

Утвержден
постановлением администрации
города Кировска
от _____ года № _____

Положение организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией на 2017 год» (далее — проект Программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля и координации реализации программы (далее — Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Мурманской области и органов местного самоуправления города Кировска.

3. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов города Кировска, представителей общественных организаций, представителей инициативных граждан муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией и представителей разработчика программы.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Секретарь общественной комиссии:

- формирует материалы для заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии (по средством телефонограммы и (или) электронным письмом (на согласованный с членом комиссии адрес электронной почты) о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;

- оформляет протоколы заседания Комиссии.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 1/3 от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

10. Протоколы Комиссии подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска **www.kirovsk.ru** в течение трех рабочих дней со дня подписания.

11. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

11.1. Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска: **www.kirovsk.ru**:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта Программы;
- информации о сроке приема предложений по проекту Программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;
- информации о поступивших предложениях по проекту Программы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта Программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- утвержденного нормативного правового акта администрации города Кировска, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о результатах оценки заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок;

- утвержденной Программы.

11.2. Оценка предложений заинтересованных лиц по проекту Программы.

11.3. Рассмотрение и оценку поступивших предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации города Кировска.

11.4. Рассмотрение поступивших в порядке и сроки, определенные постановлением администрации города Кировска, предложений и (или) дополнений к дизайн-проекту благоустройства общественной территории по результатам его обсуждения от граждан, проживающих на территории города Кировска.

11.5. Контроль за реализацией Программы после ее утверждения.

12. Датой заседания Комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта Программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Муниципальное казённое учреждение «Управление Кировским городским хозяйством».
