

Порядок выплат по дополнительной социальной поддержке педагогическим работникам муниципальных учреждений и специалистам муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании решения Совета депутатов от 27.03.2012 № 18 «О мерах дополнительной социальной поддержки в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией» и регулирует вопросы выплат по дополнительной социальной поддержке педагогическим работникам муниципальных учреждений и специалистам муниципальных образовательных организаций города Кировска.

1.2. К педагогическим работникам (педагогам) относятся учителя, преподаватели, воспитатели и другие педагогические работники муниципальных образовательных организаций, ведущие работу по воспитанию, образованию и обучению, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании.

1.3. К педагогическим руководящим работникам относятся должности работников, деятельность которых непосредственно связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом. К ним не относятся руководящие работники, занимающие должности по финансовому, хозяйственному, техническому обслуживанию муниципальных учреждений.

1.4. К педагогам - молодым специалистам относятся выпускники образовательных учреждений высшего профессионального или среднего профессионального образования в возрасте до 35 лет, приступившие в течение года с момента окончания учебного учреждения (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву) к работе в муниципальном учреждении в должности педагогического работника. Такой педагог в течение первых трех лет работы с момента трудоустройства считается молодым специалистом. К педагогам - молодым специалистам относятся также педагогические работники муниципальных учреждений, получившие специальное педагогическое образование без отрыва от трудовой деятельности впервые.

1.5. К специалистам муниципальных образовательных организаций города Кировска относятся работники, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование, замещающие в данных муниципальных образовательных организациях должности, соответствующие категориям "Руководители", "Специалисты".

1.6. Меры дополнительной социальной поддержки устанавливаются и выплачиваются педагогическим работникам и специалистам муниципальных учреждений города Кировска по основному месту работы.

2. Порядок выплат по дополнительной социальной поддержке педагогическим работникам муниципальных учреждений города Кировска

2.1. Педагогу - молодому специалисту выплачивается единовременное пособие в размере шести тарифных ставок (должностных окладов) на хозяйственное обзаведение при трудоустройстве в муниципальное учреждение города Кировска.

На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

2.2. Педагогу - молодому специалисту в течение первых трех лет работы выплачивается ежемесячно надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в размере двадцати процентов.

Надбавка учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка.

2.3. Единовременное пособие в размере трех тарифных ставок (должностных окладов) выплачивается специалистам при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы по специальности двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы). Выплата пособия производится при окончательном расчете.

На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства пособие не выплачивается.

2.4. Педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых непосредственно связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом муниципальных учреждений города Кировска ежегодно предоставляется разовая материальная помощь в размере одной тарифной ставки (должностного оклада) по основной должности в муниципальном учреждении.

Выплата разовой материальной помощи производится по заявлению работника. На разовую материальную помощь не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера.

2.5. При наличии у работников права на повышение должностных окладов в процентах (за работу в сельской местности, в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии и др.) выплаты по дополнительной социальной поддержке производятся по должностным окладам, образованным от должностных окладов с учетом повышения.

2.6. Муниципальные учреждения города Кировска вправе самостоятельно в пределах своей компетенции и при наличии средств принимать дополнительные меры, расширяющие социальную поддержку педагогических работников муниципальных учреждений и специалистов муниципальных образовательных организаций.

1. Финансирование материального обеспечения и выплат дополнительной социальной поддержки

3.1. Финансирование расходов на реализацию мер по обеспечению выплат, предусмотренных пунктами 2.1.-2.4. раздела 2 настоящего Порядка, производится за счет средств местного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, предоставляемых на обеспечение вышеуказанных выплат.

3.2. Финансирование расходов, предусмотренных пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Порядка, производится за счет средств соответствующих муниципальных

учреждений города Кировска, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

**Порядок предоставления ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг специалистам муниципальных
учреждений города Кировска, работающим в сельских
населенных пунктах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений города Кировска, работающим в сельских населенных пунктах (далее - Порядок), регулирует вопросы установления и предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ежемесячная жилищно-коммунальная выплата) специалистам муниципальных учреждений города Кировска, указанным в подпунктах 1 - 4, 6, 8 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" (далее – Закон от 27.12.2004 №561-01-ЗМО) (далее – специалисты или заявители), и лицам, указанным в подпункте 1.5. пункта 1 Решения Совета депутатов города Кировска с подведомственной территорией от 27.03.2012 № 18 «О мерах дополнительной социальной поддержки в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией» (далее – Решение от 27.03.2012 № 18).

1.2. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется специалистам после подтверждения ими факта оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

1.3. Плату за жилое помещение и коммунальные услуги специалисты обязаны производить своевременно и полностью в срок, установленный частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом.

1.4. В случае регистрации специалистов одновременно по месту жительства и по месту пребывания на территории сельских населенных пунктов, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается на одно жилое помещение по выбору специалистов, выраженному в их личном заявлении.

**2. Порядок обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной
выплатой и принятия решения о ее предоставлении**

2.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается муниципальным учреждением, для специалистов - по месту их основной работы (далее - учреждение).

2.2. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается на основании заявлений граждан, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 Порядка.

Для принятия решения об установлении жилищно-коммунальной выплаты также необходимы следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копии документов, подтверждающих место жительства и (или) место пребывания на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;

копии документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг;

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного или полномочного представителя гражданина (в случае обращения с заявлением об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты от имени граждан их законных или полномочных представителей).

2.3. Заявления и иные документы, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, указанные в абзацах первом, третьем - шестом подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, заявитель представляет самостоятельно.

В случае представления необходимых копий документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются оригиналы этих документов.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, возлагается на заявителей.

Представление заявителями документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

2.4. Датой обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой считается дата приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка.

2.5. Заявление об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты и прилагаемые к нему документы рассматриваются учреждением в течение 10 рабочих дней с даты обращения.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов учреждение принимает решение об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты либо об отказе в ее установлении.

Если при рассмотрении заявления об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в представленных заявителями документах выявлены расхождения с имеющейся в учреждении информацией, учреждение проводит дополнительную проверку сведений, содержащихся в документах, путем направления письменных запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями. В этом случае решение об установлении или отказе в установлении ежемесячной

жилищно-коммунальной выплаты принимается не позднее чем через 30 календарных дней с даты обращения заявителя.

О принятом решении об отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, а также о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных документах, заявитель уведомляется в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется с месяца подачи заявления и соответствующих документов, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

3. Порядок предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты

3.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется по личному заявлению заявителя через кредитные организации или через кассы учреждений.

3.2. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется в течение 31 дня со дня представления специалистом документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг.

3.3. Предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты прекращается:

- в случае смерти специалиста, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

- в случае утраты специалистом права на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или ее прекращение, специалисты обязаны в течение 14 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств сообщать о них в учреждение.

В случае если специалист в установленный срок не предоставил учреждению сведения об указанных обстоятельствах, необоснованно полученные денежные средства засчитываются в счет будущей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. При отсутствии у специалиста права на дальнейшее получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты излишне выплаченные по вине специалиста суммы ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты возвращаются им в добровольном порядке, а при отказе от возвращения взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной учреждением при расчете ее размера, излишне предоставленные денежные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а недоплаченные средства предоставляются специалисту в месяце, следующем за месяцем, в котором обнаружена ошибка.

3.5. Ежемесячные жилищно-коммунальные выплаты, причитающиеся специалисту и недополученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной жилищно-

коммунальной выплаты производится за счет следующих средств:

- специалистам, относящимся к категориям, меры социальной поддержки которым установлены Законом от 27.12.2004 №561-01-ЗМО - за счет средств областного бюджета, предоставляемых на обеспечение вышеуказанной выплаты;

- специалистам, относящимся к категориям, меры социальной поддержки которым установлены Решением от 27.03.2012 № 18 - за счет средств местного бюджета.
