

**Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства,
на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий
на территории города Кировска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и сроки проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории города Кировска (далее – Положение), финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Кировска (далее - Конкурс).

1.2. Гранты распределяются в соответствии с настоящим Положением по результатам Конкурса, проводимого ежегодно на муниципальном уровне комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – Комитет).

1.3. К культурно-массовым мероприятиям относится проведение праздников, фестивалей, торжеств, культурно-досуговых мероприятий (вечеров отдыха, чествования, кино- и тематические вечера, выпускные, танцевальные/дискотеки, балы, праздники, игровые программы и др.), а также информационно-просветительские мероприятия (литературно-музыкальные, видеогостиные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации). Классификация мероприятий должна соответствовать номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, которая определена распоряжением Минкультуры России N p-6 от 18.09.2009.

1.4. Проведение Конкурса осуществляется созданной Комитетом конкурсной комиссией (далее - Конкурсная комиссия) на основании заявок (далее – Конкурсные заявки), поданных организациями не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства (далее - Организации)

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

2.2. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа специалистов администрации города Кировска, Совета депутатов города Кировска и Комитета. Общее количество членов Конкурсной комиссии, должно составлять нечетное число.

2.3. Члены комиссии не могут выступать соискателями и (или) являться по отношению к ним аффилированными лицами.

2.4. На заседании Конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от общего числа состава комиссии. Заочное участие в заседании комиссии не

допускается.

2.5. В ходе проведения конкурса Конкурсная комиссия полномочна осуществлять проверку различных направлений деятельности Организации с целью верификации представленных данных с фактическим состоянием дел, в том числе Конкурсная комиссия вправе потребовать от Организации дать разъяснения по содержанию конкурсной заявки.

Запрос о разъяснении содержания Конкурсной заявки и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде. При этом Конкурсная комиссия обеспечивает доведение запроса до Организации в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения о направлении такого запроса, посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному Организацией в Конкурсной заявке, а Организация должна обеспечить представление ответа на указанный запрос в течение двух рабочих дней, следующих за днем его получения, посредством почтовой связи, доставки нарочным или электронной почты (с вложением отсканированного ответа на запрос в формате .pdf).

Информация о направлении запроса о разъяснении содержания Конкурсной заявки и полученном ответе на него фиксируется в соответствующем протоколе Конкурсной комиссии.

В случае, если разъяснения по содержанию Конкурсной заявки не представлены Организацией в указанные сроки, Конкурсная комиссия принимает решение, основываясь на имеющихся сведениях.

2.6. Период приема Конкурсных заявок определяется решением Комитета, утверждается приказом и не может быть менее 15 рабочих дней. Информация о периоде приема конкурсных заявок публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема конкурсных заявок.

2.7. Информация об участниках Конкурса, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах Конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии и иная информация о проведении Конкурса размещается на сайте Комитета в сети Интернет в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

2.8. Участнику конкурса, которому отказано в предоставлении субсидии по итогам решения конкурсной комиссии, заявки не возвращаются и хранятся в Комитете в установленном порядке.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются негосударственные (немуниципальные) организации, осуществляющие деятельность в области культуры и искусства, на территории Мурманской области соответствующие всем следующим требованиям:

- Организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на её территории;

- Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

- имущество Организации не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- у Организации отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками более одного месяца;
- Организация осуществляет в соответствии с уставом деятельность в сфере культуры и искусства.

4. Порядок подачи документов для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе Организация предоставляет в Комитет Конкурсную заявку с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок в Комитет по адресу: пр. Ленина, д. 9а, г. Кировск, 184250 (контактный телефон (815 31) 55311).

4.2. Конкурсная заявка Организация должна содержать:

- а) наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения и почтовом адресе
 - б) проект плана проведения культурно-массового мероприятия, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме, который должен содержать:
 - предложения Организации по проведению культурно-массового мероприятия;
 - значение потенциала деятельности Организации, оцениваемых в процессе проведения конкурсного отбора, по организации деятельности клубных формирований;
 - финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для реализации проекта, с приложением сметы расходов по мероприятию;
 - краткое описание организационно-технических возможностей Организации.
 - в) заверенные подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) копии следующих документов:
 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - копия устава;
 - справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации.
 - копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от лица Организации;
- В состав конкурсной заявки также могут входить пояснительная записка, или иная информация о результатах деятельности организации.

4.3. Организация обеспечивает организацию и проведение культурно-массового мероприятия на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

5. Отказ в допуске к участию в конкурсе

5.1. Организация, подавшая Конкурсную заявку после истечения срока подачи конкурсных заявок или оформившая ее с нарушением требований к содержанию и оформлению конкурсной заявки, к участию в Конкурсе не допускается.

Конкурсная комиссия не допускает Организацию к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;

б) представления недостоверных сведений об Организации.

6. Порядок проведения Конкурса и критерии конкурсного отбора

6.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- рассмотрение Конкурсных заявок;
- оценка, представленных Конкурсных заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

6.2. Конкурсная комиссия в течении трех рабочих дней со дня окончания приема Конкурсных заявок участников конкурса оценивает их по балльной системе и определяет победителя конкурса на основании показателей и критериев, указанных в таблице.

Показатели и критерии оценки конкурсной комиссией конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1.	Соответствие содержания проекта культурно-массового мероприятия тематике.	содержание соответствует тематике	15
		содержание не соответствует тематике	0
2.	Планируемое количество проводимых мероприятий	более 2 мероприятий	10
		2 мероприятия	7
		1 мероприятие	5
3.	Количество форм культурно-массового мероприятия, ед.	более 1 формы	5
		1 форма	0
4.	Количество зрителей (посетителей, участников) культурно-массового мероприятия	свыше 150 чел.	20
		от 100 чел. до 150 чел.	15
		от 50 чел. до 100 чел.	10
		менее 50 чел.	5
5.	Круг участников культурно-массового мероприятия	широкий круг участников (для всех целевых групп)	10
		мероприятие для определенных целевых групп участников	5

		узкий круг участников (для одной целевой группы)	3
6.	Наличие партнеров по разработке и реализации культурно-массового мероприятия	да	5
		нет	0
7.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств из внебюджетных источников	более 10 % от общей стоимости проекта	10
		10 % - 5 % от общей стоимости проекта	7
		менее 5 % от общей стоимости проекта	5
		нет софинансирования	0
8.	Уровень освещенности хода реализации проекта в средствах массовой информации в рамках медиа-плана	наличие медиа-плана	5
		отсутствие медиа-плана	0
9.	Наличие у Соискателя статуса «социально ориентированная некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг»	наличие статуса	5
		отсутствие	0

6.3 По каждому показателю участникам конкурса всеми членами Конкурсной комиссии выставляются баллы в соответствии с критериями, указанными в настоящем разделе Положения.

6.4. Для получения оценки (значение в баллах) по каждому показателю вычисляется среднее арифметическое количество баллов, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по показателю. Полученные баллы по всем показателям суммируются.

6.5. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

6.6. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка

соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, данный участник конкурса признается победителем.

7. Дополнительный тур конкурса

7.1. Комитет вправе провести дополнительный(е) тур(ы) Конкурса с сокращенными сроками конкурсных процедур и (или) внести изменения в общие объемы и (или) структуру числа клубных формирований в случае:

- а) реорганизации и (или) ликвидации организации, для которой установлено число культурно-массовых мероприятий;
- б) если не подана ни одна конкурсная заявка;
- в) если в результате проведения Конкурса контрольные цифры распределены не в полном объеме.

7.2. Дополнительный тур Конкурса проводится для Организаций, которые подали заявки на участие в Конкурсе.

Иные организации могут подать Конкурсные заявки на участие в Конкурсе на этапе проведения дополнительного тура Конкурса. Период приема Конкурсных заявок на этапе проведения дополнительного тура Конкурса определяется решением Комитета и утверждается приказом Комитета.

Комитет срок не менее чем за три дня до дня вскрытия конвертов публикует на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении дополнительного тура Конкурса, в котором указываются:

- а) число культурно-массовых мероприятий;
 - б) требования к оформлению и содержанию дополнения к конкурсной заявке;
 - в) дата и место начала подачи дополнений к конкурсным заявкам (конкурсных заявок для иных организаций);
-