

РЕШЕНИЕ
о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести _____ переустройство и (или) перепланировку жилого помещения _____
(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____

принадлежащих (занимаемых) на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

_____ переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
в соответствии с Протоколом заседания постоянно действующей комиссии при администрации города Кировска по вопросу перепланировки и (или) переустройства жилых помещений № _____ от _____

1. Дать согласие на переустройство и (или) перепланировку
(нужное указать)
жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией)
(проектом (проектной документацией) - нужное указать)

2. Установить срок производства ремонтно-строительных работ: с « _____ » _____ 20 _____ года
по « _____ » _____ 20 _____ года

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения с соблюдением требований:
– в соответствии с проектом (проектной документацией);
– режим производства ремонтно-строительных работ проводить в соответствии с Законом Мурманской области от 03.07.2015 № 1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области».

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

_____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение)