

**Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом на территории муниципального образования город  
Кировск с подведомственной территорией**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования**

Настоящее Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - Положение) регулирует отношения в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (автобусами) на маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, доступных и регулярных перевозок пассажиров и багажа, в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

**Статья 2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения**

1. В настоящем Положении используются основные понятия, определенные Федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее - Устав автомобильного транспорта), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), от 29.12.2017 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 220-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 "Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее - Правила перевозок пассажиров и багажа) и Законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области».

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) организация транспортного обслуживания - комплекс мероприятий нормативно-правового, экономического и организационно-распорядительного характера, реализуемых администрацией города Кировска и перевозчиками в целях удовлетворения потребностей населения в перевозках пассажиров и багажа;

2) транспортное обслуживание населения - предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3) муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям, путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке в границах города Кировска с подведомственной территорией, указанный в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

4) реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок - документ, содержащий информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - Реестр);

5) перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, с кем заключен муниципальный контракт или кому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

6) официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru)) (далее - официальный сайт);

7) организатор перевозок - Муниципальное казенное учреждение «Управление Кировским городским хозяйством» (далее - МКУ «УКГХ»);

8) вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

9) регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

10) регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

11) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

12) карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному муниципальному маршруту.

## **Глава 2. Полномочия администрации города Кировска и организатора перевозок в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (автобусами) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Кировска с подведомственной территорией**

### **Статья 3. Полномочия администрации города Кировска в сфере организации транспортного обслуживания населения города Кировска с подведомственной территорией**

К полномочиям администрации города Кировска в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Кировска с подведомственной территорией относятся:

1) принятие нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, контроль за их исполнением;

2) утверждение муниципальных программ города Кировска в сфере организации транспортного обслуживания населения;

3) определение исполнительного органа, осуществляющего функции в сфере организации транспортного обслуживания населения, в том числе функции по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, а также функции

надзора (контроля) на территории города Кировска за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или уполномоченными участниками договора простого товарищества требований законодательства Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров и багажа;

4) утверждение с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ порядка подготовки документов планирования муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки);

5) утверждение документа планирования регулярных перевозок;

6) утверждение с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов);

7) утверждение порядка внесения в реестры регулярных перевозок сведений об изменении вида регулярных перевозок;

8) установление шкалы для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества в открытом конкурсе, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - открытый конкурс);

9) определение порядка проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта о транспортном обслуживании населения по регулируемым тарифам;

10) регулирование цен (тарифов) на перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования (общественным транспортом) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) определение порядка предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки;

12) правовое регулирование вопросов организации транспортного обслуживания населения, в том числе об установлении ограниченного пользования земельным участком, объектом недвижимости (публичный сервитут) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации для организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, о выплате лицу, объект недвижимости которого обременен публичным сервитутом, соразмерной платы за сервитут в установленном размере;

13) обеспечение содержания объектов транспортной инфраструктуры;

14) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области и настоящим Положением.

#### **Статья 4. Полномочия организатора перевозок**

К полномочиям организатора перевозок относятся:

1) разработка нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, контроль за их исполнением;

2) разработка муниципальных программ города Кировска в сфере организации транспортного обслуживания населения;

3) разработка с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ порядка подготовки документов планирования регулярных перевозок;

4) определение потребности населения в пассажирских перевозках, исходя из интенсивности пассажиропотока и состояния рынка транспортных услуг;

5) мониторинг и прогнозирование состояния транспортного обслуживания населения на территории города Кировска, в том числе на основании отчетности об осуществлении регулярных перевозок, представляемой в соответствии со статьей 37 Федерального закона № 220-ФЗ в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти (далее - исполнительный орган), организатору перевозок юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

6) разработка перечня мероприятий по развитию регулярных перевозок (документа планирования регулярных перевозок);

7) разработка с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов);

8) разработка порядка внесения в Реестр сведений об изменении вида регулярных перевозок;

9) разработка порядка предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

10) разработка шкалы для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества в открытом конкурсе, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

11) разработка порядка согласования организатором перевозки мест посадки и высадки пассажиров на территории города Кировска с подведомственной территорией с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа;

12) принятие в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами города Кировска решений об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

13) обеспечение условий для беспрепятственного доступа к объектам транспортной инфраструктуры, находящимся в муниципальной собственности, а также осуществление иных требований, предусмотренных Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в рамках установленных полномочий;

14) организация и проведение открытых конкурсов на право заключения муниципальных контрактов о транспортном обслуживании населения;

15) заключение муниципальных контрактов по результатам проведенных открытых конкурсов на право заключения муниципальных контрактов о транспортном обслуживании населения;

16) контроль за выполнением условий муниципальных контрактов о транспортном обслуживании населения;

17) установление порядка размещения извещения о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на официальном сайте;

18) установление требований к содержанию, в том числе к описанию, предложений участников открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

19) установление требований к являющимся предметом муниципального контракта работам, связанным с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, выполняемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или уполномоченными участниками договора простого товарищества;

20) заключение муниципальных контрактов для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ;

21) выдача в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ:

- свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

- карты маршрута регулярных перевозок на срок действия заключенного муниципального контракта;

22) переоформление в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующих маршрутов;

23) прекращение или приостановление действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ;

24) контроль за выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона № 220-ФЗ, условий муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

25) ведение Реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Положением, размещение на официальном сайте сведений, включенных в Реестры регулярных перевозок;

26) предоставление населению информации об организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, о перевозчиках, а также иных сведений, необходимых потребителям транспортных услуг, в том числе размещение данной информации на официальном сайте;

27) координация работы различных видов транспорта общего пользования на территории города Кировска с подведомственной территорией;

28) определение в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ мест расположения парковок в границах города Кировска с подведомственной территорией, соответствующих требованиям, установленным исполнительным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

29) размещение на официальном сайте сведений о местах расположения парковок в границах города Кировска с подведомственной территорией;

30) согласование мест посадки и высадки пассажиров на территории города Кировска с подведомственной территорией с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа;

31) если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом регулярных перевозок (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат

на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий;

32) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Мурманской области, Уставом муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией и настоящим Положением.

### **Глава 3. Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (автобусами) на маршрутах регулярных перевозок на территории города Кировска с подведомственной территорией**

#### **Статья 5. Документ планирования регулярных перевозок**

1. Документ планирования регулярных перевозок - нормативный правовой акт, содержащий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, утверждаемый администрацией города Кировска.

2. Документ планирования регулярных перевозок содержит сведения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменении вида перевозок.

#### **Статья 6. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок**

1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется, отменяется администрацией города Кировска по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по данному муниципальному маршруту.

2. Основанием для установления, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок являются наличие (отсутствие) устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках и условий, обеспечивающих безопасность движения.

3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют организатору перевозок заявление в письменной форме об установлении или изменении данного муниципального маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

3.1. Для установления нового муниципального маршрута регулярных перевозок:

3.1.1. Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом с приложением копии указанной лицензии.

3.1.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны.

3.1.3. Документы, подтверждающие отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества задолженности по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.

3.1.4. Обоснование потребности населения в регулярных пассажирских перевозках по

данному муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3.1.5. Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок.

3.1.6. Перечень остановочных пунктов по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3.1.7. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок.

3.1.8. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами.

3.1.9. Графическая схема маршрута движения транспорта общего пользования, согласованная с ОГИБДД МО МВД России "Апатитский" (далее - ОГИБДД).

3.1.10. Классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов.

3.1.11. Экологические характеристики транспортных средств.

3.1.12. Планируемое расписание движения автобусов для каждого остановочного пункта.

3.2. Для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок:

3.2.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны.

3.2.2. Документы, подтверждающие отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества задолженности по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.

3.2.3. Регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в Реестре.

3.2.4. Обоснование потребности в изменении данного муниципального маршрута регулярных перевозок.

3.2.5. Предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания для каждого остановочного пункта, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов.

4. В случае если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3 и подпунктом 3.2.1 пункта 3 настоящей статьи, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

5. Организатор перевозок рассматривает заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и принимает решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в срок, не превышающий тридцати дней со дня приема и регистрации указанного заявления.

6. Организатор перевозок принимает решение об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если:

6.1. В заявлении об установлении или изменении данного муниципального маршрута регулярных перевозок указаны недостоверные и/или неполные сведения.

6.2. Данный муниципальный маршрут регулярных перевозок не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере транспорта.

6.3. Техническое состояние автомобильных дорог с элементами обстановки и обустройства, по которым проходит данный муниципальный маршрут регулярных

перевозок, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует требованиям безопасности дорожного движения.

6.4. Экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным нормативным правовым актом Мурманской области.

6.5. У юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного муниципального маршрута регулярных перевозок, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.

6.6. Отсутствует устойчивый пассажиропоток на устанавливаемом или изменяемом муниципальном маршруте регулярных перевозок.

6.7. Отсутствие социальной потребности на устанавливаемом или изменяемом муниципальном маршруте регулярных перевозок.

7. О принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, уведомляются в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

О принятом решении об отказе в установлении или изменении данного муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, уведомляются в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с мотивированным обоснованием причин отказа.

8. Информация о принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного муниципального маршрута регулярных перевозок в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения размещается на официальном сайте.

В течение шестидесяти дней со дня принятия администрацией города Кировска предусмотренного пунктом 13.3 настоящей статьи решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по данным муниципальным маршрутам регулярных перевозок, обязаны обратиться к организатору перевозок с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных муниципальных маршрутов регулярных перевозок на следующий срок в соответствии с принятым решением.

9. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным соответственно со дня включения сведений о данном муниципальном маршруте регулярных перевозок в Реестр или со дня изменения сведений о данных муниципальных маршрутах регулярных перевозок в этом Реестре.

10. Если с заявлением об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок предусматривается изменение количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с указанным заявлением, выдаются новые карты маршрута регулярных перевозок в течение семи рабочих дней со дня внесения таких изменений в Реестр.

11. В случае временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным



сооружениям юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе изменить данный муниципальный маршрут регулярных перевозок на срок до тридцати дней. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества обязаны уведомить о таком изменении организатора перевозок, выдавшего свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок на более длительный срок осуществляется в порядке, установленном пунктами 3 - 9 настоящей статьи.

12. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- оптимизация маршрутной сети в соответствии с документом планирования;
- получение от уполномоченных государственных или судебных органов соответствующего предписания (решения) об отмене маршрута;
- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках и условий, обеспечивающих безопасность движения.

12.1. При получении от уполномоченных государственных или судебных органов соответствующего предписания (решения) об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок администрацией города Кировска принимается решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, если указанное предписание (решение) вступило в законную силу (за исключением случаев обращения судебного решения к немедленному исполнению) либо в отношении указанного предписания (решения) несудебного органа судом не принято решение о приостановлении его действия в связи с оспариванием заинтересованным лицом в установленном законом порядке законности вынесения такого предписания (решения).

13. Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется в следующем порядке:

13.1. При наличии оснований для отмены организатор перевозок по своей инициативе или по обращению заинтересованного лица (инициатора отмены муниципального маршрута регулярных перевозок), за исключением пункта 12.1 настоящей статьи, формирует комиссию по рассмотрению данных оснований в количестве не менее 5 человек, в состав которой входят представители организатора перевозок, ОГИБДД (по согласованию), администрации города Кировска, МКУ «УКГХ».

Комиссия принимает свои решения открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

13.2. По результатам комиссионного рассмотрения вопроса об отмене муниципального маршрута организатор перевозок принимает решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок или об отказе в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок.

13.3. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства, решение об изменении либо отмене соответствующего муниципального маршрута регулярных перевозок по инициативе установившего его организатора перевозок принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

14. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном муниципальном маршруте из Реестра.

15. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных

перевозок информация об этом размещается на официальном сайте в день принятия решения.

### **Статья 7. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения, а также отдельных категорий граждан в части реализации права на льготный проезд, на территории города Апатиты регулярные перевозки автомобильным транспортом (автобусами) по муниципальным маршрутам осуществляются по регулируемым тарифам.

2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ.

3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт, работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

4. По результатам торгов на срок действия муниципального контракта выдаются карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

### **Статья 8. Оформление, переоформление карты маршрута регулярных перевозок**

1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке, изготовленном типографским способом со специальной защитой от подделки.

2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности.

3. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются уполномоченным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

4. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

6. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

### **Статья 9. Реестр**

1. Реестр - документ, содержащий информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, а также сведения о перевозчиках.

2. Объектом учета в Реестре являются муниципальные маршруты регулярных перевозок, пролегающие в границах города Кировска с подведомственной территорией.

3. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствующем Реестре;

2) порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный муниципальный маршрут уполномоченным органом или уполномоченным органом местного самоуправления;

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом № 220-ФЗ, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по муниципальному маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

13) организатор перевозок, адрес.

4. Реестр ведется в электронном виде.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте.

## **Глава 4. Изменение вида регулярных перевозок**

### **Статья 10. Изменение вида регулярных перевозок**

1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

2. В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по соответствующему

муниципальному маршруту регулярных перевозок, уведомляется об этом решении не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в Реестр.

### **Статья 11. Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, прекращение и приостановление действия свидетельства**

1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке.

2. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

3. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются исполнительным органом с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ.

4. Если свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения о наименовании, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

6. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

### **Статья 14. Организация транспортного обслуживания населения при чрезвычайных ситуациях**

1. Во время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий мобилизационного характера администрация города Апатиты вправе привлекать перевозчиков в целях обеспечения пассажирских перевозок в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Допускается временное прекращение перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) их изменение при угрозе безопасности движения или пассажиров, возникновении не зависящих от перевозчика препятствий движению (в том числе: авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ). По миновании угрозы безопасности движения или пассажиров, устранении препятствий движению перевозка на муниципальных маршрутах регулярных перевозок возобновляется незамедлительно.

3. О наличии чрезвычайных ситуаций, возникновении угрозы безопасности движения

или пассажиров, препятствий движению перевозчик обязан незамедлительно информировать администрацию города Кировска, равно как и администрация города Кировска - перевозчика.

#### **Статья 15. Расписания движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок**

1. Пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляются в соответствии с расписаниями движения транспортных средств, согласованными с организатором перевозок, выдавшим свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или заключившим муниципальный контракт по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2. Расписания обязательны для выполнения всеми перевозчиками.

3. На остановочных пунктах указатели остановок с расписаниями размещают перевозчики. Расписания движения размещаются на всех остановочных пунктах муниципального маршрута регулярных перевозок, в которых предусмотрена обязательная остановка транспортного средства.

4. На указателях размещается информация, предусмотренная Правилами перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

#### **Статья 16. Информирование населения о регулярных пассажирских перевозках**

Перевозчики в соответствии с их компетенцией доводят до сведения населения информацию об изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок. При возникновении чрезвычайных ситуаций оповещение населения осуществляет администрация города Кировска.

Для информирования населения города Кировска используются средства массовой информации, сеть Интернет, а также объявления на остановочных пунктах, внутри транспортных средств, используемых для регулярных перевозок пассажиров, в порядке, предусмотренном Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

### **Глава 5. Контроль за осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом (автобусами) на территории города Кировска с подведомственной территорией**

#### **Статья 17. Требования при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (автобусами) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

1. Осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом (автобусами) вне установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок не допускается.

2. Контроль за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок осуществляется организатором перевозок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 18. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок**

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо

которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять организатору перевозок, заключившему данный муниципальный контракт либо выдавшему данное свидетельство, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

2. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов устанавливаются исполнительным органом.

## **Глава 6. Переходное Положение**

Регулярные перевозки, осуществляемые по регулируемым тарифам, осуществляются в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, в течение срока, по окончании которого в соответствии с графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, в отношении данных перевозок будут заключены договоры о транспортном обслуживании населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - договор о транспортном обслуживании населения).

### **Статья 19. Организация регулярных перевозок пассажиров и ручной клади**

1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляется на основании договоров о транспортном обслуживании населения, заключенных организатором перевозок с перевозчиками:

1) по результатам открытого конкурса.

Открытый конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения проводится организатором перевозок в порядке, установленном настоящим Положением;

2) на условиях временной работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на срок не более шести месяцев в случаях, установленных статьей 34 настоящего Положения.

2. Не допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования вне установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Не допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования без заключения договора о транспортном обслуживании населения.

4. Не допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования (в том числе и на основании заключенного договора о транспортном обслуживании населения) без выданной организатором перевозок карты маршрута регулярных перевозок.

5. Перевозчики, привлеченные к выполнению регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, непосредственно осуществляют перевозку пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, обеспечивают безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с Уставом автомобильного транспорта, Правилами перевозок пассажиров и багажа и условиями договора о транспортном обслуживании населения.

Перевозчики, привлеченные в порядке, установленном настоящим Положением, к выполнению регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, не вправе привлекать иных перевозчиков к осуществлению перевозки пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

6. Контроль за соблюдением перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет организатор перевозок и администрация города Кировска в пределах своих полномочий.

## **Статья 20. Цель проведения открытого конкурса и предмет конкурса**

1. Открытый конкурс проводится для целей удовлетворения потребности населения города Кировска в услугах по перевозке пассажиров, обеспечения безопасности движения при перевозке пассажиров, повышения качества транспортного обслуживания населения, создания условий для развития добросовестной конкуренции.

2. В открытом конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения могут принимать участие юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, или уполномоченные участники договора простого товарищества, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам.

## **Статья 21. Организация открытого конкурса на право заключения договора**

1. Конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения является открытым.

2. Организация открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения осуществляется организатором перевозок.

3. Конкурсная документация разрабатывается организатором перевозок и утверждается распорядительным документом организатора перевозок.

4. Открытый конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения проводится в следующих случаях:

1) открытия (в том числе временного) нового муниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе социально значимого муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) истечения срока действия договора о транспортном обслуживании населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

В указанном в настоящем подпункте случае открытый конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения объявляется не ранее чем за семьдесят дней до дня истечения срока действия договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок;

3) досрочного прекращения действия (в том числе расторжения) договора о транспортном обслуживании населения с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

4) аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном муниципальном маршруте регулярных перевозок в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;

5) приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном муниципальном маршруте регулярных перевозок в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения.

5. Муниципальные маршруты регулярных перевозок, в том числе социально значимые

муниципальные маршруты регулярных перевозок, могут выставляться на открытый конкурс лотами, состоящими из одного или нескольких муниципальных маршрутов регулярных перевозок или одного, или нескольких социально значимых муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

## **Статья 22. Комиссия по определению перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок**

1. В целях привлечения перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок организатором перевозок создается комиссия по определению перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - комиссия), в состав которой включаются представители администрации города Кировска и организатора перевозок.

2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый распорядительным документом организатора перевозок из числа сотрудников организатора перевозок - членов комиссии.

3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии, назначаемый распорядительным документом организатора перевозок из числа сотрудников организатора перевозок - членов комиссии.

4. Комиссия при проведении открытого конкурса:

1) осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

2) осуществляет проверку соответствия заявки требованиям конкурсной документации;

3) осуществляет проверку соответствия документов, представленных соискателем с конкурсной заявкой, перечню документов, предусмотренных статьей 29 настоящего Положения;

4) осуществляет проверку соответствия сведений, указанных соискателями в формах, установленных конкурсной документацией, документам, представленным соискателями с конкурсной заявкой;

5) принимает решение о допуске или недопуске соискателей по установленным настоящим Положением основаниям к участию в проводимом открытом конкурсе;

6) проводит оценку конкурсных заявок участников конкурса на основании сведений, указанных в формах, установленных конкурсной документацией, и в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией;

7) в порядке, установленном настоящим Положением, определяет победителя открытого конкурса;

8) оформляет результаты открытого конкурса;

9) по основаниям, установленным настоящим Положением, признает открытый конкурс несостоявшимся.

5. В случае, предусмотренном статьей 23 настоящего Положения, определяет перевозчика, с которым организатором перевозок будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. В случае отсутствия кворума (а также в случаях, когда проведение заседания комиссии невозможно) председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, принимает решение о переносе заседания комиссии на срок не более пяти рабочих дней.

7. На заседаниях комиссии могут присутствовать соискатели и участники конкурса, представители правоохранительных, надзорных и контрольных органов, представители администрации города Кировска, депутаты Совета депутатов города Кировска, иные лица, приглашенные организатором перевозок.



8. Решения комиссии, если иное не установлено настоящим Положением, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, является решающим.

9. Решение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, включая председателя и секретаря комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

10. Ход заседания комиссии, включая ее решения, оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии, назначаемый распорядительным документом организатора перевозок из числа сотрудников организатора перевозок. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

11. В случаях, установленных настоящим Положением, во время заседаний комиссии ведется аудиозапись. Информация о ведении аудиозаписи включается в протокол заседания комиссии.

12. Протоколы заседаний комиссии, а также аудиозаписи заседаний комиссии хранятся организатором перевозок в течение шести лет со дня их, соответственно, подписания или создания.

### **Статья 23. Объявление открытого конкурса и предоставление конкурсной документации**

1. Извещение о проведении открытого конкурса, а также текст конкурсной документации размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания приема конкурсных заявок.

2. Извещение о проведении открытого конкурса после размещения на официальном сайте публикуется в газете "Кировский рабочий" не позднее срока выхода очередного выпуска.

3. Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения подписывает руководитель организатора перевозок.

4. Открытый конкурс считается объявленным со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения и текста конкурсной документации на официальном сайте.

5. Организатор перевозок со дня объявления открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения и на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения.

6. Предоставление конкурсной документации до объявления открытого конкурса не допускается.

### **Статья 24. Внесение изменений в конкурсную документацию**

1. Изменения в конкурсную документацию о проведении открытого конкурса могут вноситься не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

3. Изменения конкурсной документации являются ее неотъемлемой частью и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

4. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается на

официальном сайте.

5. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию после размещения на официальном сайте публикуется в газете «Кировский рабочий» не позднее срока выхода очередного выпуска.

6. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию подписывает руководитель организатора перевозок.

7. Конкурсная документация считается измененной со дня размещения извещения о внесении в нее изменений на официальном сайте.

#### **Статья 25. Отказ от проведения открытого конкурса на право заключения договора**

1. Организатор перевозок вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения об отказе.

3. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения после размещения на официальном сайте публикуется в газете «Кировский рабочий» не позднее срока выхода очередного выпуска.

4. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения подписывает руководитель организатора перевозок.

5. В течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения внешние конверты с конкурсными заявками вскрываются организатором перевозок и возвращаются всем соискателям, подавшим конкурсные заявки, с соответствующим уведомлением.

#### **Статья 26. Разъяснения положений конкурсной документации**

1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к организатору перевозок с письменным заявлением о разъяснении положений конкурсной документации.

2. Разъяснения положений конкурсной документации направляются организатором перевозок заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления организатору перевозок.

3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

4. Организатор перевозок не вправе предоставлять сведения, составляющие служебную тайну.

5. При проведении открытого конкурса не допускаются переговоры организатора перевозок или комиссии, ее отдельных членов с соискателями или иными лицами, за исключением разъяснений положений конкурсной документации.

#### **Статья 27. Содержание конкурсной документации**

1. Конкурсная документация должна содержать:

1) описание муниципального маршрута регулярных перевозок, социально значимого муниципального маршрута регулярных перевозок (лота муниципальных маршрутов

регулярных перевозок, социально значимых муниципальных маршрутов регулярных перевозок), на который проводится конкурс, соответствующее Реестру;

2) условия перевозки пассажиров, включающие:

а) период оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров на муниципальном маршруте регулярных перевозок, социально значимом муниципальном маршруте регулярных перевозок;

б) категории транспортных средств, класс транспортных средств, а также количество транспортных средств, работающих на муниципальном маршруте регулярных перевозок одновременно;

в) время начала и окончания движения на муниципальном маршруте регулярных перевозок, интервалы движения транспортных средств;

г) предельные максимальные тарифы на перевозку пассажиров на муниципальном маршруте регулярных перевозок, социально значимом муниципальном маршруте регулярных перевозок;

3) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

4) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

5) перечень сведений, представляемых соискателями, и формы представления ими таких сведений;

6) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) форму, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

8) дату, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

9) критерии оценки конкурсных заявок;

10) порядок оценки конкурсных заявок, включающий порядок подсчета суммы баллов по каждому из критериев, установленных конкурсной документацией;

11) дату, время и место проведения открытого конкурса;

12) срок, в течение которого победитель конкурса на право заключения договора должен подписать проект договора о транспортном обслуживании населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, исчисляемый со дня подписания протокола заседания комиссии по оценке конкурсных заявок;

13) проект договора о транспортном обслуживании населения.

2. Конкурсная документация должна включать следующие требования:

1) количество транспортных средств, указанных в конкурсной заявке, должно соответствовать количеству транспортных средств, указанных в реестре муниципальных маршрутов на соответствующем муниципальном маршруте регулярных перевозок;

2) не допускается включение в конкурсную заявку транспортных средств, на которые организатором перевозок выдана маршрутная карта (за исключением случая, когда транспортное средство включено в конкурсную заявку на участие в конкурсе на том же муниципальном маршруте регулярных перевозок, который указан в выданной на такое транспортное средство маршрутной карте);

3) число водителей, указанных в конкурсной заявке, должно быть не меньше, чем количество транспортных средств, которые указаны в конкурсной заявке на соответствующем маршруте регулярных перевозок.

3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения.

## **Статья 28. Порядок подачи конкурсных заявок**

1. Срок приема конкурсных заявок должен составлять не менее тридцати дней со дня объявления конкурса. По истечении срока приема конкурсных заявок, указанного в конкурсной документации, прием конкурсных заявок прекращается.

2. Конкурсная заявка принимается организатором перевозок в запечатанных внешнем и внутреннем конвертах. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

- 1) наименование предмета конкурса;
- 2) слова "не вскрывать до" с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных конкурсной документацией;
- 3) наименование организатора перевозок;
- 4) адрес места подачи заявок на участие в конкурсе;
- 5) номер лота.

3. На внешнем конверте не допускается указание наименования соискателя, иных идентификационных признаков соискателя, проставление каких-либо печатей или подписей.

4. На внутреннем конверте необходимо указать наименование соискателя и его юридический и почтовый адрес.

5. В случае если внешний конверт конкурсной заявки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, такие конверты с конкурсными заявками организатором перевозок не принимаются.

6. Организатор перевозок регистрирует поступившие на конкурс конверты с конкурсными заявками в журнале регистрации конкурсных заявок.

7. На один лот, в который включен один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок, социально значимых муниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым проводится конкурс, одним соискателем может быть подана только одна конкурсная заявка.

8. Соискатель не может указывать в конкурсной заявке транспортное средство, которое указано им в конкурсной заявке по другому лоту. Если лот состоит из нескольких муниципальных маршрутов регулярных перевозок, социально значимых муниципальных маршрутов регулярных перевозок, соискатель не может указывать в конкурсной заявке одно и то же транспортное средство более чем на один муниципальный маршрут регулярных перевозок.

9. По требованию лица, подавшего конверт с конкурсной заявкой, организатор перевозок выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором перевозок по истечении срока подачи конкурсных заявок, возвращается соискателю. В этом случае вскрывается только внешний конверт для идентификации заявителя, о чем организатором перевозок составляется соответствующий акт.

11. В связи с внесением изменений в конкурсную документацию соискатель в срок, установленный для приема конкурсных заявок, вправе внести изменения в поданную им конкурсную заявку. В этом случае соискатель в порядке, установленном пунктами 2 - 6 настоящей статьи, подает организатору перевозок заявление о внесении изменений в конкурсную заявку с приложением документов, которыми соискатель заменяет документы, ранее представленные им с конкурсной заявкой.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается комиссией в порядке, установленном настоящим Положением. При этом, если заявка соискателя соответствует требованиям установленным конкурсной

документацией, с ним заключается договор о транспортном обслуживании населения в соответствии со статьей 34 настоящего Положения.

Если соискатель, подавший указанную заявку, не допущен комиссией к участию в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения, конкурс признается несостоявшимся.

14. Расходы соискателя, связанные с подготовкой к участию в конкурсе, подготовкой и подачей конкурсной заявки, независимо от результатов конкурса, возмещению не подлежат.

15. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в конкурсе на право заключения договора в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением и конкурсной документацией.

## **Статья 29. Документы, представляемые соискателями в составе конкурсной заявки**

В составе конкурсной заявки соискатели представляют следующие документы:

1. Документы о соискателе юридическом лице:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее дня объявления конкурса;

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя - юридического лица без доверенности, заверенная печатью и подписью соискателя;

в) копии учредительных документов, заверенные печатью соискателя - юридического лица и подписью уполномоченного лица;

г) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, на осуществление действий от имени соискателя - юридического лица (не представляется, если конкурсная заявка подписана лицом, имеющим право на осуществление действий от имени соискателя юридического лица без доверенности);

д) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная лицензирующим органом;

е) справка о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления открытого конкурса, выданная лицензирующим органом.

2. Документы о соискателе - индивидуальном предпринимателе:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не ранее дня объявления конкурса;

б) копия страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, содержащих сведения о личности соискателя и данные документа;

в) копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, на осуществление действий от имени соискателя - индивидуального предпринимателя (не представляется, если конкурсная заявка подписана индивидуальным предпринимателем), заверенная печатью и подписью соискателя;

г) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная лицензирующим органом;

д) справка о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления конкурса, выданная лицензирующим органом.

3. Документы о соискателе - простом товариществе:

а) копия договора простого товарищества;

б) копия страниц документа, удостоверяющего личность уполномоченного участника договора простого товарищества, содержащих сведения о личности соискателя и данные

документа;

в) копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества, подписавшего конкурсную заявку, на осуществление действий от имени соискателя - простого товарищества, если соглашение было заключено в устной форме и удостоверено доверенностью, выданной остальными товарищами;

г) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная лицензирующим органом;

д) справка о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления конкурса, выданная лицензирующим органом.

4. Документы о транспортных средствах, заявленных соискателем:

а) копии паспорта транспортного средства на каждое из указанных соискателем транспортных средств;

б) копии документов, подтверждающих право собственности или иные основания владения транспортными средствами;

в) копии документов, содержащих сведения о пассажироместимости, категории (М2 или М3) и классе каждого из указанных соискателем транспортных средств.

5. Документы о водителях транспортных средств, которых соискатель планирует задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров:

а) копии трудовых договоров соискателя с водителями;

б) копии водительских удостоверений водителей с наличием разрешающей отметки в графе "D";

в) справка о нарушениях (отсутствии нарушений) правил дорожного движения указанными соискателем водителями за год, предшествующий дню объявления конкурса на право заключения договора, выданная ОГИБДД;

г) расчет числа водителей транспортных средств, которое необходимо для оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров на соответствующем муниципальном маршруте, в том числе социально значимом муниципальном маршруте, выполненном с учетом, соответственно, Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденного приказами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Российской Федерации.

6. Копии документов, подтверждающих стаж работы соискателя на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых маршрутах (копии договоров о транспортном обслуживании населения), в период, предшествующий дню объявления конкурса на право заключения договора (при наличии).

7. Документы, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый и послерейсовый осмотры водителей транспортных средств (срок действия которых не истек на день проведения конкурса):

а) копия трудового договора соискателя со специалистом, осуществляющим предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, с копиями документов, подтверждающих наличие у указанного специалиста высшего или среднего профессионального медицинского образования, а также подтверждающих прохождение им обучения по дополнительной образовательной программе "Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств", или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, с копией указанной лицензии.

8. Копии документов (срок действия которых не истек на день проведения конкурса), подтверждающих наличие у соискателя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств, либо наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

9. Копии документов (срок действия которых не истек на день проведения конкурса), подтверждающих возможность соискателя обеспечить хранение заявленных транспортных средств и исключение доступа к ним посторонних лиц во время хранения.

10. Копии документов, подтверждающих оснащение каждого из заявленных соискателем транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (копии действующих на день проведения конкурса Свидетельств подтверждения оснащения транспортного средства абонентским телематическим терминалом).

11. Копии договоров (срок действия которых не истек на день проведения конкурса) обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, заявленных соискателем.

12. Копия договора (срок действия которого не истек на день проведения конкурса с включением в него всех транспортных средств, заявленных соискателем) обязательного страхования гражданской ответственности соискателя как перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

13. Копии документов (срок действия которых не истек на день проведения конкурса), подтверждающих возможность соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией.

14. Документы, подтверждающие отсутствие у соискателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год.

15. Сведения о наличии/отсутствии плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

16. Соискатель указывает в конкурсной заявке предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше установленного соответствующим постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области предельных (максимальных) тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом).

17. Опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов (страниц) их нахождения.

Все листы (страницы) заявки на участие в конкурсе на право заключения договора и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны соискателем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью.

### **Статья 30. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются комиссией в день, час и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется в один день.

2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается.

3. Если вскрытый конверт с конкурсной заявкой содержит заявление о внесении изменений в конкурсную заявку, наличие такого заявления отражается в протоколе в порядке, установленном в пункте 2 настоящей статьи.

4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками содержание конкурсных заявок

и представленных с ними документов, а также, если они представлены, заявлений о внесении изменений в конкурсные заявки и представленные с такими заявлениями документы, комиссия не рассматривает.

5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись.

### **Статья 31. Условия допуска соискателей к участию в открытом конкурсе**

При рассмотрении конкурсных заявок соискатель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе на право заключения договора в случаях:

1) непредставления соискателем определенных статьей 29 настоящего Положения документов;

2) несоответствия сведений, указанных соискателем в формах, установленных конкурсной документацией, представленным им документам;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации;

4) если конкурсная заявка подана лицом, участвовавшим в ранее проводившемся конкурсе (если конкурс проводится повторно) и уклонившимся от заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок;

5) наличия сведений о проведении ликвидации соискателя - юридического лица;

6) наличия сведений о приостановлении деятельности соискателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной заявки;

7) наличия сведений об имеющейся у соискателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год.

### **Статья 32. Порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора и подведения его итогов**

1. Открытый конкурс на право заключения договора проводится в день, час и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

2. В период между днем вскрытия конвертов с конкурсными заявками и днем проведения открытого конкурса, который не может превышать тридцати календарных дней, со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками соискателей, комиссия:

1) осуществляет проверку соответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации;

2) осуществляет проверку соответствия документов, представленных соискателем с конкурсной заявкой, перечню документов, предусмотренных статьей 29 настоящего Положения;

3) осуществляет проверку соответствия сведений, указанных соискателями в формах, установленных конкурсной документацией, документам, представленным соискателями с конкурсной заявкой.

3. В день проведения открытого конкурса на право заключения договора комиссия:

1) принимает решение о допуске или недопуске соискателей по установленным настоящим Положением основаниям к участию в проводимом конкурсе;

2) проводит оценку конкурсных заявок участников открытого конкурса по сведениям, представленным вместе с заявкой на участие в конкурсе на право заключения договора в



соответствии с критериями, установленными настоящим Положением и конкурсной документацией;

3) в порядке, установленном настоящей статьёй, определяет победителя открытого конкурса на право заключения договора;

4) при наличии оснований, установленных настоящей статьёй, признает открытый конкурс на право заключения договора несостоявшимся.

4. При подведении итогов открытого конкурса производится оценка участников открытого конкурса по сведениям, представленным вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе. Применяется балльная система оценки в соответствии со Шкалой для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса, согласно приложению к настоящему Положению. Результаты участников открытого конкурса на право заключения договора определяются общей суммой показателей по всем критериям. Победителем открытого конкурса на право заключения договора признается участник открытого конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

При равенстве общих показателей победителем признается участник открытого конкурса, набравший наибольшую сумму баллов по приоритетным критериям Шкалы для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса).

5. При наличии заявления участника открытого конкурса о внесении изменений в конкурсную заявку оценка заявки участника конкурса производится на основании сведений, указанных им в формах, установленных конкурсной документацией, которыми участник открытого конкурса заменил соответствующие формы, представленные им с конкурсной заявкой. Оценка сведений, указанных участником открытого конкурса в замененных формах, не производится.

6. На основании результатов оценки конкурсных заявок комиссией конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Следующей по количеству баллов конкурсной заявке присваивается второй номер.

7. Каждый член комиссии имеет право проголосовать один раз. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, считается решающим.

8. Решения комиссии, принимаемые в день проведения открытого конкурса, и результаты голосований, проводимых комиссией, оформляются протоколом подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, включая ее председателя.

9. Комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка;

2) ни один из соискателей не допущен комиссией к участию в открытом конкурсе.

10. Результаты открытого конкурса в форме извлечения из протокола оценки конкурсных заявок размещаются на официальном сайте и опубликовываются в газете «Кировский рабочий» в течение десяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

### **Статья 33. Заключение договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок**

1. Организатор перевозок в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола подведения итогов открытого конкурса направляет победителю открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения копию протокола и проект договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок.

2. Договор о транспортном обслуживании населения заключается между перевозчиком и организатором перевозок на срок не более трех лет с учетом доведения до организатора перевозок лимитов бюджетных средств, предусмотренных для возмещения затрат перевозчикам в порядке, определяемом постановлением администрации города Кировска, если иное не установлено пунктом 3 настоящей статьи.

3. Если предметом открытого конкурса было право на заключение договора о транспортном обслуживании населения на временно открытых или временно измененных муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок, срок действия договора о транспортном обслуживании населения не может превышать периода времени, на который временно открыт или временно изменен соответствующий муниципальный маршрут регулярных перевозок, в том числе социально значимый муниципальный маршрут регулярных перевозок.

4. Договор с победителем открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения заключается не ранее чем через пять дней с момента подписания протокола подведения итогов конкурса.

5. В случае если победитель открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения не представил организатору перевозок, подписанный договор о транспортном обслуживании населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в течение десяти дней со дня получения данного проекта договора, победитель открытого конкурса признается организатором перевозок, уклонившимся от заключения договора о транспортном обслуживании населения с оформлением соответствующего акта.

6. В случае если победитель открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения признан уклонившимся от заключения данного договора, организатор перевозок заключает договор о транспортном обслуживании населения с участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7. В случае если участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения им проекта договора о транспортном обслуживании населения не представит организатору перевозок подписанный договор, данный участник открытого конкурса признается организатором перевозок, уклонившимся от заключения договора, и открытый конкурс проводится повторно. Победитель открытого конкурса и участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонившиеся от заключения договора, к участию в повторном открытом конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения не допускаются.

8. В случае уклонения участника открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения, подавшего единственную конкурсную заявку, от заключения данного договора открытый конкурс на соответствующий муниципальный маршрут регулярных перевозок (лот) проводится повторно. Участник открытого конкурса на право заключения договора, подавший единственную конкурсную заявку и уклонившийся от подписания договора о транспортном обслуживании населения, к участию в повторном открытом конкурсе не допускается.

9. Договор о транспортном обслуживании населения, заключаемый в порядке, предусмотренном настоящей статьей, должен содержать дату, с которой начинается его действие.

#### **Статья 34. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на условиях временной работы**

1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок, на

условиях временной работы осуществляется организатором перевозок.

2. Организатор перевозок вправе заключить договор о транспортном обслуживании населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на условиях временной работы (далее также - договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы) на срок не более шести месяцев без проведения открытого конкурса в следующих случаях:

1) если потребность в регулярных пассажирских перевозках на муниципальном маршруте (маршрутах) регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);

2) неисполнения перевозчиком условий договора о транспортном обслуживании населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, включая отказ от исполнения данного договора и (или) его досрочное расторжение;

3) аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном муниципальном маршруте регулярных перевозок в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;

4) приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном муниципальном маршруте регулярных перевозок в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;

5) если открытый конкурс на право заключения договора признан несостоявшимся.

3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 2 настоящей статьи, организатор перевозок обязан провести открытый конкурс на право заключения договора в установленном настоящим Положением порядке. В этих случаях договор на выполнение временных перевозок расторгается со дня вступления в силу договора, заключенного по результатам проведенного открытого конкурса на право заключения договора.

4. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящей статьи, организатор перевозок в течение трех рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящей статьи, размещает на официальном сайте и в газете "Кировский рабочий" объявление о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в котором указывается срок, на который будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы.

5. Объявление о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее также - Объявление) должно содержать:

1) описание муниципального маршрута регулярных перевозок, социально значимого муниципального маршрута регулярных перевозок, на который привлекается перевозчик на условиях временной работы, соответствующее реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) условия перевозки пассажиров, включающие:

а) период оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров на муниципальном маршруте регулярных перевозок, социально значимом муниципальном маршруте регулярных перевозок;

б) категории транспортных средств, класс транспортных средств, а также количество транспортных средств, работающих на маршруте единовременно;

в) время начала и окончания движения на муниципальном маршруте регулярных

перевозок, интервалы движения транспортных средств;

г) предельные максимальные тарифы на перевозку пассажиров на муниципальном маршруте регулярных перевозок, социально значимом муниципальном маршруте регулярных перевозок;

3) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявлений на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы (далее - Заявление);

4) перечень документов, которые должны быть приложены к Заявлению;

5) порядок заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, изложенный в пунктах 7 - 11 настоящей статьи;

6) объективные условия выбора перевозчиков для случая, когда по Объявлению подано два и более Заявления;

7) проект договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы.

6. Объявление о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок должно включать следующие требования:

1) количество транспортных средств, указанных в Заявлении, должно соответствовать количеству транспортных средств, указанных в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте регулярных перевозок;

2) не допускается включение в Заявление транспортных средств, на которые организатором перевозок выдана маршрутная карта, действующая на день заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы (за исключением случая, когда транспортное средство включено в Заявление на тот же муниципальный маршрут регулярных перевозок, который указан в выданной на такое транспортное средство маршрутной карте);

3) число водителей, указанных в конкурсной заявке, должно быть не меньше, чем количество транспортных средств, которые указаны в Заявлении, поданном на соответствующий маршрут регулярных перевозок.

7. Срок действия договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы (за исключением договора на выполнение временных перевозок, заключенного при возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи) не может превышать шести месяцев.

Срок действия договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок, заключенного при возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи, оканчивается со дня вступления в силу договора, заключенного по результатам конкурса, проведенного после прекращения действия соответствующих обстоятельств.

Договор, заключаемый в порядке, предусмотренном настоящей статьей, должен содержать дату, с которой начинается его действие.

Дата окончания срока действия договора определяется по правилам, установленным гражданским законодательством, и указывается в договоре.

8. Заявление на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы от перевозчиков направляется в адрес организатора перевозок в течение десяти рабочих дней со дня размещения объявления о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок.

К Заявлению должны быть приложены документы, указанные в статье 31 настоящего Положения.

Заявление, поданное по истечении указанного в абзаце первом настоящего пункта срока или к которому не приложены документы, указанные в абзаце втором настоящего

пункта (приложены не в полном объеме), не рассматриваются.

9. В случае если по указанному в пунктах 4 - 6 настоящей статьи объявлению подано одно Заявление, договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 8 настоящей статьи, заключается организатором перевозок с перевозчиком, который подал Заявление с приложением требуемых документов.

10. В случае если по указанному в пунктах 4 - 6 настоящей статьи объявлению подано два и более Заявлений, перевозчика, с которым организатором перевозок будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, определяет комиссия. Заседание комиссии назначает председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

11. Перевозчик, с которым организатором перевозок будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, в случае, указанном в пункте 10 настоящей статьи, определяется комиссией в следующем порядке:

1) комиссия сравнивает перевозчиков по приоритетным критериям (Шкала для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса), победителем признается тот перевозчик, который наберет наибольшую сумму баллов;

2) в случае, когда по результатам сравнения перевозчиков по приоритетным критериям выбора перевозчиков комиссией выявляется два и более перевозчика, наиболее подходящие по всем приоритетным критериям выбора перевозчиков, перевозчик, с которым организатором перевозок будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, определяется путем сравнения критериев Шкалы для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса. Победителем признается тот перевозчик, который наберет наибольшую сумму баллов.

Каждый член комиссии имеет право проголосовать один раз. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, считается решающим.

12. Решение, указанное в пункте 11 настоящей статьи, комиссия принимает в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи.

13. Договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы с перевозчиком, определенным комиссией в порядке, установленном пунктами 10 - 12 настоящей статьи, заключается организатором перевозок в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

14. При отсутствии Заявлений к окончанию срока, установленного в пункте 8 настоящей статьи, организатор перевозок информирует население города Кировск с подведомственной территорией через средства массовой информации о временном прекращении транспортного обслуживания по соответствующему маршруту.

15. Если по истечении срока действия договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы обстоятельства, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи, не прекратились, новый договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы заключается организатором перевозок с тем же перевозчиком на тех же условиях и на тот же срок.

16. Если до истечения срока действия договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, заключенного вследствие возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 2 настоящей статьи, договор о транспортном обслуживании населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по итогам конкурса на право заключения договора не заключен, организатор перевозок привлекает перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах, в том числе социально

значимых муниципальных маршрутах, на условиях временной работы в порядке, установленном пунктами 4 - 13 настоящей статьи.

## **Глава 7. Заключительное Положение**

### **Статья 35. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

Нарушение настоящего Положения влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

**ШКАЛА  
ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОЦЕНКА  
И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

N	Критерии	Количество баллов
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников, в течение года, предшествующего дате опубликования объявления на официальном сайте, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате опубликования объявления на официальном сайте	КДТП / ТС <sub>общ</sub> x (-100)
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	
	непрерывный стаж работы заявителя от 2 до 5 лет	3
	непрерывный стаж работы заявителя свыше 5 лет	6
	при отсутствии опыта или опыт составляет менее двух лет	1
3	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)	

	более 50 % от заявленного количества транспортных средств	6
	менее 50 % от заявленного количества транспортных средств	3
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия договора об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	
	срок эксплуатации более 50 % от заявленного количества транспортных средств составляет до 5 лет включительно	6
	срок эксплуатации менее 50 % от заявленного количества транспортных средств составляет до 5 лет включительно	3
5	Наличие транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия договора об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, полной вместимостью более 90 мест	
	более 50 % от заявленного количества транспортных средств	6
	менее 50 % от заявленного количества транспортных средств	3
6	Наличие у перевозчика плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»	3
	Отсутствие у перевозчика плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»	0
7	Наличие у перевозчика предельного (максимального) тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования	3



	город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области по регулируемым тарифам	
	Отсутствие у перевозчика предельного (максимального) тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области по регулируемым тарифам	0
8	Наличие у перевозчика наименьшего размера предельного (максимального) тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области по регулируемым тарифам	6
	Отсутствие у перевозчика наименьшего размера предельного (максимального) тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области по регулируемым тарифам	0

Порядок оценки сведений, указанных перевозчиками в заявлениях, и начисления баллов:

1) Показатель, приведенный в пункте 1 таблицы, рассчитывается по формуле:

$\text{КДТП} / \text{ТСобщ} \times (-100)$ , где:

КДТП - количество дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества (далее - заявитель) или их работников, за отчетный период.

ТСобщ - среднее количество транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа, имевшихся в распоряжении заявителя в течение отчетного периода.

Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам до даты опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска с подведомственной территорией объявления.

2) Показатели, приведенные в пунктах 2, 3, 5 таблицы, рассчитываются согласно баллам, приведенным в таблице.

3) Показатель, приведенный в пункте 4 таблицы, рассчитывается согласно баллам, приведенным в таблице, исходя из срока эксплуатации транспортных средств, которые заявитель предлагает для осуществления регулярных перевозок.

При этом срок эксплуатации транспортных средств определяется по дате первого после продажи получения государственных регистрационных знаков в разделе «Особые отметки» паспорта транспортного средства (далее - ПТС) первым владельцем транспортного средства. В случае отсутствия данных записей (при выдаче новых ПТС, дубликатов и т.п.) срок эксплуатации автобуса определяется согласно данным пункта 5 ПТС "Год изготовления ТС" и условно принимается с 1 января, указанного в ПТС года. Срок эксплуатации определяется на дату опубликования объявления на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска с подведомственной территорией.

4) Показатель, приведенный в пункте 6 Таблицы, рассчитывается согласно баллам, приведенным в Таблице при наличии документации, подтверждающей наличие у перевозчика экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров, установленного решением Коллегии исполнительного органа государственной власти, уполномоченного в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области.

---