

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения экспертизы проекта административного регламента осуществления муниципального контроля (надзора) и (или) проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент), проекта нормативного правового акта, который вносит изменения в ранее изданный административный регламент (далее - проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее - проект акта об отмене административного регламента), разработанных исполнительными органами местного самоуправления, наделенными в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами полномочиями по исполнению государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности.

1.2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля (надзора), а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящим Порядком, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг или осуществлении соответствующего муниципального контроля (надзора) в перечне видов регионального муниципального контроля (надзора) и органы исполнительной власти Мурманской области, уполномоченных на их осуществление) (далее - перечень).

2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов
уполномоченным органом по проведению экспертизы

2.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится уполномоченным органом по проведению экспертизы (далее - уполномоченный орган), определенным правовым актом администрации города Кировск.

2.2. Исполнительный орган, осуществляющий разработку проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, направляет в уполномоченный орган для проведения экспертизы комплект документов, в который входят:- проект муниципального правового акта администрации города Кировска об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля (надзора) или административного регламента предоставления муниципальной услуги, о внесении изменений в административный регламент, о признании утратившим силу административного регламента;- проект административного регламента с приложениями;

- пояснительная записка;
- копии экспертных заключений независимой экспертизы и справка об учете результатов независимой экспертизы (при наличии);
- проекты муниципальных правовых актов о внесении соответствующих изменений в связи с принятием административного регламента (при необходимости).

Указанный комплект документов направляется в электронном виде с сопроводительным письмом:

- сканкопии экспертных заключений независимой экспертизы и справка об учете результатов независимой экспертизы - в формате «*.PDF»;
- файл проекта муниципального правового акта . Текст административного регламента и приложений, относящихся к нему, следует оформлять одним файлом. Файл должен быть создан с использованием текстового редактора Microsoft Word.

В пояснительной записке должны содержаться следующие сведения:

- о предмете регулирования административного регламента;
- описание недостатков существующей практики предоставления муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля (надзора);
- об оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля (надзора);
- об учете замечаний и предложений экспертов, полученных в результате независимой экспертизы.

2.3. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля (надзора), проекта изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля (надзора), а также проекта акта об отмене административного регламента осуществления муниципального контроля (надзора) проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля (надзора).

В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, а также проекта акта об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:

- а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта

изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Проекты административных регламентов подлежат повторной экспертизе в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Мурманской области, регулирующего предоставление муниципальной услуги или осуществление муниципального контроля (надзора);
- изменения структуры органа исполнительной власти Мурманской области, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги или осуществление муниципального контроля (надзора), если такое изменение требует пересмотра административных процедур административного регламента;
- направления проекта административного регламента после устранения замечаний, содержащихся в экспертном заключении.

2.6. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы уполномоченным органом в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящим Порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы, нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в уполномоченный орган.

2.7. При наличии разногласий исполнительный орган, ответственный за разработку проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, обеспечивает рассмотрение таких разногласий в порядке, установленном Регламентом администрации города Кировска.

После урегулирования разногласий повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента в уполномоченный орган на заключение не требуется.

3. Заключение по результатам экспертизы

3.1. Заключение по результатам экспертизы проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента составляется по форме согласно приложению к Порядку.

3.2. Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

а) раздел 1 "Общие сведения";

б) раздел 2 "Оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента требованиям нормативных правовых актов";

в) раздел 3 "Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы".

3.3. Экспертное заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента уполномоченный орган представляет исполнительному органу, осуществляющему разработку проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, в срок не более 30 рабочих дней.

3.3.1. Экспертное заключение, в котором отсутствуют замечания, является основанием для утверждения административного регламента, изменений в административный регламент, акта об отмене административного регламента нормативным правовым актом.

3.3.2. В случае если экспертное заключение содержит замечания, исполнительный орган, осуществляющий разработку проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, в срок до 5 рабочих дней дорабатывает проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента с учетом замечаний, содержащихся в экспертном заключении уполномоченного органа, и представляет доработанный проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента в уполномоченный орган на повторную экспертизу.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА)/АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано

(наименование уполномоченного органа, юридический адрес) на проект административного регламента осуществления муниципального контроля (надзора)/административного регламента предоставления муниципальной услуги/проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент/проекта нормативного правового акта об отмене административного регламента

(наименование проекта административного регламента/проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент/нормативного правового акта об отмене административного регламента)

, разработанный

(наименование органа исполнительной власти, разработавшего проект административного регламента/проект нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент/нормативного правового акта об отмене административного регламента)

1.2. Дата проведения экспертизы: " __ " _____ 20__ г.

2. Оценка соответствия проекта административного регламента/изменений в административный регламент/акта об отмене административного регламента требованиям нормативных правовых актов

2.1. Оценка соответствия проекта административного регламента/изменений в административный регламент/акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"/Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

2.2. Оценка соответствия проекта административного регламента/проекта изменений в административный регламент/проекта акта об отмене административного регламента требованиям нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги/осуществления муниципального контроля (надзора)

2.3. Оценка соответствия проекта административного регламента/проекта изменений в административный регламент/проекта акта об отмене административного регламента требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком проведения экспертизы

2.4. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов

2.5. Наличие и актуальность сведений о соответствующей муниципальной услуге в реестре муниципальных услуг/об осуществлении соответствующего муниципального контроля (надзора) в перечне муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора)

3. Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы

_____.