

**Порядок
представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципалитетского учреждения города Кировска, а также руководителем муниципалитетского учреждения города Кировска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует представление гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципалитетского учреждения города Кировска (далее – муниципалитетское учреждение), и руководителями муниципалитетских учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципалитетского учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципалитетского учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципалитетского учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципалитетского учреждения, а также об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципалитетского учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460.

3. Руководитель муниципалитетского учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (заработная плата, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в подразделение администрации города Кировска, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения (далее – кадровая служба).

5. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей, ему следует направить в кадровую службу заявление по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, в котором указываются причины непредставления необходимых сведений и принятые меры по предоставлению указанных сведений.

Заявление представляется в кадровую службу и подлежит рассмотрению на Межведомственном совете по противодействию коррупции в городе Кировске.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом представительным органом местного самоуправления города Кировска.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Форма

В _____

(наименование кадровой службы администрации города Кировска)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера _____

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Также сообщаю, что мной были приняты следующие меры по представлению указанных сведений: _____

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

(указываются дополнительные материалы)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи