

Порядок
предоставления субсидий общественным организациям
на возмещение части затрат, связанных с осуществлением
деятельности в области охраны общественного порядка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру предоставления из бюджета города Кировска субсидий общественным организациям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области охраны общественного порядка (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица с организационно-правовой формой «общественная организация», осуществляющим деятельность в области охраны общественного порядка на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Организации).

1.3. Субсидии из бюджета города Кировска предоставляются Организациям на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки деятельности Организаций в части возмещения расходов на материально-техническое обеспечение.

Средства субсидий предоставляются Организациям как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов.

1.4. Органом, осуществляющим организационные мероприятия, связанные с предоставлением субсидии и проведением проверки представленных документов, является администрация города Кировска.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Кировска на данные цели.

1.6. Остаток субсидии, неиспользованный Организациями в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Кировска до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Организациям по результатам конкурсного отбора на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между администрацией города Кировска и Организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Организация представляет в администрацию города Кировска:

2.2.1. заявку на перечисление субсидии в текущем месяце – не позднее 10 числа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.2. отчёт об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии (актов приема-передачи товаров, актов выполненных работ (оказанных услуг); платежных поручений, кассовых чеков на оплату поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг; документов либо расписки руководителя Организации, свидетельствующих о прямом использовании в деятельности по охране общественного

порядка товаров, работ, услуг, оплаченных за счет средств субсидии - в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3. Руководитель Организации несёт персональную ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, условий и обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, нарушение сроков предоставления отчётных данных, искажение их показателей или иных предоставленных сведений об использовании субсидии.

2.4. Администрация города Кировска:

2.4.1. в день получения от Организации заявки на перечисление субсидии проводит проверку ее соответствия Соглашению о предоставлении субсидии.

2.4.2. осуществляет перечисление субсидии Организации не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором поступила заявка, на расчётный счёт, открытый в кредитном учреждении и указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.4.3. осуществляет обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

г. Кировск _____

Администрация города Кировска с подведомственной территорией, именуемая в дальнейшем «Администрация города Кировска», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация города Кировска передаёт Организации денежные средства из местного бюджета в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей на возмещение части затрат, связанных с осуществлением Организацией деятельности в области охраны общественного порядка (далее – субсидия).

1.2. Организация обязуется принять и израсходовать субсидию на материально-техническое обеспечение собственной деятельности в текущем году.

2. Сроки перечисления субсидии

2.1. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки на перечисление субсидии, поданной Организацией в адрес Администрации города Кировска.

2.2. Администрация города Кировска в день получения заявки от Организации проводит проверку ее соответствия настоящему Соглашению и осуществляет перечисление субсидии Организации не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором поступила заявка, на расчётный счёт, открытый в кредитном учреждении, указанный в настоящем Соглашении.

3. Права, обязанности и ответственность Сторон

3.1. Администрация города Кировска вправе:

3.1.1. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии составлять и направлять Организации соответствующий акт на возврат средств в размере нецелевого использования. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии в ходе проверки отчета, предусмотренного пунктом 3.4.2. настоящего Соглашения, акт на возврат средств должен быть направлен Организации в течение месяца с даты предоставления такого отчета.

3.1.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация города Кировска обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию в сроки и в размерах, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Представлять разъяснения на обращения Организации по исполнению настоящего Соглашения.

3.2.3. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию города Кировска за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых Администрацией города Кировска проверках соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также иных контрольных мероприятиях связанных с получением и использованием субсидии.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Организация обязуется:

3.4.1. Использовать выделенные денежные средства для осуществления расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Организации в области охраны общественного порядка.

3.4.2. Представлять в Администрацию города Кировска отчет об использовании предоставленной из местного бюджета субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2.2. Порядка предоставления субсидий общественным организациям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области охраны общественного порядка, подтверждающих целевое использование субсидии и заверенных подписью руководителя Организации и печатью Организации до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.4.3. Возвратить остаток субсидии, не использованный Организацией в бюджет города Кировска до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления остатка на лицевой счет Администрации города Кировска.

3.4.4. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, предусмотренного п. 3.1.2. настоящего Соглашения, вернуть в бюджет города Кировска нецелевым образом использованные денежные средства.

3.4.5. Представлять по требованию представителей Администрации города Кировска и органов муниципального финансового контроля документы, связанные с исполнением условий настоящего Соглашения.

3.5. Организация согласна на осуществление Администрацией города Кировска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия и порядок изменения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Соглашении, Стороны решают путём переговоров в письменном виде.

5.3. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация города Кировска	
184250, город Кировск	
Мурманская область	
проспект Ленина, дом 16	
ИНН 5103020946	
КПП 510301001	
Р/счёт 40204810100000000003	
Отделение Мурманск г. Мурманск	
БИК 044705001	
л/счёт 03493030020	

Глава администрации г. Кировска

Руководитель

_____ (_____)
МП

_____ (_____)
МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
общественным организациям
на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в области
охраны общественного порядка

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

_____ (наименование Организации) в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ г. просит перечислить субсидию в сумме _____ (_____) рублей на возмещение (осуществление) расходов на материально-техническое обеспечение деятельности в 20__ году.
(указать необходимое)

Руб.

№ п/п	Наименование расходов	Произведено расходов	Расходы, планируемые к осуществлению
1.			
2.			
...			
	ИТОГО		

Руководитель
дата

МП

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
общественным организациям
на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в области
охраны общественного порядка

О Т Ч Ё Т

(наименование Организации)
об использовании субсидии за 20__ год

Сумма предоставленной субсидии _____

Наименование расходов	Произведены расходы (руб.)
1.	
2.	
.....	
ИТОГО	

Остаток предоставленной субсидии _____ (_____) рублей, подлежащий возврату в бюджет города Кировска

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.2.2. Порядка предоставления субсидий общественным организациям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области охраны общественного порядка)

Руководитель _____

МП

Ф.И.О.