

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях решения вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - город Кировск) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией от 18.09.2019 № 1192 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией», Решением Совета депутатов города Кировска от 24.09.2009 № 56 «О бесплатном проезде учащихся общеобразовательных организаций, проживающих в н.п. Титан и н.п. Коашва», Уставом города Кировска, возмещения затрат в связи с предоставлением проживающим в н.п. Титан и н.п. Коашва обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании заключённого договора (контракта) регулярные перевозки (далее - Перевозчик) стоимости месячного проездного билета, в соответствии с тарифами на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Кировск, утвержденными постановлением администрации города Кировска.

1.2. Настоящий Порядок определяет критерии юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке Муниципальным казённым

учреждением «Управление Кировским городским хозяйством» (далее - МКУ «УКГХ»), подведомственным главному распорядителю средств бюджета города Кировска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов Перевозчику, в связи с предоставлением права бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией обучающимся общеобразовательных учреждений (начального, основного, среднего (полного) общего образования), проживающих в н.п. Титан и н.п. Коашва, в соответствии с Решением Совета депутатов города Кировска от 24.09.2009 № 56 «О бесплатном проезде учащихся общеобразовательных организаций, проживающих в н.п. Титан и н.п. Коашва».

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Кировск в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ «УКГХ», в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1.5. Получателем субсидии являются Перевозчики, допущенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области и администрацией города Кировска тарифам, при условии обеспечения бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией обучающимся общеобразовательных учреждений (начального, основного, среднего (полного) общего образования), проживающих в н.п. Титан и н.п. Коашва.

1.6. Проведение отбора способом, предусмотренным п.4. Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 не проводится.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Обязательными условиями для предоставления субсидии являются:

- наличие сведений о маршруте регулярных перевозок по регулируемым тарифам в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования;
- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- заключение Перевозчиком муниципального на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;
- осуществление перевозок пассажиров и багажа по тарифам, установленным постановлением администрации города Кировска или постановлением органа регулирования в соответствии с законодательством Мурманской области;
- согласие Перевозчика на осуществление МКУ «УКГХ» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между МКУ «УКГХ» и Перевозчиком в соответствующей типовой форме,

утверждённой приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска от 07.07.2017 № 25 (далее – Соглашение).

2.2.1. Соглашение должно в обязательном порядке содержать условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны обязаны согласовать новые условия соглашения или расторгнуть соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

2.3. Для заключения Соглашения Перевозчик предоставляет МКУ «УКГХ» следующие документы:

- Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного Уполномоченного лица) Получателя.

- Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным Уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

- Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным Уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

- Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным Уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

- Копии учредительных документов (с изменениями и дополнениями) с отметкой налогового органа о регистрации.

- Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

- Копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

- Сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресе организации, контактных телефонов.

- Иные документы по решению ГРБС (ПБС).

Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью "Прошито и пронумеровано \_\_ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Перевозчика, заверяется подписью руководителя Перевозчика и его печатью (при наличии).

2.4. Перевозчик должен соответствовать на дату подачи заявления о заключении Соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя), не должен иметь ограничения в осуществлении хозяйственной деятельности;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иная задолженность перед бюджетом города Кировска;
- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

- являться участником автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа (далее - АСУОП), позволяющей определить фактический объем выполненной транспортной работы на муниципальных маршрутах.

Перевозчику запрещается приобретение за счет субсидий иностранной валюты, а также расходование средств субсидий на иные цели, не предусмотренные настоящим Положением и Соглашением.

2.5. Заключая Соглашение Перевозчик даёт согласие на осуществление МКУ «УКГХ» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. МКУ «УКГХ» регистрирует заявление в день его поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов и информации на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.6.1. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком или недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка, МКУ «УКГХ» в течении 3 (трёх) рабочих дней направляет Перевозчику документы на доработку.

2.6.2. В случае соответствия предоставленных документов и информации требованиям, установленным настоящим Порядком, МКУ «УКГХ» принимает решение о заключении Соглашения и в течении 5 (пяти) рабочих дней направляет проект Соглашения Перевозчику.

2.6.3. Основанием для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения и/или в предоставлении субсидии являются нарушения Получателем субсидий условий, рассмотренных п.2.1.,2.3.,2.4.,2.7 настоящего Порядка.

2.7. Для получения субсидии Перевозчик ежемесячно, не позднее 8- го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в МКУ «УКГХ»:

- заявление по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии;
- ведомость фактической реализации проездных билетов обучающимся;
- Справки-расчеты на возмещение фактических расходов;
- счет и (или счет-фактуру) и акт.

Документы должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом), главным бухгалтером Перевозчика и скреплены печатью (при наличии).

2.7.1. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком или недостоверной информации в представленных документах, МКУ «УКГХ» в течении 3 (трёх) рабочих дней направляет Перевозчику документы на доработку.

2.7.2. В случае соответствия предоставленных документов и информации требованиям, установленным настоящим Порядком, МКУ «УКГХ» в течении трех рабочих дней с даты получения документов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, содержащих достоверную информацию, принимает решение о выплате субсидии.

2.8. Размер ежемесячной Субсидии перевозчику на возмещение затрат определяется по формуле:

$S_i = C \text{ льгот} \times K \text{ общее}$ , где:

$S_i$  - объем субсидий;

$C \text{ льгот}$  - стоимость месячного проездного билета в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением администрации города Кировска.

$K \text{ общее}$  - количество фактически предоставленных месячных проездных билетов обучающимся.

2.9. МКУ «УКГХ» перечисляет субсидию Перевозчику не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения документов, указанных в п.2.7. настоящего Порядка, в сроки, указанные в п.2.7.2. настоящего Порядка решения о выплате субсидии. Днем предоставления субсидии считается день списания денежных средств со счета бюджета города Кировска.

2.10. МКУ «УКГХ» перечисляет субсидию на счет Перевозчика по реквизитам, указанным в Соглашении.

2.11. В случае невозможности предоставления документально подтвержденных недополученных доходов за декабрь текущего финансового года в полном объеме возмещение оставшейся части недополученных доходов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.12. Остатки субсидии, неиспользованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Кировска в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчетностью об использовании субсидии являются документы, ежемесячно предоставляемые Перевозчиком в МКУ «УКГХ» в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. МКУ «УКГХ» и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- установления факта получения средств из бюджета муниципального образования город - Кировск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- банкротства, ликвидации или реорганизации Перевозчика;
- нарушения Перевозчиком условий, определенных Соглашением;
- выявление фактов нецелевого использования Субсидии.

4.3. В случае установления МКУ «УКГХ» по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Перевозчиком в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, МКУ «УКГХ» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Перевозчику письменное требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Кировск в размере, указанном в требовании.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется Перевозчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения указанного требования по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

4.5. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Перевозчик производит возврат Субсидии в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

4.6. В случае если Перевозчик не произвел возврат средств субсидии в сроки, установленные пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию

в доход бюджета муниципального образования город Кировск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений, заявлений и отчетов возлагается на Перевозчика.

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес), паспорта физического лица)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей в целях \_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

в соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)

утвержденными (ым) постановлением Администрации города Кировска от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)