

**Порядок  
рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности  
администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области,  
поступающих по «телефону доверия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, поступающих по «телефону доверия» (далее - Порядок), устанавливает порядок работы с обращениями граждан, поступающими по «телефону доверия».

«Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.2. Целями организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, поступающих по «телефону доверия», являются повышение доверия граждан к институтам власти и обеспечение права граждан на обращение в администрацию муниципального округа город Кировск Мурманской области и к должностным лицам по информационным системам общего пользования.

1.3. Основными задачами работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области являются обеспечение приема указанных обращений в круглосуточном режиме, анализ и объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от граждан, при разработке и реализации мероприятий антикоррупционной политики.

1.4. Правовую основу работы «телефона доверия» составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», настоящий Порядок.

1.5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, поступивших по «телефону доверия», осуществляется структурным подразделением администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение).

1.6. Сотрудники уполномоченного подразделения несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по «телефону доверия» сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Уполномоченное подразделение в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области ежегодно анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия».

## **2. Организация работы «телефона доверия»**

2.1. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области;
- 2) конфликта интересов в действиях муниципальных служащих администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области;
- 3) несоблюдения муниципальными служащими администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. «Телефон доверия» функционирует в круглосуточном автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество (при наличии), представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных муниципальными служащими администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес либо адрес электронной почты и номер телефона. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

2.3. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 (один) год, после чего подлежат уничтожению.

2.4. Сотрудник уполномоченного подразделения ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней) проверяет наличие обращений, поступивших по «телефону доверия».

## **3. Требования, предъявляемые к обращению**

3.1. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц, в том числе не допускается при обращении употребление нецензурных либо оскорбительных выражений, высказывание угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, а также членам их семей.

3.2. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.3. Обращение по возможности должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

3.4. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, предложения о мерах по их устранению, в том числе путем внесения изменений в муниципальные правовые акты.

#### **4. Регистрация и рассмотрение обращений**

4.1. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, форма которого определена приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Журнал), за исключением обращений, которые носят рекламный характер и не содержат сведений, определенных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.2. Обращения, поступающие по «телефону доверия», содержащие сведения, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и не являющиеся анонимными обращениями, а также обращения, содержащие сведения, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и не содержащие контактной информации (почтового адреса, адреса электронной почты, номера телефона) для обратной связи и направления ответа оформляются сотрудником уполномоченного подразделения по форме, определенной приложением № 2 к настоящему Порядку и передаются главе администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области либо иному уполномоченному лицу.

Обращения граждан рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» уполномоченным подразделением либо иным должностным лицом администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области в соответствии с резолюцией главы администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (иного уполномоченного лица).

По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, поступившего по «телефону доверия», гражданину направляется письменный ответ о результатах рассмотрения обращения.

Должностное лицо, являющееся исполнителем по рассмотрению обращения и подготовки ответа на обращение, направляет в адрес уполномоченного подразделения копию ответа на обращение с приложением копий материалов рассмотрения обращения для осуществления уполномоченным подразделением анализа, организации учета коррупционных рисков и принятия мер по их снижению.

4.3. Обращения, не содержащие информацию, определенную пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, не рассматриваются.

4.4. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4.5. В случае, если гражданин обращается с одной и той же информацией, которая не подтверждается и по которой ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (иное уполномоченное лицо) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. В адрес гражданина, направившего указанное обращение, направляется уведомление о прекращении переписки.

Приложение № 1  
к Порядку рассмотрения обращений  
граждан о проявлениях коррупции в деятельности  
администрации муниципального округа  
город Кировск Мурманской области,  
поступающих по «телефону доверия»

ЖУРНАЛ  
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам  
противодействия коррупции в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области

п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. муниципального служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2  
к Порядку рассмотрения обращений  
граждан о проявлениях коррупции в деятельности  
администрации муниципального округа  
город Кировск Мурманской области,  
поступающих по «телефону доверия»

Форма

Обращение,  
поступившее на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области

Дата, время:

\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц,  
год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество (при наличии), название организации:

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона  
не сообщил)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращение оформил:

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, оформившего сообщение)