

Утвержден
постановлением администрации
города Кировска
№ _____

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета города Кировска на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг в целях восстановления
платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города
Кировска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Кировска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Кировска (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Кировска и устанавливает общие требования предоставления за счет средств местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Кировска (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства муниципального унитарного предприятия.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств – Администрации города Кировска (далее – Администрация) на предоставление субсидии из бюджета города Кировска муниципальному унитарному предприятию города Кировска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг в целях восстановления платежеспособности.

1.4. Право на получение субсидии имеет муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией (далее – Получатель), при соблюдении следующих условий:

- осуществление муниципальным унитарным предприятием обеспечения лекарственными средствами и препаратами населения города Кировска и населенных пунктов Титан и Коашва;

- неспособность удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей;

- согласие на осуществление Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. При предоставлении субсидии Получателю запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии из бюджета города Кировска муниципальному унитарному предприятию города Кировска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях восстановления платежеспособности.

2.3. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, составленное в произвольной форме;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- копии документов, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договора, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности);

- план восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия, утвержденный директором предприятия, согласованный с отделом экономики администрации города Кировска и курирующим заместителем главы администрации города Кировска.

К документам, предоставляемым Получателем, прилагается опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) Получателя.

2.4. Срок рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, 10 рабочих дней с момента их поступления.

2.5. Порядок рассмотрения Администрацией документов, представленных Получателем, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка:

- рассмотрение документов на их полноту и достоверность;
- анализ представленных документов на соответствие цели, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка;
- принятие решения о возможности (невозможности) удовлетворения ходатайства и подготовка уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.6. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, необходимого для погашения кредиторской задолженности, позволяющего восстановить платежеспособность Получателя и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично, а также сумм, необходимых для обеспечения бесперебойного снабжения лекарственными средствами и препаратами населения города Кировска и населенных пунктов Титан и Коашва.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоблюдение критериев, указанных в п. 1.4. настоящего Порядка, которым должен соответствовать Получатель;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации.

2.8. Администрация направляет уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии Получателю не позднее 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Кировска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска от 07.07.2017 № 25 (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем уведомления о предоставлении субсидии.

2.10. Заключение Соглашения осуществляется при условии соблюдения следующих требований, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кировска;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета города Кировска, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

2.11. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2.12. Получатель предоставляет в Администрацию заявку на перечисление из бюджета города Кировска субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия города Кировска, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2.13. Субсидия предоставляется либо в размере суммы, указанной в Заявке, либо единовременно.

2.14. Администрация перечисляет субсидию в течение 5 рабочих дней после получения Заявки, на счет Получателя по реквизитам, указанным в Соглашении.

Днем предоставления субсидии считается день списания средств со счета бюджета города Кировска.

2.15. Остатки субсидии, неиспользованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Кировска до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель представляет Администрации отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки, указанные в Соглашении.

3.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля организует проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. В рамках проводимой проверки Получатель обязан представить заверенные копии учредительных, первичных документов, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность и другие документы по запросу Администрации или органа муниципального финансового контроля. В случае выявления в результате проводимой проверки фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель обязан возместить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение одного месяца с даты получения требования о возврате субсидий, выставленного Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

3.3. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

3.4. Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.
