

**Приложение № 6
к Порядку**

Договор № _____

о предоставлении субсидии (финансовой поддержки)

в рамках софинансирования мероприятий муниципальной программы

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Кировске на 2017-2019
годы» (далее – Договор)**

г. Кировск

«__» _____ 201__ г.

Уполномоченный орган, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем _____, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель Субсидии, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Кировске на ___годы», утвержденной постановлением администрации города Кировска от _____ № _____, в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Кировске на ___годы», утверждённого постановлением администрации города Кировска от _____ № _____ (далее – Порядок), на основании протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе бизнес-планов для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Уполномоченный орган перечисляет Получателю субсидии (финансовой поддержки) (далее – Субсидия) денежные средства, выделяемые за счет средств бюджета города Кировска и средств областного бюджета Мурманской области, Получатель Субсидии обязуется принять денежные средства и распорядиться ими в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии для реализации бизнес-плана:

_____,
(название бизнес-плана)

прилагаемого к данному Договору, оформленного в соответствии с макет формой приложения № 2 к Порядку.

2.2. Субсидия предоставляется при условии софинансирования мероприятий за счет собственных средств Получателя Субсидии в соответствии со сметой расходов прилагаемой к данному Договору, оформленной в соответствии с формой приложения № 3 к Порядку.

2.3. Уполномоченный орган:

2.3.1. В течение 15 рабочих дней после подписания Договора Сторонами перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации (банке);

2.3.2. В течение 3 рабочих дней после перечисления средств Получателю Субсидии размещает сведения о Получателе Субсидии в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru.

3. Размер Субсидии

Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки и Соглашением о софинансировании муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Кировске на ___ годы», условиями настоящего Договора и в размере:

(сумма прописью, в рублях)

в том числе:

за счет средств областного бюджета Мурманской области по Соглашению от № :

за счет средств бюджета города Кировска:

(сумма прописью, в рублях)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязан:

4.1.1. В течение 15 рабочих дней после подписания договора Сторонами перечислить бюджетные средства на расчетный счет Получателя Субсидии;

4.1.2. В течение 3 рабочих дней после перечисления средств Получателю Субсидии разместить сведения о Получателе Субсидии в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru;

4.1.3. В случае неполного, несвоевременного и нецелевого использования средств, предусмотренных бизнес-планом, принять решение о возврате остатка средств в соответствии с п. 8.1 и 8.3 Порядка предоставления финансовой поддержки.

4.1.4. В случае, если Получатель Субсидии не представил отчетные документы в сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора, или допустил неточности в отчете, в течение 5 рабочих дней направить ему любым доступным способом уведомление об устранении нарушения.

4.2. Получатель Субсидии обязан:

4.2.1. Использовать средства предоставленной Субсидии в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет.

4.2.2. Использовать собственные средства и средства Субсидии только на расходы, указанные в смете расходов.

4.2.3. Согласовать осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых Уполномоченным органом и контрольно-счетным органом города Кировска;

4.2.4. Осуществлять финансовые расчеты за счет средств Субсидии в безналичной форме;

4.2.5. Достичь по истечении 12 календарных месяцев со дня предоставления Субсидии заявленных в бизнес-плане показателей среднесписочной численности и среднемесячной

заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);

4.2.6. Предоставлять Уполномоченному органу за период со дня получения Субсидии и заканчивая истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии ежеквартальный отчет о деятельности Получателя Субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также ежеквартальный отчет (нарастающим итогом) о расходовании средств Субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.7. Информировать Уполномоченный орган о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

4.2.8. Возвратить средства Субсидии в случаях ненадлежащего исполнения условий предоставления Субсидии, требований Порядка предоставления финансовой поддержки и настоящего договора.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1. Получатель Субсидии предоставляет ежеквартальный отчет о деятельности Получателя Субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также ежеквартальный отчет (нарастающим итогом) о расходовании средств Субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату.

5.2. Получатель Субсидии предоставляет Уполномоченному органу за период со дня получения Субсидии и заканчивая истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии:

- ежеквартальный отчет о расходовании средств субсидии на реализацию бизнес-плана в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной приложением № 1 к настоящему договору;

- ежеквартальный отчет о достижении целевых показателей проекта, заявленных в бизнес-плане, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной приложением № 2 к настоящему договору.

5.3. Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов по каждой сделке: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг.

5.4. Отчетность предоставляется в электронном виде на электронную почту куратора в формате Word или Excel с обязательным дублированием скан-копии подписанного документа.

5.5. В случае, если Получатель Субсидии не представил отчетные документы в сроки, установленные Порядком, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Получатель Субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты отправки уведомления представить отчетные документы или в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления вернуть средства Субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа.

6. Порядок и условия возврата Субсидии

6.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии обязательств и условий предоставления Субсидии, требований Порядка предоставления финансовой поддержки и условий настоящего Договора средства Субсидии подлежат возврату.

6.2. Получатель Субсидии осуществляет возврат фактически полученной суммы Субсидии на счет Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

6.3. В случае если Получатель Субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат средств, Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

6.4. Получатель Субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет со дня выявления нарушений. Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

7. Срок действия и условия расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.3. Споры и разногласия Сторон по выполнению Договора разрешаются путем переговоров, в случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.6. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, требований Порядка предоставления финансовой поддержки и настоящего Договора, в том числе требований по предоставлению отчетности, Уполномоченный орган расторгает Договор в одностороннем порядке.

Получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 30 рабочих дней с даты расторжения Договора.

7.7. В части, неурегулированной настоящим Договором, отношения сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.8. Контактные данные кураторов проекта: _____

8. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

И.О. ФАМИЛИЯ

М.П. (при наличии)

И.О. ФАМИЛИЯ

М.П. (при наличии)