

**Положение
о реестре субъектов (объектов)
потребительского рынка муниципального образования
город Кировск с подведомственной территорией**

1. Общие положения

1.1. Положение о реестре субъектов (объектов) (далее – Реестр) потребительского рынка муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Положение) разработано в целях:

- создания единой информационно-справочной системы субъектов (объектов) потребительского рынка муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - город Кировск), обеспечивающей их эффективное информационное сопровождение;

- владения полной достоверной информацией о субъектах и объектах потребительского рынка с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы по вопросам организации торговли, предоставления потребительских работ и услуг;

- принятия и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Кировска;

- создания условий для обеспечения населения продовольственными и непродовольственными товарами на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения выполнения мобилизационного задания на особый период времени.

1.2. Задачами создания Реестра:

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, для предоставления в органы государственной статистики и контрольно-надзорные органы;

- организация мониторинга состояния и динамики происходящих изменений в сфере осуществления деятельности субъектов потребительского рынка, подготовки аналитических материалов по состоянию и перспективам развития потребительского рынка товаров и услуг.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются термины:

- реестр субъектов (объектов) потребительского рынка - единая постоянно обновляемая информационная система, содержащая сведения взаимосвязанных данных об субъектах и объектах потребительского рынка;

- субъекты потребительского рынка - юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере потребительского рынка;

- объекты потребительского рынка - организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания, розничные рынки, аптеки и аптечные киоски, иные объекты, осуществляющие свою деятельность в сфере потребительского рынка товаров, работ и услуг на территории города Кировска независимо от формы собственности и организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

- информационное письмо – документ (Заявление) о предоставлении полной

информации о субъекте (объекте) потребительского рынка города Кировска;

- Информация о внесении субъекта (объекта) потребительского рынка города Кировска в Реестр – документ (далее - Информация), подтверждающий осуществление деятельности субъекта (объекта) на потребительском рынке города Кировска;

- владелец Реестра - администрация города Кировска, являющаяся собственником информационных ресурсов, в полной мере реализующая владение, пользование и распоряжение ими в пределах, установленных законом, непосредственно или путем делегирования указанных полномочий держателю Реестра;

- держатель Реестра – муниципальное казенное учреждение «Центр развития туризма и бизнеса города Кировска», обеспечивающее формирование и ведение Реестра.

2. Функции держателя Реестра

2.1 Обязанности держателя Реестра:

- определять программное обеспечение, необходимое для достижения целей ведения Реестра в автоматизированном режиме;

- принимать меры по совершенствованию программно-технологического обеспечения Реестра;

- обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Реестре, соблюдать правовой режим использования информационных ресурсов;

- осуществлять прием Заявлений от хозяйствующих субъектов для внесения в Реестр;

- выдавать хозяйствующему субъекту Информацию о внесении в Реестр.

2.2. Держатель Реестра вправе запрашивать (по мере необходимости):

- у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей данные о наличии функционирующих объектов,

- у отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений в составе комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска - данные о введенных в эксплуатацию объектов потребительского рынка в результате капитального ремонта, реконструкции, нового строительства,

- у комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска - данные о заключенных договорах аренды муниципального имущества под объекты потребительского рынка.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Субъекты (объекты) потребительского рынка подлежат включению в Реестр при предоставлении хозяйствующим субъектом следующего пакета документов:

- информационного письма (заявления) о внесении субъекта (объекта) в Реестр (приложение № 1);

- копии документа о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии документа, подтверждающего право пользования помещением;

- копии лицензии (в случае если указанные виды деятельности подлежат лицензированию).

3.2. Рассмотрение предоставленных документов, указанных в п. 3.1,

внесение в Реестр и оформление Информации осуществляется в течение 10 календарных дней с момента регистрации пакета документов.

3.3. Оформление и выдача Информации осуществляется без взимания оплаты.

3.4. Внесение изменений в Реестр производится на основании заявления хозяйствующего субъекта.

3.5. Замена действующей Информации о внесении в Реестр производится в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения в случаях:

- изменения видов деятельности в сфере потребительского рынка;
- смены хозяйствующего субъекта.

3.6. Исключение субъекта (объекта) из Реестра производится по заявлению хозяйствующего субъекта при ликвидации, реорганизации, прекращении деятельности в сфере потребительского рынка.

3.7. При утрате Информации дубликат выдается по письменному заявлению хозяйствующего субъекта.

4. Порядок предоставления информации из Реестра

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются на основании соответствующего запроса по конкретному объекту или субъекту Реестра с указанием цели ее использования с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

4.2. Органы государственной власти, местного самоуправления, правоохранительные органы могут получать информацию из Реестра на магнитном, лазерном или бумажном носителе. При необходимости информация указанным категориям пользователей может предоставляться в систематизированном виде с выборкой объектов и субъектов Реестра по различным критериям и характеристикам.

4.3. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня получения запроса.

4.4. Держатель Реестра ведет учет поступающих запросов по каждому субъекту (объекту) Реестра.

4.5. Информация, содержащаяся в Реестре, не может быть использована в целях причинения имущественного или морального вреда субъектам Реестра. Лица, владеющие, получающие и использующие информацию, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.