее – Уполномоченный орган).

4.3.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявки-резюме осуществляет следующие действия:

- рассматривает заявку-резюме по инвестиционному проекту на соответствие сведений, указанных в ней;

- уведомляет инвестора посредством электронных средств связи (телефон, электронная почта) о получении его заявки-резюме по инвестиционному проекту;

- запрашивает при необходимости информацию о контактном лице со стороны инвестора;

- уточняет необходимость личной встречи с инвестором, при необходимости определяет дату личной встречи;

- доводит информацию о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инвестор;

- при необходимости запрашивает у инвестора дополнительную информацию об инвестиционном проекте.

4.4. Уполномоченный орган, в случае необходимости, в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявки-резюме инвестора направляет в Комитет запрос:

- о возможности предоставления инвестору муниципального имущества, предварительном расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом и (или) цене продажи муниципального имущества, возможных льготных условиях;

- о вариантах размещения инвестиционного объекта на территории муниципального округа город Кировск, содержащего сведения о наличии на территории, предполагаемой для реализации инвестиционного проекта (или прилегающей территории), объектов инженерной, транспортной инфраструктуры, предварительной стоимости технологического присоединения, а также карты-схемы предполагаемых для размещения земельных участков;

- об экологических рисках реализации инвестиционного проекта.

4.5. Комитет подготавливает соответствующее заключение и направляет его в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса от Уполномоченного органа.

4.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заключения от Комитета подготавливает сводное заключение об экономической обоснованности и целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Кировск (далее – Заключение), которое содержит выводы:

- о соответствии целей реализации инвестиционного проекта приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории муниципального округа город Кировск;

- о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта;

- о наличии у инвестора собственных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта;

- о предполагаемых социально-экономических последствиях реализации инвестиционного проекта;

- о потенциальных экологических рисках реализации инвестиционного проекта;

- о наличии возможностей реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Кировск.

4.7. Уполномоченный орган направляет членам Инвестиционного совета на рассмотрение Заключение и организует заседание Инвестиционного совета с целью принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта. Заседание Инвестиционного совета проводится не позднее 5 рабочих дней со дня направления Заключения.

4.8. После рассмотрения инвестиционного проекта на Инвестиционном совете Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет инвестору уведомление о принятии решения об одобрении инвестиционного проекта либо об отказе в одобрении инвестиционного проекта.

4.9. В случае принятия положительного решения об одобрении инвестиционного проекта, Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и согласование инвестиционного соглашения при реализации инвестиционного проекта между Администрацией и инвестором и организует его подписание.

4.10. Общий срок, за исключением срока указанного в п. 4.9. Положения, рассмотрения заявки-резюме инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора.

Приложение № 1

 к[Положению](#sub_1000)

**Заявка-резюме**

**инвестиционного проекта**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**(наименование инвестиционного проекта)**

|  |
| --- |
| 1. Информация о заявителе |
| 1. Заявитель (полное и сокращенное наименование для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 2. Юридический адрес Заявителя  |  |
| 3. Фактический адрес Заявителя |  |
| 4. Основной государственный регистрационный номер Заявителя |  |
| 5. Дата регистрации Заявителя, наименование регистрирующего органа |  |
| 6. ИНН/КПП Заявителя |  |
| 7. Контактные данные Заявителя (телефон, факс, e-mail) |  |
| 8. Основные виды деятельности Заявителя в соответствии с учредительными документами |  |
| 2. Информация об инвестиционном проекте |
| 1. Реализованные и (или) реализуемые проекты Заявителя (при наличии) |  |
| 2. Информация о производстве и сбыте по реализованным, реализуемым и планируемым к реализации проектам Заявителя |  |
| 3. Краткое описание бизнес идеи, цели проекта, какую потребность потенциальных потребителей удовлетворяет проект, конкурентные преимущества проекта |  |
| 4. Требования к инвестиционной площадке: |  |
| 4.1. площадь земельного участка/производственного здания |  |
| 4.2. инженерно-транспортная инфраструктура:- электроснабжение (кВт/ч)- теплоснабжение (Гкал/ч)- газоснабжение (м3/час)- водоснабжение (м3/час, м3/сут.)- водоотведение (м3/час, м3/сут.) |  |
| 5. Социально-экономическая эффективность проекта (положительное влияние на экономику города; улучшение культурных, бытовых и прочих условий жизни населения города; снабжение товарами и (или) услугами населения города; изменение инфраструктуры города; количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта) |  |
| 6. Коммерческий и бюджетный эффект проекта (млн. руб.): |  |
| 6.1. объем финансирования в разрезе основных статей затрат\* |  |
| 6.2. источники финансирования:- собственные средства от общего объема финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.)- заемные средства от общего объема финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.) |  |
| 6.3. объем налоговых платежей в местный, региональный, федеральный бюджет |  |
| 7. Срок окупаемости проекта |  |
| 8. Срок реализации проекта:- срок проектирования объекта в рамках реализации проекта- срок строительства/реконструкции в рамках реализации проекта- срок начала производства от начала реализации проекта- срок выхода производства на расчетную мощность от начала реализации проекта |  |
| 9. Проект, планируемый к реализации, соответствует следующим приоритетным направлениям (при наличии) |  |
| 10. Сведения об экологической безопасности проекта и мероприятиях, направленных на ее обеспечение (при необходимости) |  |
| 11. Дополнительная информация о проекте (при наличии) |  |

\*с разбивкой по годам и видам вложений (в строительство/реконструкцию зданий, сооружений, в инфраструктуру, в оборудование, прочие расходы).

Вся вышеприведенная информация, предоставленная Заявителем в адрес Уполномоченного органа, является достоверной.

Заявитель дает свое согласие на проверку и перепроверку в любое время Уполномоченному органу и (или) структурным организациям администрации города Кировска всех сведений, содержащихся в заявке-резюме и пакете документов, представленных одновременно с заявкой-резюме в адрес Уполномоченного органа.

Руководитель юридического лица

(или лицо его замещающее)/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка

 м.п. (при наличии)

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального округа город Кировск

с подведомственной территорией Мурманской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение
об инвестиционном совете** **администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об инвестиционном совете администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Положение) определяет статус, функции и порядок работы инвестиционного совета администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация), созданным в целях оказания информационно-аналитической, консультационной, организационной, научно-методической помощи и иного содействия уполномоченному органу, осуществляющему сопровождение инвестиционных проектов (далее – Уполномоченный орган), и для принятия решений по ключевым вопросам реализации инвестиционной политики на территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ город Кировск).

1.3. В своей работе Совет руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области.

1.4. Решения Совета являются обязательными для исполнения его членами.

1.5. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. Состав Совета утверждается постановлением Администрации. Изменения в состав Совета вносятся на основании решения Совета, принятого по представлению председателя Совета или членов Совета.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, используются в значении, которое определено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области, регулирующими инвестиционную деятельность.

**2. Функции Совета**

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Принятие решения о реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Кировск путем согласования инвестиционного проекта, направлении инвестиционного проекта на доработку или об отказе в реализации инвестиционного проекта.

2.1.2. Принятие решений по отдельным вопросам подготовки инвестиционного проекта к реализации с учетом особенностей каждого инвестиционного проекта.

2.1.3. Контроль ранее принятых решений, касающихся реализации инвестиционного проекта, закрепленных в протоколах заседаний Совета.

2.1.4. Выработка и рассмотрение предложений по совершенствованию инвестиционного процесса на территории муниципального округа город Кировск.

2.2. При принятии решения о реализации инвестиционного проекта членами Совета рассматривается сводное заключение об экономической обоснованности и целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Кировск и учитываются следующие его характеристики:

- соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального округа город Кировск;

- ожидаемый экономический и социальный эффекты при реализации инвестиционного проекта;

- объем и характер затрат на реализацию инвестиционного проекта со стороны муниципального округа город Кировск;

- возможные риски.

2.3. В случае принятия Советом решения о направлении инвестиционного проекта на доработку указываются конкретные направления подготовительных работ, по которым необходимо проведение дополнительных мероприятий с закреплением сроков.

2.4. При несоответствии характеристик инвестиционного проекта пункту 2.2. Положения Совет принимает решение об отказе в реализации инвестиционного проекта.

**3. Полномочия Совета**

3.1. Совет вправе:

3.1.1. Приглашать экспертов, консультантов, инвесторов или их представителей и иных специалистов, присутствие которых необходимо для участия в работе Совета.

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Мурманской области, структурными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными организациями для реализации целей деятельности Совета, в том числе запрашивать и получать документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.1.3. Образовывать рабочие группы (из числа членов Совета) для реализации отдельных функций Совета.

**4. Организация работы Совета**

4.1. Совет формируется из представителей Администрации, представителей Уполномоченного органа и иных представителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального округа город Кировск.

4.2. Совет возглавляет председатель Совета, который:

- руководит деятельностью Совета;

- проводит заседания Совета;

- утверждает протоколы заседаний Совета;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- дает поручения членам Совета в целях реализации функций, возложенных на Совет.

В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

4.3. Секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;

- готовит и подписывает протоколы заседаний Совета;

- выполняет поручения председателя Совета по вопросам организационного обеспечения деятельности Совета;

- обеспечивает делопроизводство и осуществляет контроль соблюдения сроков выполнения решений Совета.

4.4. Работа Совета осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения Совета оформляются протоколом, который находится на хранении у Уполномоченного органа. Выписка из протокола выдается за подписью секретаря Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Члены Совета участвуют в заседаниях лично.

4.7. Решение по всем обсуждаемым вопросам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Секретарь право голоса не имеет.

4.8. Члены Совета имеют право внести свое особое мнение по вопросам, имеющим принципиальное значение.

Приложение № 3

к постановлению администрации муниципального округа город Кировск

с подведомственной территорией Мурманской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав****инвестиционного совета администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области**

**Председатель Совета:** глава администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

**Заместитель председателя Совета:** инвестиционный уполномоченный в муниципальном образовании муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

**Секретарь Совета:** главный специалист муниципального казённого учреждения «Центр развития бизнеса города Кировска».

**Члены Совета:**

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

Начальник муниципального казённого учреждения «Центр развития бизнеса города Кировска».

Начальник муниципального казённого учреждения «Управление Кировским городским хозяйством».

Директор муниципального унитарного предприятия «Кировская городская электрическая сеть».

Директор автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма и предпринимательства города Кировска» (по согласованию).

Приложение № 4

к постановлению администрации муниципального округа город Кировск

с подведомственной территорией Мурманской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТИПОВОЕ**

**ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

о реализации инвестиционного проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование инвестиционного проекта)

Администрация муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области в лице главы администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-щей) на

 (фамилия, имя, отчество)

основании Устава муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-щей) на основании

 (должность; фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (-мый, -мая)

 (наименование и реквизиты документа)

в дальнейшем «Инвестор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее инвестиционное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашение является осуществление Инвестором реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инвестиционного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид (виды) экономической деятельности)

(далее – Проект), согласованного с Администрацией и (или) уполномоченными органами Администрации.

1.2. Настоящее Соглашение регулирует порядок взаимодействия Сторон в ходе реализации Проекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения, права, обязанности Сторон, а также их ответственность за неисполнение условий настоящего Соглашения.

**2. Срок действия Соглашения**

2.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. включительно.

2.2. Прекращение срока действия Соглашения не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и иной ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

**3. Взаимодействие Сторон**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Соблюдать условия настоящего Соглашения и иные нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Осуществлять сопровождение Проекта:

- организовать содействие Инвестору в решении вопросов, связанных с реализацией Проекта, в том числе обеспечить своевременное получения необходимых документов, согласований и разрешений в органах местного самоуправления города Кировска Мурманской области, структурных организациях Администрации;

- оказывать консультационную, информационную поддержку Инвестору по вопросам, связанным с реализацией Проекта.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за реализацией Проекта (на всех его этапах и стадиях реализации) в соответствии с настоящим Соглашением и определять требования к объекту инвестирования (в том числе относительно конкретных архитектурных решений, вопросов благоустройства), в том числе с привлечением уполномоченных организаций, а также консультантов и экспертов.

3.2.2. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления установленных полномочий в рамках исполнения настоящего Соглашения.

3.3. Инвестор обязуется:

3.3.1. Соблюдать условия настоящего Соглашения и иные нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Осуществить проектирование и строительство объекта инвестирования с соблюдением требований законодательства, строительных норм и правил, иных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. До начала работ по проектированию предоставить в Администрацию архитектурный проект объекта инвестирования и учесть в ходе проектирования и строительства требования Администрации относительно конкретных архитектурных, дизайнерских (оформительских) решениях по объекту инвестирования и вопросов благоустройства (далее – специальные требования). Специальные требования устанавливаются Администрацией в рамках полномочий по настоящему Соглашению помимо обязательных требований, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области.

Содержание специальных требований устанавливается дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3.3.4. До начала работ по строительству предоставить в Администрацию проектно-сметную документацию[[1]](#footnote-1) на объект инвестирования и получить на нее письменное одобрение Администрации.

3.3.5. Осуществить финансирование Проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств в объеме и в сроки, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3.6. Обеспечить ежегодные показатели создания новых рабочих мест в количестве не меньше, чем установлено приложением № 1 к настоящему Соглашению и в сроки, указанные в этом приложении.

3.3.7. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3.3.8. Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего срока реализации Проекта, представлять информацию в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению:

- о размере финансирования, фактически произведенного по состоянию на отчетную дату;

- о наличии или отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам по состоянию на отчетную дату;

- о количестве созданных и сохраненных в течение отчетного квартала новых рабочих мест при реализации Проекта.

3.3.9. Обеспечить представителям Администрации и привлеченным лицам беспрепятственную возможность посещения объектов инвестирования, строительство которых осуществляется в ходе реализации Проекта, с целью ознакомления с ходом его реализации и контролем за соблюдением специальных требований.

Инвестор обязан в течение 2 (двух) дней по требованию Администрации обеспечить возможность посещения земельного участка и расположенных на нем объектов, включая осмотр наружной территории и доступ ко всем постройкам, сооружениям, объектам, находящимся на земельном участке в момент посещения представителей Администрации и наличие при посещении представителя Инвестора, уполномоченного принимать и рассматривать претензии от имени Инвестора.

3.3.10. Обеспечить в ходе реализации Проекта соблюдение требований безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области, в том числе требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зелёных насаждений и земли, требования СНиП и СанПиН.

3.3.11. Приступить к реализации настоящего Соглашения с даты его подписания Сторонами.

3.4. Инвестор вправе:

3.4.1. Обращаться в установленном порядке в Администрацию в целях получения консультационной и (или) информационной поддержки по вопросам, связанным с реализацией Проекта.

3.4.2. Принимать решения относительно выбора персонала, а также подрядных организаций, поставщиков сырья и материалов, других исполнителей работ, услуг и поставок, необходимых для реализации Проекта.

3.4.3. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области и настоящему Соглашению.

**4. Иные условия Соглашения**

4.1. Инвестор в соответствии с планом-графиком реализации Проекта осуществляет инвестиции в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без НДС, в том числе капитальные вложения в рамках реализации Проекта в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без НДС.

4.2. В рамках реализации Проекта Инвестор создает \_\_\_\_\_ новых рабочих мест, на которых планируется трудоустроить \_\_\_\_\_ человек.

4.3. Стороны назначают своих уполномоченных представителей, курирующих вопросы исполнения Соглашения:

4.3.1. Со стороны Администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Куратор), телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.2. Со стороны Инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Этапы Проекта, содержание и сроки проведения работ (мероприятий) определены в плане-графике реализации Проекта (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

4.5. При выявлении Куратором случаев нарушения Инвестором условий, Куратор направляет письменное требование об устранения нарушений в согласованные с Администрацией сроки за счет средств Инвестора.

В случае наличия возражений Инвестор направляет Куратору аргументированное возражение в течение 3 (трех) рабочих дней после дня получения требования в письменном виде.

При недостижении согласия по спорным вопросам Стороны оставляют за собой право привлекать независимых экспертов для оценки выполненных работ на предмет соответствия условиям Соглашения.

Все расходы, связанные с проведением экспертизы, несет инициирующая Сторона. Сторона, чья позиция подтвердилась заключением эксперта, вправе требовать от другой Стороны компенсации расходов на проведение соответствующей экспертизы способом, определенным дополнительным соглашением.

4.6. По итогам реализации Проекта оформляется двусторонний акт, который составляется в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и подлежит подписанию обеими Сторонами.

**5. Изменение и прекращение действия Соглашения**

5.1. Стороны могут вносить в настоящее Соглашение изменения, которые оформляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по решению сторон.

5.3. Действие настоящего Соглашения прекращается:

5.3.1. По окончании срока, на который заключено настоящее Соглашение.

5.3.2. В случае прекращения деятельности Инвестора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе по решению налогового органа.

5.3.3. В случае расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или по решению суда.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения условий настоящего Соглашения другой стороной, а также по иным основаниям, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Существенными нарушениями условий настоящего Соглашения Инвестором, являются:

5.5.1. Неосуществление Инвестором деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, в течение 36 (тридцати шести) месяцев с даты подписания настоящего Соглашения.

5.5.2. Неосуществление инвестиций, в том числе капитальных вложений, в объеме и в сроки, которые предусмотрены настоящим Соглашением.

5.5.3. Неосуществление показателей создания новых рабочих мест в объеме и в сроки, которые предусмотрены настоящим Соглашением.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд.

7.3. Каждая из Сторон сохраняет конфиденциальность полученной от другой Стороны юридической, финансовой и иной информации.

Стороны обязуются начиная с момента подписания Сторонами настоящего Соглашения и в течение 1 (одного) года после прекращения его действия не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

7.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.5. Обо всех изменениях реквизитов, указанных в пункте 8 Соглашения Стороны обязаны немедленно извещать друг друга в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

Все изменения, внесенные в настоящее Соглашение, действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.6. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

Приложение № 1 «План-график реализации Проекта»;

Приложение № 2 «Форма отчетности по Проекту».

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального округагород Кировск с подведомственной территорией Мурманской области | Инвестор |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к инвестиционному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План-график реализации инвестиционного проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы проекта | Дата начала | Дата окончания | Сумма | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объект капитальных вложений (адресная привязка и характеристики) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Объект капитальных вложений (адресная привязка и характеристики) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Инвестиции по годам, без НДС (тыс. руб.), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | капитальные вложения по годам без НДС (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Общий объем инвестиций по проекту, без НДС (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Общий объем капитальных вложений по инвестиционному проекту, без НДС (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Количество новых создаваемых рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(или лицо его замещающее)/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка

 м.п. (при наличии)

Приложение № 2

к инвестиционному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

отчётности по инвестиционному проекту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отчёт о выполнении работ по инвестиционному соглашению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (мероприятий), предусмотренных графикомреализации проекта в отчетном периоде | Процент выполненияна отчетную дату |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| … |  |  |

1. Финансово-экономическая сводка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Объем реализованных средств по проекту в отчетном периоде,тыс. руб. | Общий объем реализованных средств по проекту (нарастающим итогом с начала года),тыс. руб. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Сведения о количестве новых и сохраненных рабочих мест:
2. общее количество рабочих мест, согласно штатному расписанию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. количество новых рабочих мест, созданных в отчетном периоде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Сведения о суммах налогов и иных обязательных платежей начисленных и уплаченных по состоянию на отчетную дату в бюджеты всех уровней:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды налогов и иных обязательных платежей | Сумма, тыс. руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| … |  |  |

Руководитель юридического лица

(или лицо его замещающее)/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка

 м.п. (при наличии)

Разработчик:

Начальник МКУ «Центр

развития бизнеса г. Кировска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник МКУ «Управление

Кировским городским хозяйством»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МУП «Кировская

городская электрическая сеть»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель КУМС администрации

муниципального округа город

Кировск Мурманской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела

муниципальной службы и

противодействия коррупции

администрации муниципального

округа город Кировск Мурманской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации

муниципального округа город

Кировск Мурманской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список рассылки: в дело, МКУ «Центр развития бизнеса г. Кировска», МКУ «Управление Кировским городским хозяйством», КУМС, МУП «Кировская городская электрическая сеть», АНО «АРТ»

1. 1Состав проектно-сметной документации определяется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере проектирования и строительства объектов капитального строительства. [↑](#footnote-ref-1)