

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Кировска на поддержку транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в период пандемии

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Кировска, постановлением администрации Мурманской области город Кировск от 18.09.2019 № 1192 "Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 16.12.2020 N 888-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 30.09.2013 N 556-ПП», в целях предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в период пандемии (далее - Перевозчик)

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Кировска на поддержку транспортных организаций, осуществляющих перевозки по социально значимым маршрутам на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в период пандемии (далее - Порядок и Субсидия), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке Муниципальным казённым учреждением «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ»), подведомственным главному распорядителю средств бюджета города Кировска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной в целях предоставления Субсидии Перевозчику, в связи с организацией перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – город Кировск).

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Кировск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных МКУ «УКГХ», в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, допущенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к осуществлению регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области и администрацией города Кировска тарифам с предоставлением всех льгот на проезд, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также имеющие договорные отношения с МКУ «УКГХ» в период с 26.03.2020 по 11.05.2020.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово-экономического управления города Кировска от 07.07.2015 № 25 (далее - Соглашение) (Приложение № 1 к Порядку).

2.3. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии направляет в МКУ «УКГХ» заявление с приложением следующих документов:

2.3.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.3.2. Сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресах, контактных телефонах Получателя Субсидии.

2.3.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.3.4. Справки, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования город Мурманск, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.3.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. **Отчета** по форме согласно Приложению №2 к Соглашению и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы транспортными организациями за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, связанные с мероприятиями, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции.

2.4. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью "Прошито и пронумеровано ___ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), заверяется подписью индивидуального предпринимателя или руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), а также печатью Получателя Субсидии (при наличии). Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.5. МКУ «УКГХ» регистрирует заявление в день его поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.6. В случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов, определенных п. 2.3. настоящего Порядка требованиям настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, или выявления недостоверности представленной Получателем Субсидии информации МКУ «УКГХ», в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. В случае несоблюдения Получателем Субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных [пунктом 2.4.](#) настоящего Порядка, МКУ «УКГХ» не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю Субсидии для доработки. Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям [пунктов 2.3,2.4](#) настоящего Порядка производится МКУ «УКГХ» в сроки, установленные [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.8. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных [пунктами 2.3](#) и [2.4](#) настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка МКУ «УКГХ» готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии проект Соглашения для подписания.

2.10. Размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$R_{\text{субс.}i} = (V_i - V_t) * k + R$, где: V_i - выручка транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в 1-м муниципальном образовании за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, определяемая в соответствии с автоматизированной системой учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования на территории Мурманской области (далее - АСУОП);

V_t - выручка Перевозчика, осуществляющего перевозки по муниципальным маршрутам в городе Кировске за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, определяемая в АСУОП;

k - коэффициент снижения количества фактически выполненных рейсов, определяемый как отношение количества фактически выполненных рейсов за период с 26.03.2020 по 11.05.2020 к количеству фактически выполненных рейсов в аналогичный период 2019 года на муниципальных (городских и пригородных) маршрутах, подтвержденных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ОР8. В случае если k равен или превышает 1, применяется коэффициент, равный 1;

R - фактически произведенные и документально подтвержденные расходы транспортных организаций за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, связанные с мероприятиями, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции: расходы на приобретение (изготовление) средств индивидуальной защиты (маски или респираторы, перчатки для обработки салона транспортного средства, перчатки для работы кондукторов (водителей) с денежными средствами); расходы на приобретение антисептических средств для обработки рук, средств и ветоши для дезинфекции салонов транспорта общего пользования; расходы на проведение лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию кондукторов и водителей общественного транспорта, не имеющего конструктивного разграничения водительской кабины и салона.

2.11 В случае, если потребность в субсидии превышает размер утвержденных лимитов бюджетных средств на указанные цели, поступивших из областного бюджета, субсидии выплачивается в размере утвержденных лимитов бюджетных средств на указанные цели, поступивших из областного бюджета. Предоставление Субсидии на поддержку транспортных организаций осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в размере превышающем размер Субсидии, предоставляемого из областного бюджета, не предусмотрено.

2.12. Получатель Субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- Получатель Субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3.](#) настоящего Порядка;

- Получатель Субсидии должен быть участником АСУОП.

2.13. МКУ «УКГХ» перечисляет субсидию Перевозчику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявки по форме, установленной Приложением № 1 к Соглашению на перечисление субсидий.

2.14. МКУ «УКГХ» перечисляет субсидию на счет Получателя Субсидии по реквизитам, указанным в Соглашении. Днем предоставления субсидии считается день списания средств со счета МКУ «УКГХ».

2.15. Порядок и сроки возврата Субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления установлен [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления Получателем Субсидии отчетности об использовании Субсидии, устанавливаются Соглашением. МКУ «УКГХ» вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. МКУ «УКГХ» и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.4. В случае установления МКУ «УКГХ» по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем Субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, МКУ «УКГХ» в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю Субсидии письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в размере, указанном в извещении.

4.5. Возврат Субсидии производится Получателем Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае, если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Получатель Субсидии производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.7. В случае, если Получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные [пунктами 4.5](#) и [4.6](#) настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета города Кировска на поддержку транспортных
организаций, осуществляющих перевозки по социально значимым маршрутам на
территории муниципального образования город Кировск с подведомственной
территорией в период пандемии
(Форма)**

г. Кировск

« ____ » _____ 20__ г.

№ 1/589

Муниципальное казённое учреждение «Управление Кировским городским хозяйством», действующее от имени муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией которому за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью (бюджетной росписью), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «ПБС», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Кировска _____ «_____», Порядком предоставления субсидии из бюджета города Кировска на поддержку транспортных организаций, осуществляющих перевозки по социально значимым маршрутам на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в период пандемии, утвержденный постановлением администрации города Кировска от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Кировска в _____ году субсидии:

1.1.1. в целях предоставления субсидии из бюджета города Кировска на поддержку транспортных организаций, осуществляющих перевозки по социально значимым маршрутам на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в период пандемии (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на очередной _____ финансовый год за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью (бюджетной росписью), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ПБС по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере: в _____ году:

- ОБ: _____ (_____) рублей ____ коп.,
КБК _____;
- МБ: _____ (_____) рублей ____ коп.,
КБК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем ПБС документов, подтверждающих факт произведенных Получателем расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

3.1.2.1. заявление по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии (Приложение № 1);

3.1.2.2. отчет о потребности (Приложение № 2);

3.1.2.3. счет и (или) счет-фактуру и акт;

Документы должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом), главным бухгалтером Получателя и скреплены печатью (при наличии).

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1 Заключение Перевозчиком с ПБС договора (контракта) на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией по регулируемым тарифам в период с 26.03.2020 по 11.05.2020;

3.2.2 осуществление перевозок пассажиров и багажа по тарифам, установленным постановлением администрации города Кировска;

3.2.3 согласие Перевозчика на осуществление ПБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в _____ не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем ПБС документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ПБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу ПБС в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.5. в случае установления ПБС или получения от финансово-экономического управления информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Кировска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. ПБС вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ПБС или получения от финансово-экономического управления о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять ПБС документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу ПБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от ПБС требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в бюджет города Кировска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ПБС в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять ПБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ПБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением о расторжении настоящего Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

- 6.8. Приложениями к Соглашению являются:
 6.8.1. заявление о предоставлении Субсидии;
 6.8.2 отчет о потребности.

VII. Платежные реквизиты Сторон

МКУ «УКГХ»	Сокращенное наименование получателя бюджетных средств
Муниципальное казённое учреждение «Управление Кировским городским хозяйством», действующее от имени муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией	Полное наименование
Место нахождения: 184250, г. Кировск, пр. Ленина,16 тел/факс (81531)56670	тел/факс
ОГРН 1095103000365 ИНН 5103021298 КПП 510301001	ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ ОКТМО _____
Управление Федерального казначейства по Мурманской области (Муниципальное казённое учреждение «Управление Кировским городским хозяйством») л/сч 03493200040 <u>Платежные реквизиты:</u> Р/сч _____ _____ БИК _____	Банковские реквизиты

VIII. Подписи Сторон

МКУ «УКГХ» Начальник	
_____/_____/_____ «__» _____ 20__ год	_____/_____/_____ «__» _____ 20__ год

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета города Кировска на поддержку
транспортных организаций, осуществляющих перевозки
по социально значимым маршрутам на территории
муниципального образования город Кировск
с подведомственной территорией в период пандемии
№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес), паспорта физического
лица)
просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в целях _____,
(целевое назначение субсидии)
в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из городского бюджета
Получателю) утвержденными (ым) постановлением Администрации города Кировска от « ___ »
____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.1.2 Порядка, прилагается.
Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города
Кировска на поддержку транспортных организаций,
осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам
на территории муниципального образования город Кировск
с подведомственной территорией в период
пандемии № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Отчет о потребности

<i>Наименование перевозчика</i>	<i>Разница между объемом выручки, по данным АСУОП, за период с 26.03.2020 по 11.05.2020 и аналогичным периодом предыдущего года (руб.)</i>	<i>Коэффициент снижения количества фактически выполненных рейсов</i>	<i>Фактически произведенные расходы перевозчиков на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (руб.).</i>	<i>Общая потребность на поддержку транспортных организаций (руб.)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Городское сообщение (итого)</i>				
<i>маршрут №...</i>				
<i>Пригородное сообщение (итого)</i>				
<i>маршрут №...</i>				
<i>Итого:</i>				

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

М.П.