

Утвержден  
постановлением администрации  
города Кировска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления субсидий общественным объединениям социальной  
направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением  
ими уставной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий общественным объединениям социальной направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Кировска и устанавливает общие требования предоставления за счет средств местного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным общественным объединениям социальной направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – субсидия).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- критерии отбора общественных объединений социальной направленности, имеющих право на получение субсидий (далее - Организации);
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля и возврата субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются Организациям из бюджета города Кировска на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки деятельности Организаций, направленной на решение социальных проблем общества в следующих областях:

- оказание социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, инвалидов, граждан, пострадавших от политических репрессий;
- формирование нравственных и духовных ценностей, патриотически ориентированного гражданского и правового сознания в обществе;
- увековечивание памяти воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества, содействие в содержании и сохранении воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок.

1.4. Размер субсидии утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств – Администрации города Кировска (далее – Администрация).

1.6. Финансовая поддержка Организаций осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью Организации, в том числе на: оплату труда, осуществление иных выплат сотрудникам Организаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и общехозяйственные расходы (коммунальные услуги, услуги по содержанию и ремонту помещений, услуги связи, услуги банка (комиссии за ведение банковского счета), приобретение товаров, работ, услуг, напрямую связанных с деятельностью Организации, направленной на решение социальных проблем общества согласно п. 1.3 настоящего Порядка).

1.7. Средства субсидий предоставляются Организациям как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов, в том числе и на погашение кредиторской задолженности по состоянию на 1 января отчетного года по аналогичным видам расходов.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора Организаций

2.1. Субсидия предоставляется Организациям на основании конкурсного отбора общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных объединений социальной направленности (далее – отбор).

2.2. Отбор Организаций осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

Для проведения конкурсного отбора общественных организаций на получение субсидии из бюджета города Кировска на основании распоряжения Администрации создается комиссия из числа специалистов Администрации по

конкурсному отбору (далее – Комиссия). Комиссией рассматривается вопрос о предоставлении (об отказе в предоставлении) и размере субсидии. Отбор заявок и решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.3. Для участия в отборе Организации предоставляют секретарю Комиссии заявку на участие в отборе (далее - Заявка), подписанную руководителем Организации или уполномоченным лицом, с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава юридического лица;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от лица Организации;
- копия сметы расходов или протокол общего собрания учредителей Организации об утверждении согласованных расходов на текущий год.

2.4. Копии вышеуказанных документов должны быть предоставлены одновременно с подлинниками документов. Секретарь Комиссии осуществляет сверку представленных копий документов с подлинными документами, заверяет копии документов в установленном порядке и передает Заявку с приложением заверенных копий документов в приемную Администрации для регистрации входящей корреспонденции.

2.5. Подача Заявок осуществляется в течение 10 календарных дней со дня опубликования в региональной общественно-политической газете «Кировский рабочий» информации о проведении отбора.

2.6. Срок рассмотрения Заявок и предоставленных документов не может превышать десяти календарных дней с даты окончания подачи Заявок.

2.7. Критериями отбора Организаций, имеющих право на получение субсидий (далее – критерии отбора), являются, при соблюдении следующих условий, если Организация:

- зарегистрирована в установленном законодательством РФ порядке в качестве юридического лица с организационно-правовой формой «Общественная организация»;
- осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;

- не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней;
- осуществляет деятельность социальной направленности в областях, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в выделении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов или представление документов не в полном объеме, установленному перечню, указанному в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Организацией информации;

- предоставление Организацией документов позднее установленного срока, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- несоответствие Организации критериям отбора, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на текущий финансовый год на предоставление субсидий общественным объединениям социальной направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности.

2.9. Уведомление об отказе в выделении субсидии направляется секретарем Комиссии Организации, подавшей Заявку, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

2.10. Распределение субсидии между Организациями, прошедшими отбор (далее – получатели субсидии), осуществляется прямо пропорционально запланированным объемам расходов на текущий финансовый год каждого получателя субсидии и утверждается протоколом заседания Комиссии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих обязательных условий:

- получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных

средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии общественным объединениям социальной направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности.

3.3. В случае обоснованного изменения показателей, применяемых для расчета объема субсидий на очередной финансовый год, размер субсидии уточняется в течение текущего периода.

3.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, после подписания протокола заседания Комиссии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска.

3.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.6. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

3.7. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию:

- заявку на перечисление субсидии на предстоящий квартал в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- отчет об использовании субсидии за предыдущий квартал текущего года с приложением документов, подтверждающих целевые расходы по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.8. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки на перечисление субсидии осуществляет проверку отчета об использовании субсидии на предмет целевого использования выделенных средств за прошедший

период, а также правильность оформления заявки на получение субсидии на следующий квартал в соответствии с утвержденной сметой расходов получателя субсидии, и производит перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении и указанный в Соглашении.

3.9. Первая заявка на перечисление субсидии подается в Администрацию после подписания Соглашения. Последующие заявки на перечисление субсидии предоставляются одновременно с отчетами об использовании субсидии за предыдущий квартал текущего года. В случае не предоставления отчета за предыдущий квартал текущего года субсидия на следующий квартал не предоставляется.

#### 4. Порядок осуществления контроля и возврата субсидии

4.1. Остатки субсидии, неиспользованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Кировска не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля организует проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления в результате проводимой проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

4.5. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.

---