

Утверждено  
постановлением администрации  
города Кировска

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Порядок

предоставления субсидии из городского бюджета на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий города Кировска  
(далее - Порядок)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из городского бюджета субсидии на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий города Кировска (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- объект капитального строительства — здание, строение, сооружение;
- инженерное оборудование здания - система приборов, аппаратов, машин и коммуникаций, обеспечивающая подачу и отвод жидкостей, газов, электроэнергии (водопроводное, газопроводное, отопительное, электрическое, канализационное, вентиляционное оборудование и т.п.);
- технологическое оборудование - устройство, которое участвует в производственном процессе для осуществления определённой технологии;
- конструктивные элементы здания - стены, перегородки и перекрытия, фундамент, крыша, лестница, двери;
- линейный объект- один из видов сооружений, перечисленных в п. 10.1 ст. 1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в п. 6 ч. 1 ст. 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Под основными средствами, достройкой, дооборудованием, модернизацией, реконструкцией, техническим перевооружением в целях применения настоящего Порядка понимается часть имущества, а также работы (услуги) в значении, определенном в статье 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий в целях финансового обеспечения затрат по приобретению (созданию, модернизации, реконструкции, техническому перевооружению, дооборудованию) объектов движимого и недвижимого имущества для обеспечения уставной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – затраты).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (далее - Комитет).

Комитет осуществляет планирование, учет, предоставление субсидии, контроль за ее освоением и обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов о бюджете города Кировска на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных Комитету как получателю бюджетных средств на предоставление субсидии в рамках муниципальных программ.

1.5. Право на получение субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат муниципальных унитарных предприятий города Кировска, связанных с увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, направление расходования которых определены в пункте 3.10 настоящего Порядка, имеют муниципальные унитарные предприятия города Кировска, размер уставного фонда которых с учетом размера его резервного фонда в соответствии с годовой бухгалтерской отчетностью за истекший финансовый год не превышает стоимости чистых активов предприятия (далее - участники отбора).

Критериями отбора получателей для предоставления субсидии являются:

- осуществление деятельности на территории муниципального образования город Кировск.

1.6. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Кировска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления по адресу: <https://kirovsk.ru/news1/novosti/> - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после доведения до Комитета лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок, на срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9-2.11 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;
- дата заседания комиссии по рассмотрению и оценке предложений участников отбора (далее- комиссия);
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее- Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;
- целей предоставления субсидии.

2.2. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Кировска;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Кировска на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- соответствие размера уставного фонда муниципального унитарного предприятия города Кировска требованиям статьи 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.3. Для участия в отборе участник отбора обращается в Комитет с заявкой на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка), по форме согласно приложению 1 к Порядку).

К заявке прилагаются следующие документы:

- а) смета расходов и (или) копии заключенных договоров;
- б) годовая бухгалтерская отчетность за истекший финансовый год, расчет стоимости чистых активов за истекший финансовый год;
- в) копия устава муниципального унитарного предприятия города Кировска (прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью предприятия и заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности));
- г) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности));
- е) копия утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия города Кировска за истекший финансовый год (прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью

муниципального унитарного предприятия города Кировска и заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

ж) справка, подписанная руководителем муниципального унитарного предприятия города Кировска, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

з) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, на первое число месяца, в котором подается заявка;

и) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Кировска в соответствии с нормативными правовыми актами города Кировска, по форме, установленной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска, на первое число месяца, в котором подается заявка, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности);

к) справка, подтверждающая, что муниципальное унитарное предприятие города Кировска, претендующее на получение субсидии, не является получателем средств из бюджета города Кировска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия города Кировска;

л) справка об отсутствии неисполненных обязательств по субсидии, в случае, если участник отбора ранее являлся получателем субсидии, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия города Кировска;

м) согласие на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, составленное в письменной форме, подписанное руководителем участника отбора;

н) справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Кировска, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@;

о) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем муниципального унитарного предприятия города Кировска и заверенная печатью муниципального унитарного предприятия города Кировска (при наличии), подтверждающая, что муниципальное унитарное предприятие города Кировска не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.5. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется уполномоченным органом в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

Разъяснение направляется участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6. Заявка, поступившая в Комитет, подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.7. Комитет рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока проведения отбора.

Рассмотрение заявок, поступивших от участников отбора, осуществляет комиссия, установленная распоряжением Комитета. Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.9. В случае если участники отбора соответствуют критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, приоритет в отборе получателя субсидии отдается участнику отбора, заявка которого поступила первой.

В случае если заявка, поступившая первой, будет отклонена по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, приоритет в отборе отдается участнику отбора, заявка которого поступила второй либо последующей.

2.10. При принятии решения об отклонении заявки Комитет в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днём принятия такого решения уведомляет об отклонении заявки участника отбора по адресу, указанному участником отбора в заявке, заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием причин отклонения заявки. Решение об отклонении заявки оформляется распоряжением Комитета .

Уведомление о принятом решении направляется участнику отбора способом, указанным в заявке.

2.11. По результатам рассмотрения заявок Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, определяет победителя отбора (далее – получатель субсидии).

Результат рассмотрения заявок оформляется распоряжением Комитета.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Комитетом на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления по адресу: <https://kirovsk.ru/news1/novosti/> - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 (семи) рабочих дней после определения победителей отбора с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.13. В случае отклонения Комитетом заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

### 3. Условия и Порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать категории, критериям, требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления по адресу: <https://kirovsk.ru/news1/novosti/> информации о результатах рассмотрения заявок, предоставляет в Комитет декларацию о соответствии указанным требованиям (далее - декларация о соответствии).

3.3. Комитет в течение 1 рабочего дня с момента поступления декларации о соответствии рассматривает её и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидий уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке участника отбора.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Предельный размер субсидии определяется на основании сметы расходов, представленной в составе заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру лимитов.

В случае если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{B \times C}{A}, \text{ где:}$$

A - общая сумма средств, указанная в заявках всех участников;



В - сумма денежных средств, указанная в заявке участника;

С - объем бюджетных ассигнований;

Х - размер субсидии конкретного получателя.

3.6. В случае принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в следующем порядке:

а) Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения в двух экземплярах и направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке получателя субсидии, экземпляры Соглашения, подписанные руководителем Комитета либо в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, получателю субсидии для подписания;

б) получатель субсидии подписывает проект Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения и направляет один экземпляр любым способом, обеспечивающим доставку подписанного Соглашения в Комитет.

В случае, если получатель субсидии в течение срока, указанного в подпункте «б» настоящего пункта не предоставляет в Комитет подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово – экономического управления администрации города от 07.07.2017 № 25.

3.8. Соглашение между Комитетом и получателем субсидии должно содержать:

а) цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.3 и 3.6 настоящего Порядка;

б) обязанность получателя субсидии Комитет о любых изменениях в части соответствия условиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

в) порядок и сроки перечисления субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации;

г) показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии и размер субсидии;

е) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитетом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ж) условие о возврате полученной субсидии и об уплате неустойки в случаях, порядке и размере, предусмотренных пунктами 5.2-5.4 настоящего Порядка;

з) обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие Комитету и (или) органу муниципального финансового контроля администрации города Кировска по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

и) ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения, предусматривающих возврат субсидии в городской бюджет;

к) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Комитетом по согласованию с финансово-экономическим управлением администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.9. К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

а) приобретение объектов движимого имущества;

б) выполнение (оказание) следующих работ (услуг):

- модернизация объектов капитального строительства, инженерного оборудования здания, технологического оборудования, конструктивных элементов;

- реконструкция объектов капитального строительства, инженерного оборудования здания, конструктивных элементов;

-техническое перевооружение основных средств или их отдельных частей;

-дооборудование мебелью помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск.

Перечень мероприятий, затраты на проведение которых финансируются за счет средств субсидии, утверждается в планах финансово-хозяйственной деятельности соответствующих получателей субсидий.

3.10. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие заключенных договоров на приобретение, выполнение работ (оказание услуг) по направлениям затрат, указанных в пункте настоящего Порядка;

б) документальное подтверждение затрат на приобретение, выполнение работ (оказание услуг) по направлениям затрат, указанных в пункте настоящего Порядка;

в) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

г) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты.

3.11. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия города Кировска.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, являются:

количество модернизированных объектов по состоянию на конец отчетного финансового года;

количество реконструируемых объектов по состоянию на конец отчетного финансового года;

количество основных средств или их отдельных частей прошедших техническое перевооружение по состоянию на конец отчетного финансового года;

количество помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск, дооборудованных мебелью по состоянию на конец отчетного финансового года.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, которая возникла в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидии предоставляются получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году.

3.13. Комитет, в пределах годовой субсидии, перечисляет субсидии получателям субсидии в порядке и сроки, которые определены в соглашении, по результатам рассмотрения представленных получателями субсидии отчетных документов, подтверждающих обязательства получателей субсидии по совершению платежей в рамках исполнения договоров, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 6.1 – 6.3 настоящего Порядка, перечень которых утверждается Комитетом.

Сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются в соглашении.

Субсидии предоставляются, в том числе в рамках исполнения договоров, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 6.1 – 6.3 настоящего Порядка, заключенных после подписания соглашения.

Размер перечисляемой части субсидий определяется в соответствии с размером затрат, подтвержденных документами, которые подтверждают обязательства (выполнение обязательств) получателей субсидии по совершению платежей, представленными получателями субсидии, с учетом пунктов 1.4 и 5 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленные в соглашении.

3.14. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход городского бюджета в срок до 20 января текущего года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Комитетом по согласованию с финансово-экономическим управлением администрации города Кировска решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного

остатка субсидии на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, что и в отчетном финансовом году.

3.15. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет города Кировска указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 20-го января года, следующего за отчетным, направляет в Комитет отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата, по форме, установленной в соглашении.

4.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. В случае установления уполномоченным органом факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения, уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет города Кировска.

Средства подлежат возврату в бюджет города на основании требования Комитета не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии

указанного требования в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля администрации города Кировска.

Размер средств, подлежащий возврату в доход бюджета города Кировска рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный финансовый период (месяц);

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата.

5.3. В случае установления Комитетом факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения, на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период необоснованного пользования получателем субсидии средств субсидии, за весь период пользования средствами субсидии.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидий взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение

Заявка на участие в отборе  
на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий  
города Кировска города

---

(наименование организации, адрес)

В

лице

---

направляет заявку на участие в отборе на предоставление в 20\_\_\_\_ году  
субсидии на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий  
города Кировска города

№ п/п	Вид работ	Плановая стоимость

Приложение: (наименование документов с указанием количества экземпляров и листов).

Настоящим даю согласие на осуществление комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

---

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю, что

---

(наименование организации.)

осуществляет деятельность на территории муниципального образования город Кировск, не находится в стадии банкротства, ликвидации, деятельность не приостановлена;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Кировск

---

Я, \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения обо мне.

Настоящим заявлением даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте органов местного самоуправления информации об \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

как об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Указание способа уведомления о принятом по заявке решении \_\_\_\_\_

---

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

## Обзор документа

В Нижегородской области разработан порядок предоставления субсидий из областного бюджета на увеличение уставного фонда государственных унитарных предприятий.

Установлено, что право на получение субсидий предоставлено прошедшим отбор государственным унитарным предприятиям Нижегородской области, осуществляющим управление эксплуатацией нежилого фонда.

Отбор проводится министерством имущественных и земельных отношений области путем запроса предложений и рассмотрения заявок, направленных участниками отбора в министерство.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного министерством и победителем отбора, и перечисляется не реже одного раза в год под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления таких документов получателем субсидии.

К расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отнесены расходы на выполнение работ и (или) оказание услуг по модернизации инженерного и технологического оборудования и конструктивных элементов и на дооборудование мебелью помещений, находящихся в собственности области.

Кроме того, определены: требования, предъявляемые к участнику отбора на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе; требования, предъявляемые к содержанию заявки на участие в отборе; перечень документов, которые необходимо приложить к заявке на участие в отборе; условия и порядок предоставления субсидии; порядок определения размера субсидии; порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии; основания для возврата средств субсидии в областной бюджет.