Приложение № 2 к Регламенту

**Блок – схема**

**последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Принятие решения о подаче заявления о постановке ребёнка на учёт

для зачисления в ДОО

Выбор способа подачи заявления

Через ЕПГУ,РПГУ

В ходе личного приема

Почтой (в том числе электронной)

Заявитель, имеющий право льготы на получение услуги, предъявляет подлинник документа в Комитет, повторно при формировании списков будущих воспитанников на новый учебный год до 1 апреля текущего года

да

нет

Регистрация заявления (заявление в статусе «Зарегистрировано»)

да

нет

Заявитель получает услугу в соответствии с подтвержденной льготой

Перенос сведений о ребенке в архивные записи

Регистрация заявления в cистеме АИС «ЭДС» (заявление в статусе «Подтверждение документов»)

Заявитель получает услугу в общем порядке

Заявитель предоставляет оригиналы документов в течение 30 дней с момента подачи заявления

Плановое комплектование детских садов, формирование списков будущих воспитанников с 1 по 30 апреля текущего года, с 1 мая автоматизированное направление детей в ДОО. Заявление в статусе «Направлен в ДОО». Подписание протоколов членами Комиссии по комплектованию

Оформление направлений для зачисления в ДОО и уведомление заявителей о направлении ребенка в детский сад

***Зачисление ребенка в детский сад***

Обращение Заявителя в Комитет в приёмные дни

Подача заявления через ЕПГУ,РПГУ

<https://beta.gosuslugi.ru>

<https://51gosuslugi.ru/rpeu/>

Внесение должностным лицом Комитета сведений, указанных в заявлении, в систему АИС «ЭДС» (заявление в статусе «Подтверждение документов»)

Проверка должностным лицом Комитета прав на оказание услуги, внесение данных, указанных в заявления в АИС «ЭДС»

Формирование заявления