

**Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Уставом муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска от 10.10.2006 № 67 ( в последней редакции от 26.02.2019 № 8), Положением о комитете образования, культуры и спорта администрации города Кировска, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска от 24.11.2015 № 30.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общего образования);
- организации своевременного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации);
- организации учета детей дошкольного возраста, неохваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения по образовательной программе начального общего образования;
- планирования контингента детей, поступающих в 1-е классы и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные образовательные программы);
- выявления детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях и принятие мер по получению ими общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок выявления и учета детей в возрасте от 0 и до достижения ими возраста 18 лет, подлежащих обучению (далее - учет детей).

1.4. Обязательному ежегодному учету подлежат дети в возрасте от 0 и до достижения ими возраста 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории города Кировска, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.5. Учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей, поступающая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в условиях, обеспечивающих ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня за конкретными территориями города Кировска закрепляются образовательные организации на основании нормативных правовых актов администрации города Кировска.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Комитет образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – Комитет).

2.2. Учет детей осуществляется путем обмена информацией о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации);
- общеобразовательные организации;
- отдел опеки и попечительства администрации города Кировска (в пределах своей компетенции);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Кировска (далее – КДН и ЗП г. Кировска) (по согласованию);
- государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Апатитско-Кировская центральная городская больница» (далее – ГОБУЗ «АКЦГБ») (по согласованию);
- межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Апатитский» (далее – МО МВД России «Апатитский») (по согласованию);
- Государственное областное автономное учреждения социального обслуживания населения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения (далее – ГОАУСОН «Кировский КЦСОН») (по согласованию);
- военный комиссариат городов Кировск и Апатиты Мурманской области (по согласованию).

2.4. Источниками формирования сведений, необходимых для учета детей служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях:

- обучающихся (учащихся, воспитанниках), вне зависимости от места их проживания, в том числе включенных в автоматизированные информационные системы

«Электронный детский сад», «Электронная школа» (далее – АИС «Электронный детский сад», АИС «Электронная школа»);

- обучающихся, отчисленных из образовательных организаций и не продолжающих обучение;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия образовательной организации;

- достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующих за ним учебных годах;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- получающих образование в форме семейного и самообразования в соответствии с порядком ведения учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования, утвержденным Комитетом;

- достигших возраста 15 лет, отчисленных из образовательных организаций по заявлению родителей при согласовании с КДН и ЗП г. Кировска.

2.4.2. Данные ГОБУЗ «АКЦГБ» о детском населении города Кировска, в том числе о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, не подлежащих обучению в общеобразовательных организациях по состоянию здоровья.

2.4.3. Данные КДН и ЗП г. Кировска о выявленных несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию или исключенных из образовательной организации до получения общего образования по достижении ими возраста 18 лет.

2.4.4. Данные МО МВД России «Апатитский», в том числе о детях, незарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих (прибывших) на территорию города Кировска и не обучающихся в образовательных организациях.

2.4.5. Данные отдела опеки и попечительства администрации города Кировска в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 0 и до достижения ими возраста 18 лет, не обучающихся в образовательных организациях на территории города Кировска.

2.4.6. Данные ГОАУСОН «Кировский КЦСОН» в отношении несовершеннолетних детей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации, временно устроенных в ГОАУСОН «Кировский КЦСОН» и не обучающихся в образовательных организациях.

2.4.7. Данные военного комиссариата городов Кировск и Апатиты Мурманской области о подростках в возрасте до 18 лет, не обучающихся в образовательных организациях, выявленные по итогам мероприятий, связанных с призывом на военную службу.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, направляются в письменной форме в Комитет соответствующими органами и учреждениями.

### 3. Организация учета детей в образовательных организациях

3.1. На основании информации, полученной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, Комитет осуществляет сверку комплектования обучающихся дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, фактически приступивших к образовательной деятельности, в том числе через автоматизированные информационные системы АИС «Электронный детский сад», АИС «Электронная школа».

3.2. Общеобразовательные организации:

- в срок до 20 сентября текущего учебного года осуществляют сверку списков фактически обучающихся детей 1 и 10 класса со сведениями, утвержденными приказом

руководителя образовательной организации и сведениями, внесенными в АИС «Электронная школа»;

- в случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования выясняют причины неполучения обязательного общего образования, принимают оперативные меры по обеспечению условий для получения обязательного общего образования детьми, подлежащими обязательному обучению в общеобразовательных организациях, и подают указанные сведения в Комитет;

- в срок до 20 сентября текущего учебного года предоставляют в Комитет сведения о продолжении обучения выпускников 9 классов прошедшего учебного года.

### 3.3. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет:

- детей и подростков школьного возраста, не обучающихся в общеобразовательных организациях по неуважительным причинам;

- обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

Сведения об указанных категориях обучающихся предоставляются общеобразовательными организациями в Комитет:

- ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев и до достижения возраста 18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях при наличии данной категории детей (согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях (согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению);

- ежегодно (до 15 октября текущего года) государственное статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте 7 - 18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по состоянию на 1 октября (по форме № 1-НД, утвержденной приказом Федеральной службой государственной статистики от 27.08.2012 № 466 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»).

### 3.4. Дошкольные образовательные организации:

- в срок до 20 сентября текущего учебного года осуществляют сверку списков фактически поступивших детей со сведениями, утвержденными приказом руководителя дошкольной образовательной организации и сведениями, внесенными в АИС «Электронный детский сад»;

- ежегодно, в срок до 1 мая, передают в Комитет сведения о детях, достигших возраста 6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему (дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев) или планирующих (дети в возрасте младше 6 лет 6 месяцев) поступление в 1-й класс в наступающем учебном году. (согласно приложению № 4 к настоящему Положению);

- ежемесячно, второго числа каждого месяца передают в Комитет сведения по численности детей, посещающих дошкольную образовательную организацию на первое число каждого месяца (согласно приложению № 5 к настоящему Положению);

- ежемесячно передают в МКУ «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» (далее – МКУ «Центр учета г. Кировска») вместе с табелями учета посещаемости детей, приказами о зачислении, о выбытии, об отчислении в порядке перевода, о переводе в другую группу за отчетный месяц, справку по движению детей (согласно приложению № 6 к настоящему Положению).

3.5. Образовательные организации при получении информации о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и подлежащих обучению, при выявлении семей, препятствующих получению своими

детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- незамедлительно информируют об этом КДН и ЗП г. Кировска, МО МВД России «Апатитский» для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют Комитет о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

#### 4. Мониторинг продолжения освоения общеобразовательных программ обучающимися, выбывшими за пределы города Кировска

4.1. Общеобразовательные организации осуществляют мониторинг продолжения освоения общеобразовательных программ обучающимися, выбывшими за пределы города Кировска.

4.2. В срок не позднее 1 месяца со дня отчисления обучающегося в связи с выездом за пределы города Кировска, руководитель общеобразовательной организации осуществляет контроль зачисления его в общеобразовательную организацию.

#### 5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

##### 5.1. Комитет:

5.1.1. Осуществляет организационное руководство по учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях.

5.1.3. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации либо способствует продолжению обучения в иных образовательных организациях.

5.1.4. Контролирует устройство на обучение детей, не получающих общего образования.

5.1.5. Закрепляет за конкретными территориями города Кировска дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации не позднее 01 февраля текущего года.

5.1.6. Организует учет детей, обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

5.1.7. Совместно с МО МВД России «Апатитский» организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев и до достижения возраста 18 лет, подлежащих обязательному обучению.

5.1.8. Осуществляет учет детей, фактически обучающихся в образовательных организациях независимо от их места проживания.

##### 5.2. Общеобразовательные организации:

5.2.1. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися.

5.2.2. Информировать КДН и ЗП г. Кировска, Комитет о детях, не приступивших к обучению по неуважительным причинам, либо отчисленным из общеобразовательных организаций и не получающих общее образование.

5.2.3. Принимают на обучение детей, не получающих общее образование, выявленных в ходе работы по учету детей.

##### 5.3. Дошкольные образовательные организации:

5.3.1. Осуществляют учет детей, фактически посещающих образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

5.3.2. Ежегодно представляют в Комитет и МКУ «Центр учета г. Кировска» информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Отдел по опеки и попечительства администрации города Кировска:

5.4.1. Обеспечивает прием информации о детях в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, направляет в Комитет сведения о выявленных детях.

5.5. ГОБУЗ «АКЦГБ»:

5.5.1. Обеспечивает прием информации о детях в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, направляет в Комитет сведения о выявленных детях.

5.6. МО МВД России «Апатитский»:

5.6.1. Предоставляют в Комитет сведения, о детях, фактически проживающих (прибывших) на соответствующей территории и не обучающихся в общеобразовательных организациях.

5.7. КДН и ЗП г. Кировска:

5.7.1. Обеспечивает прием информации о детях в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, направляет в Комитет сведения о выявленных детях.

5.7.2. Осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7.3. Осуществляет разработку и принятие комплексных мер, направленных на защиту прав несовершеннолетних граждан на получение образования.

5.7.4. Осуществляет меры воздействия в отношении родителей (законных представителей), должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению несовершеннолетних, и вносит в установленном порядке предложения о принятии к ним мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

## 6. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации

6.1. Руководители служб (органов, организаций, учреждений) несут персональную ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о детях, подлежащих учету.

Приложение № 1  
к Положению

Сведения о детях, не обучающихся в общеобразовательных организациях (по состоянию на \_\_\_\_\_ г.)

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Последнее место учебы	Фактическое место жительства	Сведения о родителях (законных представителях)	Причины уклонения от учебы	Принятые меры, результат	Предполагаемая форма получения общего образования

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к Положению

Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Общеобразовательная организация	Класс, в котором должен обучаться по возрасту	Дата, с которой несовершеннолетний не обучается	Причины пропуска учебных занятий	Сколько уроков пропущено		Дата постановки на внутришкольный учет	Дата постановки на учет в КДН и ЗП
							за отчетный период	за учебный год		

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Принятые меры по работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Принятые меры			
		Особенности организации образовательной деятельности (очно-заочная форма, самообразование, индивидуальный учебный план, другое)	Рассмотрение ходатайства общеобразовательной организации на заседании КДН и ЗП (дата, результат) по ст.5.35 КоАП	Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения (формы, сроки, результат)	Организация профилактической работы с семьей (формы, сроки, результат)

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Список детей, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году (по состоянию на 01 мая текущего учебного года)

\_\_\_\_\_ (наименование дошкольной образовательной организации)

№ п/п	ФИО выпускника	Дата рождения	Полных лет на 01.09.20____	Выпускается из группы какой направленности	Планируемое поступление в общеобразовательную организацию №	Примечание

Руководитель дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5  
к Положению

Численность детей в МДОУ № \_\_\_\_\_ на 01. \_\_\_\_ .20\_\_ года

№ п/п	группа	численность детей по таблице посещаемости	численность в АИС «Электронный детский сад»	Примечание
	ИТОГО:			

Руководитель дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Справка по движению детей  
МДОУ № \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_ г.

№ п/п	группа	Количество детей			посещение детодни	Итого ясли / сад, чел.	Итого ясли / сад, детодни
		Начало месяца	Фактическое посещение	Конец месяца			
Итого по МДОУ							

Поступили

ФИО ребенка	группа	дата поступления	дата приказа по зачислению	дата выдачи мед.карты	откуда прибыл

Выбыли

ФИО ребенка	из группы	дата выбытия	дата приказа по отчислению		куда выбыл

Временное отчисление

ФИО ребенка	из группы	сроки временного отчисления	причина временного отчисления		

Руководитель дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
(подпись) (ФИО)