

**Положение о Координационном совете по развитию малого и среднего  
предпринимательства при администрации муниципального округа город Кировск с  
подведомственной территорией Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Совет) является консультативно - совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидации их интересов, направленных на реализацию государственной и муниципальной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – город Кировск), рассмотрение вопросов по содействию развитию конкуренции.

1.2. Совет создан в целях:

- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки рекомендаций по данным вопросам.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области в сфере развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2. Задачи и функции Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействие органам местного самоуправления в формировании и осуществлении муниципальной политики, направленной на создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города Кировска;
- рассмотрение проектов муниципальных программ и нормативных правовых актов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Кировске;
- содействие развитию конкуренции на территории города Кировска;
- формирование условий для поддержки и защиты субъектов малого и среднего предпринимательства города Кировска.

2.2. Для выполнения возложенных задач Совет выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры его поддержки;
- принимает участие в подготовке, экспертизе и обсуждении проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;
- принимает участие в рассмотрении вопросов имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемой в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;
- обеспечивает взаимодействие субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, организаций, образующих инфраструктуру поддержки развития предпринимательства, и органов местного самоуправления.

### 3. Полномочия Совета

В соответствии с возложенными задачами Совет имеет право:

- участвовать в разработке и реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры его поддержки;
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, иных органов и организаций информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- организовывать проведение совещаний, семинаров и круглых столов по развитию малого и среднего бизнеса;
- приглашать на заседания Совета не входящих в его состав представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалистов и экспертов в зависимости от рассматриваемых вопросов;
- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – администрация города Кировска), регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, и проведении их общественной экспертизы;
- рассматривать обращения субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках своей компетенции;
- распространять информацию о своей деятельности, размещать необходимые материалы на официальном сайте администрации города Кировска (<https://kirovsk.ru/>) и в средствах массовой информации;
- участвовать в рассмотрении вопросов по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

### 4. Состав Совета

4.1. Совет формируется из представителей администрации города Кировска, депутатов Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства города Кировска.

4.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета,

секретарь и члены Совета. Совет работает на общественных началах.

#### 4.3. Председатель Совета:

- председательствует на заседаниях Совета;
- определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, формирует перечень вопросов, необходимых для внесения в повестку дня очередного заседания Совета, с учетом предложений членов Совета, определяет дату и место его проведения;
- представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства;
- контролирует ход выполнения решений, принимаемых Советом.

4.4. На время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

#### 4.5. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета.

Право голоса секретарь Совета не имеет.

4.6. Изменение состава Совета осуществляется на основании постановления администрации города Кировска.

## 5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

5.3. К подготовке и обсуждению вопросов на заседаниях Совета могут привлекаться специалисты структурных подразделений администрации города Кировска и иных заинтересованных организаций.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

5.6. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

5.7. По решению председателя Совета заседание Совета проводится в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Совета).

В случае проведения заседания Совета в заочной форме секретарь Совета направляет членам Совета повестку дня, материалы по вопросам повестки дня, опросный лист, а также информационное письмо с указанием даты окончания срока представления секретарю Совета заполненного опросного листа.

Опросные листы, предоставленные позднее срока, указанного в информационном письме, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования не учитываются.

Члены Совета в течение срока, указанного в информационном письме, в письменной форме выражают свое мнение по каждому предложенному для рассмотрения вопросу, направив секретарю Совета заполненные ими опросные листы.

Члены Совета, которые воздержались или проголосовали против принятия решения по отдельным вопросам повестки дня, в обязательном порядке представляют мотивированное

мнение. Мотивированное мнение члена Совета вместе с заполненным опросным листом направляется секретарю Совета.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, секретарь Совета осуществляет подсчет числа поданных голосов и оформляет проект протокола.

При проведении заочного голосования решения считаются принятыми большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При этом число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря Совета.

5.19. Подготовку заседаний Совета и доведение его решений до сведения заинтересованных органов, предприятий, организаций и учреждений осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр развития туризма и бизнеса города Кировска».

5.10. Протоколы заседания Совета и другие материалы, касающиеся деятельности Совета, хранятся в муниципальном казенном учреждении «Центр развития туризма и бизнеса города Кировска».

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр развития туризма и бизнеса города Кировска».

**Состав Координационного совета по развитию малого и среднего  
предпринимательства при администрации муниципального округа город Кировск с  
подведомственной территорией Мурманской области**

Председатель Координационного совета:

- глава администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области;

Заместитель председателя Координационного совета:

- заместитель главы администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области;

Секретарь Координационного совета:

- главный специалист муниципального казенного учреждения «Центр развития туризма и бизнеса города Кировска» или лицо его замещающее.

Члены Координационного совета:

- председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области или лицо его замещающее;
- ведущий специалист-юрисконсульт комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области или лицо его замещающее;
- начальник муниципального казенного учреждения «Центр развития туризма и бизнеса города Кировска» или лицо его замещающее;
- начальник муниципального казенного учреждения «Управление кировским городским хозяйством» или лицо его замещающее;
- депутат Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области (по согласованию);
- депутат Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области (по согласованию);
- представитель автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма и предпринимательства города Кировска» (по согласованию);

Представители малого и среднего предпринимательства города Кировска:

- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Хибины-отдых» Страдина Ирина Александровна (по согласованию);
- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Хибины для Вас» Панфилов Геннадий Александрович (по согласованию);
- индивидуальный предприниматель Баранов Владимир Николаевич (по согласованию)
- индивидуальный предприниматель Дудка Виктория Викторовна (по согласованию)
- индивидуальный предприниматель Кошелев Роман Вячеславович

- (по согласованию)
- индивидуальный предприниматель Маслак Алексей Сергеевич
- (по согласованию)
- индивидуальный предприниматель Калмыков Павел Станиславович
- (по согласованию)
- индивидуальный предприниматель Горовой Иван Дмитриевич
- (по согласованию)
- индивидуальный предприниматель Лебедь Сергей Сергеевич (по согласованию)