

Утвержден  
Постановлением  
администрации города  
Кировска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
предоставления субсидии из бюджета города Кировска социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», данный порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Кировска социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией определяет процедуру конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, претендующих на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - Порядок, Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятий подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией», в целях финансового обеспечения деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к

овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- кружок - клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе кружка стоит руководитель, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Основная задача кружка - организация занятий по обучению одному из жанров самодеятельного творчества. Работа кружка регулируется программой, рассчитанной на год, поэтому состав участников периодически меняется по мере освоения предлагаемого материала;

- творческий коллектив - коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы);

- художественная студия - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи по направлениям творчества: музыкальное, хореографическое, вокальное, эстрадное, художественное слово, изобразительное и декоративно-прикладное искусство и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год - комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – ГРБС (ПБС), Комитет), на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателей Субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляются Субсидия (далее – Конкурс).

1.6. Претендентами на получение Субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации Мурманской области, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства и не являющиеся казенными, бюджетными и автономными учреждениями, включая учреждения, в отношении которых администрация города Кировска не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Претендент).

1.7. Организатором Конкурса является Комитет.

1.8. Информация о предусмотренной в бюджете города Кировска на очередной финансовый год Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на организацию деятельности клубных формирований

самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – Единый портал бюджетной системы РФ)(при наличии технической возможности).

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий**

2.1. Под способом проведения отбора понимается способ определения исполнителя муниципальной услуги, при котором победителем признается участник конкурсного распределения, соответствующий требованиям, представленным в объявлении о проведении конкурсного отбора на предоставление муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Субсидии.

2.2. Объявление о проведении Конкурса утверждается распоряжением администрации города Кировска и размещается в течение 3 календарных дней со дня его подписания на Едином портале бюджетной системы РФ, официальном сайте администрации города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru) (далее – Сайт администрации города Кировска), на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.edukirovsk.ru](http://www.edukirovsk.ru) (далее – Сайт Комитета).

2.3. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

а) срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

в) результаты предоставления Субсидии;

г) страницы Единого портала Бюджетной системы РФ, сайтов администрации города Кировска, Комитета, на которых обеспечивается проведение Конкурса;

д) требования к участникам Конкурса в соответствии п. 2.2 настоящего Порядка, а также требования, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (наличие опыта работы с клубными формированиями, кадровый состав, материально-техническая база), и перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

е) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

ж) порядок отзыва заявки участника Конкурса, порядок возврата заявки участника Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявки участника Конкурса, порядок внесения изменений в заявку участника Конкурса;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

и) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

л) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов Конкурса на Едином портале Бюджетной системы РФ, сайтах администрации города Кировска, Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса;

н) объем средств бюджета города Кировска, распределяемый в рамках Конкурса;

о) стоимость единицы услуги;

п) срок предоставления услуги.

2.4. К участию в Конкурсе допускаются Претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявка), соответствующие следующим требованиям к участникам Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

2.4.1. У участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кировска.

2.4.3. Участник Конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса.

2.4.5. Участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.6. Участник Конкурса не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Кировска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.7. Участник Конкурса осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере культуры в Мурманской области.

2.4.8. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления Субсидии;

Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2.5. Претендент представляет на Конкурс не более одной заявки, включающей полный перечень клубных формирований, планируемых осуществлять деятельность за счет средств Субсидии.

2.6. Заявка должна содержать:

2.6.1. Заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом.

2.6.2. Подписанную руководителем организации пояснительную записку с описанием характера и направлений деятельности претендента, подтверждающую наличие кадровых и материально-технических возможностей и опыта в организации деятельности клубных формирований, оформленную в свободной форме и позволяющую оценить деятельность организации в соответствии с критериями, определенными в пункте 2.18.2 настоящего Порядка.

2.6.3. Предложения претендента по объему услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6.4. Копию учредительного документа.

2.6.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.6. Справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса.

2.6.7. Справку, подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса.

2.6.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кировска по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса.

2.6.9. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.6.10. Сведения о банковских реквизитах.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.6.7 - 2.6.8, запрашиваются Комитетом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Претендент не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.8. Заявка представляется в комиссию по проведению Конкурса на бумажном носителе с пронумерованными и прошитыми страницами, и сопроводительным письмом в запечатанном конверте нарочным или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса. Заявка регистрируется в отделе документационного обеспечения МКУ «Центра учета и отчетности города Кировска» с указанием даты и времени ее поступления.

В случае представления конкурсной заявки нарочным днем ее подачи считается день ее регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета.

При почтовом отправлении конкурсной заявки днем ее подачи считается день отправки почтового отправления.

2.9. Конкурсная заявка Претендента, поступившая после истечения срока подачи конкурсных заявок, или оформленная с нарушением требований к содержанию и оформлению конкурсной заявки, к участию в Конкурсе не допускается и не возвращается Претенденту.

2.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Для отзыва заявки Претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Комитета не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. В случае, если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комитет в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте администрации города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

2.13. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в участии в Конкурсе и определение победителей Конкурса осуществляется в течение 10 календарных дней после окончания приема заявок на Конкурс комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города Кировска.

2.14. Комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.15. Количество членов Комиссии - не менее 7 человек. В конкурсную комиссию могут входить представители администрации города Кировска, муниципальных учреждений культуры, общественного совета при администрации города Кировска, общественных организаций (по согласованию).

2.16. На заседании Комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава Комиссии. Заочное участие в заседании Комиссии не допускается.

2.17. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании Комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

2.18. Конкурс проводится в несколько этапов:

- допуск претендентов к участию в Конкурсе;
- определение победителей Конкурса.

2.18.1. Допуск претендентов к участию в Конкурсе:

а) Комиссия проверяет соответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.4 настоящего Порядка;

б) Комиссия проверяет заявку Претендента на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям пунктов 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

в) Комиссия принимает решение об отказе в участии в Конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке.

г) Комиссия в ходе проведения этапа по допуску к участию в Конкурсе ведет следующие протоколы:

- протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с конкурсными заявками, перечень организаций, подавших конкурсные заявки, присвоенные конкурсным заявкам порядковые номера;

- протокол рассмотрения конкурсных заявок, который должен содержать сведения об организациях, конкурсные заявки которых были рассмотрены, решение о допуске организаций к участию в Конкурсе или об отказе в допуске организаций к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

#### 2.18.2. Определение победителей Конкурса:

а) оценка конкурсной заявки Претендента, допущенного к участию в Конкурсе, с целью определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Субсидии осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев:

п/п	Наименование показателя Критерий		Баллы по критерию
1	Соответствие клубного формирования формам, установленным в пункте 1.3 Порядка	да	10
		нет	0
2	Социально-культурная значимость деятельности клубного формирования, определяемая следующими требованиями: - приобщение населения к культурным традициям Мурманской области, лучшим отечественным и зарубежным образцам; - сохранение, развитие и популяризация всех жанров любительского искусства и народного творчества; - поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься самодеятельным художественным творчеством; - содействие участникам коллективов в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества; - культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских форм деятельности	соответствует 3 и более требованиям	5
		соответствует 1 - 2 требованиям	3
		не соответствует ни одному из требований	0
3	Наличие у руководителя клубного формирования опыта работы по организации деятельности клубного	более 3 лет	10
		2 - 3 года	7
		1 год и менее	5

	формирования	нет опыта	0
4	Наличие у клубного формирования организации творческой программы, включающей следующие разделы: - цели и задачи программы; - формы и режим занятий; - информация о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенности программы по уровням, возрастам; - тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий; - содержание программы (по уровням, возрастам); - период действия программы; - формы контроля и планируемый результат; - методическое обеспечение программы	7 разделов и более	15
		5 - 6 разделов	13
		3 - 4 раздела	10
		1 - 2 раздела	5
		нет	0
5	Количественный состав клубного формирования	более 15 чел.	15
		11 - 15 чел.	10
		5 - 10 чел.	5
		менее 5 чел.	0
6	Наличие в составе клубного формирования участников, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья	да	5
		нет	0
7	Наличие у клубного формирования опыта участия в международных и областных фестивалях, конкурсах, выставках и смотрах	да	5
		нет	0
8	Доля расходов, покрываемых за счет средств субсидии в форме субсидии	менее 70%	15
		от 71 до 85%	10
		от 85% до 95%	5
		более 95%	0
9	Наличие сметы расходов на организацию деятельности клубного формирования	да	5
		нет	0
10	Наличие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования	помещения в собственности заявителя	5
		планируется использовать арендованные помещения	3
		помещения отсутствуют	0
11	Наличие в собственности у организации специального оборудования для осуществления деятельности клубных формирований	да	10
		нет	0
12	Соответствие помещений, в которых будет организована деятельность	соответствует 5 и более требованиям	5



	клубного формирования, требованиям о наличии: - помещения для встречи посетителей (фойе); - гардероба или места, оборудованного для хранения верхней одежды посетителей; - туалетной комнаты с санузлами; - помещения для проведения мероприятий (зрительный зал, артистические гримерные, малые залы и другие); - помещения для занятий (репетиций) клубных формирований; - помещения для переодевания в репетиционную одежду; - служебного помещения для руководителей клубных формирований и методистов; - административного и хозяйственного помещения	соответствует 3 - 4 требованиям	3
		соответствует 1 - 2 требованиям	1
		не соответствует ни одному из требований	0
13	Наличие у соискателя статуса "социально ориентированная некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг"	наличие статуса	5
		отсутствие	0

б) оценки, присвоенные Претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом Комиссии. Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами Комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.18.2 настоящего Порядка;

в) по итогам оценки Заявки Комиссия формирует рейтинг участников Конкурса в порядке убывания набранных баллов;

г) в случае, если две и более Заявки, допущенные для участия в Конкурсе, набирают одинаковое количество баллов, такие Заявки ранжируются по дате и времени подачи Заявки на участие в Конкурсе (от более ранней к более поздней);

д) в случае, если в Конкурсе приняла участие только одна организация, а равно, если к участию в Конкурсе допущена только одна организация, то данная организация признается победителем Конкурса только в том случае, если соответствует всем требованиям настоящего Порядка. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся;

е) в случае, если общий объем всех Заявок не превышает объема средств бюджета города Кировска, заявленного в распоряжении администрации города Кировска о проведении Конкурса, конкурсная комиссия распределяет Субсидию Претендентам без сопоставления и ранжирования конкурсных заявок, при условии соответствия Претендентов всем требованиям настоящего Порядка;

ж) Комиссия определяет Победителей Конкурса в соответствии с рейтингом участников и заявленными Претендентами бюджетами на организацию деятельности клубных формирований в пределах объема средств бюджета города Кировска, заявленного в распоряжении администрации города Кировска о проведении Конкурса;

з) Комиссия в ходе проведения этапа по определению Победителей Конкурса оформляет следующие протоколы:

- протокол оценки и сопоставления Заявок, который должен содержать сведения об организациях, Заявки которых были допущены к участию в Конкурсе, ранжированный на основании результатов оценки и сопоставления Заявок список организаций, сведения о принятом решении и о распределении количества клубных формирований;

- итоговый протокол заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

2.19. Информация о результатах Конкурса размещается на Едином портале бюджетной системы РФ, сайтах администрации города Кировска и Комитета в сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после подписания итогового протокола. Информация должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- дата, время и место оценки Заявок участников Конкурса;
- информация об участниках Конкурса, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки Заявок участников Конкурса, присвоенные Заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, с указанием размера Субсидии.

2.20. Комитет вправе провести дополнительный(е) тур(ы) Конкурса с сокращенными сроками конкурсных процедур и (или) внести изменения в объемы Субсидии в случае:

- а) реорганизации и (или) ликвидации получателя (получателей) субсидии;
- б) если в результате проведения Конкурса объемы средств Субсидии распределены не в полном объеме.

2.21. Дополнительный тур Конкурса проводится для Претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, а также иных организаций, которые могут подать заявки на участие в Конкурсе на этапе проведения дополнительного тура Конкурса.

2.22. Объявление о проведении дополнительного тура Конкурса публикуется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок не менее чем за 3 дня до дня вскрытия конвертов.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Объявление Победителем Конкурса социально ориентированной некоммерческой организации Мурманской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Мурманской области) (далее - Получатель субсидии).

3.1.2. Запрет на приобретение Получателем субсидии за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения, составленного по типовой форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска, в котором предусматриваются:

- целевое назначение Субсидии;
- срок предоставления Субсидии;
- срок расходования Субсидии;
- порядок и сроки перечисления Субсидии;
- перечень показателей результативности использования Субсидии;
- сроки и форма предоставления отчета об использовании средств Субсидии;
- порядок и сроки возврата в бюджет города Кировска Получателем субсидии средств Субсидии в случае нарушения целей и условий предоставления Субсидии и в случае возврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Изменение Соглашения возможно по соглашению сторон в случае изменения сроков реализации обязательств, предусмотренных Соглашением, если при их реализации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли независящие от сторон обстоятельства, влекущие невозможность его реализации в ранее установленные сроки. Внесение изменений в Соглашение осуществляется при наличии обоснования Получателя субсидии указанного изменения в письменной форме на основании решения Комитета.

3.3. Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Комитет заявление на предоставление Субсидии с согласием на осуществление Комитетом и отделом муниципального контроля администрации города Кировска проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии и возврате документов Получателю субсидии.

3.5. В случае если Победитель Конкурса в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Комитет подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения. В данном случае Победителем Конкурса признается организация, следующая в рейтинге.

3.6. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом Соглашением, согласуются новые условия предоставления Субсидии, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки, определенные Соглашением, на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.8. Размер Субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета в установленном порядке.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- недостоверность представленной Получателем субсидии в составе заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка информации;
- непредставление заявления на предоставление Субсидии, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.10. Объем средств Субсидии на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией определяется по следующей формуле:

$$V = R \times N, \text{ где:}$$

V - объем Субсидии на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;

R - количество клубных формирований самодеятельного народного творчества в текущем году;

N - значение нормативных затрат, связанных с организацией деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, на соответствующий финансовый год (далее - значение).

3.11. Средства Субсидии могут быть направлены на следующие виды расходов:

- оплата труда сотрудников;
- приобретение материальных запасов/основных средств, потребляемые в процессе деятельности клубного формирования;
- оплата транспортных услуг для перевозки участников клубного формирования и декораций;
- оплата коммунальных услуг;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- арендные платежи.

3.12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Комитет:

- отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно Соглашению;
- отчет по показателям результативности использования Субсидии по форме согласно Соглашению.

К отчетам прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления Субсидии, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются в адрес Комитета на бумажном носителе почтовым отправлением или предоставляются нарочным с обязательной регистрацией в отделе документационного обеспечения Центра учета в следующие сроки:

- за I, II, III квартал - в срок до 10 числа месяца, следующего, за отчетным кварталом;
- за IV квартал - в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

#### **5. Порядок осуществления контроля и возврата Субсидии**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за выполнение условий предоставления Субсидии, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств Субсидии и недостижение показателей результативности установленных в Соглашении.

5.2. Комитет, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Оценка результативности осуществляется исходя из степени достижения целевых показателей результативности использования Субсидии, установленных в Соглашении, и обязательных для достижения Получателем субсидии в течение срока реализации программ.

5.4. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Кировска в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

- несоблюдении Получателем субсидии целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом;
- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных Получателем субсидии аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Комитетом, факта неисполнения целевых показателей результативности использования Субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.5. В случае неисполнения целевого показателя объем средств Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Кировска ( $V_B$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_B = S \times k, \text{ где:}$$

$S$  - размер предоставленной Получателю субсидии Субсидии;

$k$  - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$  – фактический показатель;

$N_{\text{план}}$  – плановый показатель.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения целевых показателей предоставления Субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления Субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии с указанием суммы и сроков возврата Субсидии.

5.7. Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств Субсидии подлежит возврату Получателем субсидии на лицевой счет ГРБС(ПБС) в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Форма

В комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление Субсидии из бюджета города Кировска социально-ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны и адреса электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета города Кировска социально-ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета города Кировска социально-ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы (указываются подлинники и копии документов):

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение  
к заявлению на участие в конкурсном отборе  
на предоставление субсидии из бюджета  
города Кировска социально-ориентированным  
некоммерческим организациям Мурманской области  
осуществляющим деятельность в сфере культуры  
и искусства на организацию деятельности клубных  
формирований самодеятельного народного творчества  
на территории муниципального образования  
город Кировск с подведомственной территорией

ФОРМА

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной  
информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

---

(наименование юридического лица)

---

как участнике конкурсного отбора на предоставление из бюджета города Кировска  
субсидии на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного  
народного творчества в \_\_\_\_ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с  
конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к  
Порядку

Предложения по объему услуг, заявляемых на конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета города Кировска социально-ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

№ п/п	Наименование клубного формирования самодеятельного народного творчества	Количество участников клубного формирования
1	2	3
1.		
2.		
...		

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:



Заявление о предоставлении Субсидии

---

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))  
подтверждает готовность заключить Соглашение на предоставление субсидии на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией:

---

(наименование направленностей программ)  
в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек  
в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Кировска субсидии некоммерческим организациям Мурманской области осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, утвержденным постановлением администрации города Кировска от «\_» \_\_\_\_20\_ года N \_\_ (далее – Порядок), на основании итогового протокола конкурсной комиссии от \_\_\_\_.

Обязуюсь в срок до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года обеспечить достижение значение целевых показателей согласно приложению № 4 Порядка.

Предоставляю согласие на осуществление Комитетом образования, культуры и спорта города Кировска, МКУ «Центр учета и отчетности» и муниципальным органам финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Критерии и показатели результативности использования Субсидии

N	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Форма отчетности
1.	Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в рамках Соглашения	единица	не менее количества клубных формирований самодеятельного народного творчества в текущем году согласно заявке, представленной Получателем субсидии на участие в конкурсе (плановый показатель)100	Аналитическая записка
2.	Сохранность контингента участников клубных формирований самодеятельного народного творчества(доля участников, получающих услугу на отчетную дату, от числа участников, зачисленных в списочный состав клубного формирования)	процент	Не менее 90	Журнал посещаемости,
3.	Удовлетворенность граждан (участников клубного формирования), вовлеченных в деятельность клубного формирования самодеятельного народного	процент	Не менее 90	Анкеты опроса участников клубных формирований
4.	Количество обоснованных жалоб в процессе деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества	единица.	0	Копии жалоб

## Отчет по показателям результативности использования субсидии на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

Наименование Получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Период: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевой показатель	Значение показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в рамках Соглашения	единица	100	не менее количества клубных формирований самодеятельного народного творчества в текущем году согласно заявке, представленной Получателем субсидии на участие в конкурсе (плановый показатель)100
2.	Сохранность контингента участников клубных формирований самодеятельного народного творчества(доля участников, получающих услугу на отчетную дату, от числа участников, зачисленных в списочный состав клубного формирования)	процент	Не менее 90	Не менее 90
3.	Удовлетворенность граждан (участников клубного формирования), вовлеченных в деятельность клубного формирования самодеятельного народного	процент	Не менее 90	Не менее 90
4.	Количество обоснованных жалоб в процессе деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества	единица.	0	0

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.