

Функциональные обязанности
членов Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций,
муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией
Мурманской области

1. Функциональные обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии обязан:

1. Руководить повседневной деятельностью Комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов расположенных на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области.

2. Проводить плановые (или по мере необходимости) заседания Комиссии.

3. Ежегодно:

- уточнять перечень организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области, в которых ведется работа по повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период;

- организовывать разработку и исполнение планов деятельности Комиссии.

4. Координировать работу руководящего состава организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области, по повышению устойчивости их функционирования в особый период.

5. Организовывать работу по оценке состояния возможностей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории, для обеспечения жизнедеятельности населения.

6. Участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работе по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области, по вопросам устойчивости.

7. Вносить предложения по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области, в чрезвычайных ситуациях для включения в установленном порядке в проекты планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (по вопросам устойчивости).

8. Принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального

округа город Кировск Мурманской области, в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области при чрезвычайных ситуациях и в военное время.

10. Организовывать проведение анализа состояния и возможностей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области, для выполнения задач по предназначению.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии

Заместитель председателя Комиссии обязан:

1. Руководить работой Комиссии в период отсутствия председателя.
2. Организовывать работу специалистов и руководителей служб гражданской обороны в вопросах планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области.
3. Осуществлять контроль подготовки заседаний по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.
4. Оказывать помощь в разработке, выносимых на рассмотрение комиссии, вопросов свойственных сфере деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области.
5. Осуществлять контроль реализации принятых постановлений, решений в установленные сроки.

3. Функциональные обязанности секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии обязан:

1. Проводить оповещение членов Комиссии о сроках, времени, месте проведения заседаний Комиссии и о возможных изменениях в ранее намечаемой повестке дня.
2. Организовывать контроль прибытия членов Комиссии на заседание и учет лиц, ответственных за порученные участки работы, а также лиц, их замещающих в период заседания.
3. Готовить заседания Комиссии, устанавливать регламент работы, выступлений.
4. Вести протоколы заседания Комиссии и представлять их на подпись председателю Комиссии или лицу его замещающему, готовить проекты распоряжений по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области.
5. Обобщать материалы докладов, выступления руководителей организаций или лиц их замещающих.

6. Разрабатывать планы работы комиссии на год или случаях, связанных с решением возникших чрезвычайных ситуаций либо угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и доводить их до членов комиссии.

4. Функциональные обязанности члена Комиссии

Член Комиссии обязан:

1. Участвовать в разработке годовых и перспективных планов повышения устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области, в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период.

2. Осуществлять руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по повышению устойчивости функционирования в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области.

3. Принимать участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, от возможных чрезвычайных ситуаций.

4. Разрабатывать предложения и рекомендации по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области, в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

5. Проводят оценку степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях.

6. Осуществляют анализ возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей организации (предприятия).