

**Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии организациям, не являющимся государственными (муниципальными), учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на выполнение работ по организации деятельности клубных формирований**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и сроки проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на выполнение работ по организации деятельности клубных формирований (далее – Положение), финансируемого за счет бюджетных ассигнований бюджета города Кировска (далее - конкурс).

1.2. Гранты распределяются в соответствии с настоящим Положением по результатам Конкурса, проводимого ежегодно на муниципальном уровне комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – Комитет)

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определённых навыков/умений. Основная задача кружка – организация занятий по обучению одному из жанров самодеятельного творчества. Работа кружка регулируется программой, рассчитанной на год, поэтому состав участников периодически меняется по мере освоения предлагаемого материала;

- творческий коллектив – коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы).

- художественная студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи по направлениям творчества: музыкальное, хореографическое, вокальное, эстрадное, художественное слово, изобразительное и декоративно-прикладное искусство и др.

1.4. Проведение Конкурса осуществляется созданной Комитетом конкурсной комиссией (далее - Конкурсная комиссия) на основании заявок (далее – Конкурсные заявки), поданных организациями не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры и искусства (далее - Организации)

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

2.2. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа специалистов администрации города Кировска, Совета депутатов города Кировска и Комитета. Общее количество членов Конкурсной комиссии, должно составлять нечетное число.

2.3. Члены комиссии не могут выступать соискателями и (или) являться по отношению к ним аффилированными лицами.

2.4. На заседании Конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от общего числа состава комиссии. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

2.5. В ходе проведения конкурса Конкурсная комиссия полномочна осуществлять проверку различных направлений деятельности организаций с целью верификации представленных данных с фактическим состоянием дел, в том числе Конкурсная комиссия вправе потребовать от организации дать разъяснения по содержанию конкурсной заявки.

Запрос о разъяснении содержания Конкурсной заявки и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде. При этом Конкурсная комиссия обеспечивает доведение запроса до организации в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения о направлении такого запроса, посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному организацией в Конкурсной заявке, а организация должна обеспечить представление ответа на указанный запрос в течение двух рабочих дней, следующих за днем его получения, посредством почтовой связи, доставки нарочным или электронной почты (с вложением отсканированного ответа на запрос в формате .pdf).

Информация о направлении запроса о разъяснении содержания Конкурсной заявки и полученном ответе на него фиксируется в соответствующем протоколе Конкурсной комиссии.

В случае, если разъяснения по содержанию Конкурсной заявки не представлены организацией в указанные сроки, Конкурсная комиссия принимает решение, основываясь на имеющихся сведениях.

2.6. Период приема Конкурсных заявок определяется решением Комитета, утверждается приказом и не может быть менее 15 рабочих дней. Информация о периоде приема конкурсных заявок публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема конкурсных заявок.

2.7. Информация об участниках Конкурса, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах Конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии и иная информация о проведении Конкурса размещается на сайте Комитета в сети Интернет в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

2.8. Участнику конкурса, которому отказано в предоставлении субсидии по итогам решения конкурсной комиссии, заявки не возвращаются и хранятся в Комитете в установленном порядке.

### 3. Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются негосударственные (немуниципальные) организации, осуществляющие деятельность в области культуры и искусства, на территории Мурманской области соответствующие всем следующим требованиям (далее – Организация):

- Организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на её территории;
- Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- имущество Организации не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;
- у Организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- у Организации отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками более одного месяца;
- Организация осуществляет в соответствии с уставом деятельность в сфере культуры и искусства.

### 4. Порядок подачи документов для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе Организация предоставляет в Комитет Конкурсную заявку с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок в Комитет по адресу: пр. Ленина, д. 9а, г. Кировск, 184250 (контактный телефон (815 31) 55311).

4.2. Конкурсная заявка Организации должна содержать:

- а) наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения и почтовом адресе;
- б) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме, который должен содержать:
  - предложения Организации по установлению числа участников клубного формирования;
  - значение потенциала деятельности Организации, оцениваемых в процессе проведения конкурсного отбора, по организации деятельности клубных формирований;
  - финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для реализации проекта, с приложением сметы расходов по мероприятию;
  - краткое описание организационно-технических возможностей Организации.
- в) заверенные подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) копии следующих документов:
  - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
  - копия устава;
  - справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации.

- копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от лица Организации;

В состав конкурсной заявки также могут входить пояснительная записка, или иная информация о результатах деятельности организации.

## 5. Отказ в допуске к участию в конкурсе

5.1. Организация, подавшая Конкурсную заявку после истечения срока подачи конкурсных заявок или оформившая ее с нарушением требований к содержанию и оформлению конкурсной заявки, к участию в Конкурсе не допускается.

Конкурсная комиссия не допускает Организацию к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;

б) представления недостоверных сведений об Организации.

5.3. Число клубных формирований распределяется Организации в объеме, не превышающем предложенных по установлению числа клубных формирований, указанных в конкурсной заявке организации.

## 6. Порядок проведения Конкурса и критерии конкурсного отбора

6.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- рассмотрение Конкурсных заявок;
- оценка проектов, представленных в составе Конкурсных заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

6.2. Конкурсная комиссия в течении трех рабочих дней со дня окончания приема Конкурсных заявок участников конкурса оценивает их по балльной системе и определяет победителя конкурса на основании показателей и критериев, указанных в таблице.

Показатели и критерии оценки конкурсной комиссией конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1	2	3	4
1	Наличие у Организации клубного формирования	да	5
		нет	0
2	Социально-культурная значимость деятельности клубного формирования Организации, определяемая следующими требованиями: – приобщение населения к культурным традициям Мурманской области, лучшим отечественным и зарубежным образцам; – сохранение, развитие и популяризация всех жанров любительского искусства и народного творчества; - поддержка различных категорий и групп	соответствует 3 и более требованиям	5
		соответствует 1 - 2 требованиям	3

	населения, желающих заниматься самодеятельным художественным творчеством; – содействие участникам коллективов в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества; – культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских форм деятельности	Не соответствует ни одному из требований	0
3	Наличие творческой программы клубного формирования Организации, включающей следующие разделы: - цели и задачи программы; - формы и режим занятий; - информация о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенности программы по уровням, возрастам; - тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий; - содержание программы (по уровням, возрастам), - период действия программы, - формы контроля и планируемый результат, - методическое обеспечение программы	7 и более	5
		5 – 6	4
		3 – 4	3
		1-2	2
		нет	0
4	Количественный состав клубного формирования Организации	более 25 чел.	5
		21-25 чел.	4
		16 - 20 чел.	3
		10 - 15 чел.	2
		6 – 10 чел.	1
		менее 6 чел.	0
5	Наличие в составе клубного формирования участников, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья	да	5
		нет	0
6	Наличие опыта у клубного формирования Организации по организации концертной, выставочной и других художественно-просветительских форм деятельности (самостоятельные и сборные мероприятия)	более 10 ед.	5
		7 - 10 ед.	4
		4 - 6 ед.	3
		1 – 3 ед.	2
		нет	0
7	Наличие опыта у клубного формирования	5 и более	5

	Организации по участию в международных и областных фестивалях, конкурсах, выставках и смотрах	3 - 4	3
		1 - 2	1
		нет	0
8	Доля расходов, покрываемых за счет средств субсидии	менее 70 %	5
		от 71 до 90 %	3
		более 91 %	0
9	Наличие сметы расходов на организацию деятельности клубного формирования	да	5
		нет	0
10	Наличие у Соискателя статуса «социально ориентированная некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг»	наличие статуса	10
		отсутствие	0

6.3 По каждому показателю участникам конкурса всеми членами Конкурсной комиссии выставляются баллы в соответствии с критериями, указанными в настоящем разделе Положения.

6.4. Для получения оценки (значение в баллах) по каждому показателю вычисляется среднее арифметическое количество баллов, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по показателю. Полученные баллы по всем показателям суммируются.

6.5. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

6.6. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, данный участник конкурса признается победителем.

## 7. Дополнительный тур конкурса

7.1. Комитет вправе провести дополнительный(е) тур(ы) Конкурса с сокращенными сроками конкурсных процедур и (или) внести изменения в общие объемы и (или) структуру числа клубных формирований в случае:

а) реорганизации и (или) ликвидации организации, для которой установлено число клубных формирований;

б) если не подана ни одна конкурсная заявка;

в) если в результате проведения Конкурса контрольные цифры распределены не в полном объеме.

7.2. Дополнительный тур Конкурса проводится для НКО, которые подали заявки на участие в Конкурсе.

Иные организации могут подать Конкурсные заявки на участие в Конкурсе на этапе проведения дополнительного тура Конкурса. Период приема Конкурсных заявок на этапе проведения дополнительного тура Конкурса определяется решением Комитета и утверждается приказом Комитета.

Комитет срок не менее чем за три дня до дня вскрытия конвертов публикует на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении дополнительного тура Конкурса, в котором указываются:

- а) число клубных формирований;
  - б) требования к оформлению и содержанию дополнения к конкурсной заявке;
  - в) дата и место начала подачи дополнений к конкурсным заявкам (конкурсных заявок для иных организаций);
-