

**ПОРЯДОК**  
**согласования мест (площадок) временного складирования снега на придомовых**  
**территориях многоквартирных домов, расположенных на территории**  
**муниципального образования муниципальный округ город Кировск с**  
**подведомственной территорией Мурманской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования мест (площадок) временного складирования снега на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – Места складирования снега), расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Решение о согласовании Мест складирования снега принимается отделом муниципального контроля администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – отдел муниципального контроля).

3. Для согласования Мест складирования снега лицо, осуществляющее управление общим имуществом многоквартирного дома (далее – Заявитель), подаёт в отдел муниципального контроля письменную заявку на официальном бланке в свободной форме с приложением схемы размещения Мест складирования снега на придомовой территории указанного многоквартирного дома с отражением следующих данных на карте муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области в масштабе не более 1:500:

- 1) о нахождении предлагаемых Мест складирования снега;
- 2) о нахождении люков колодцев и инженерных коммуникаций;
- 3) о размещении стоянок транспортных средств;
- 4) о расположении игровых площадок и иных элементов благоустройства данного многоквартирного дома.

В случае, если у Заявителя отсутствует возможность определить на обслуживаемой придомовой территории Места складирования снега, Заявитель прикладывает к заявке в том числе, схему размещения данных мест на иной территории (обслуживаемой не Заявителем). При этом, к данной схеме прикладывается письмо-согласование от лица, осуществляющего управление общим имуществом многоквартирного дома, на территории которого предлагается складирование снега.

Заявка подается способом, позволяющим подтвердить факт ее получения отделом муниципального контроля.

4. Рассмотрение заявки осуществляется отделом муниципального контроля в течении 25 календарных дней со дня ее регистрации.

5. По результатам рассмотрения заявки отдел муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании Мест складирования снега в соответствии с предлагаемой схемой;
- 2) об отказе в согласовании Мест складирования снега в соответствии с предлагаемой схемой.

6. В случае согласования Мест складирования снега, указанных в пункте 3 настоящего Порядка отдел муниципального контроля, направляет письмо о согласовании

таких мест и направляет его Заявителю не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявки.

7. Заявитель следит за чистотой и порядком, не допуская наличия грязи, песка и прочего мусора при вытаивании снега на согласованном под временным складированием снега участке.

8. Основаниями для отказа в согласовании Мест складирования снега являются:

1) несоответствие заявки требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявленных Мест складирования снега требованиям Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, утвержденных решением Совета депутатов города Кировска от 31.10.2017 № 95, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных нормативно-правовых актов муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

9. Решение об отказе в согласовании Мест складирования снега по основаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, принимается и направляется не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявки.

10. В случае невозможности определения Мест складирования снега на придомовых территориях многоквартирных домов, указанных в пункте 3 данного Порядка, заявитель вправе согласовать размещение снега на территории иного правообладателя (не осуществляющего управление многоквартирным домом), при этом, Заявитель обязан данное согласование направить в адрес отдела муниципального контроля.

---