

**Порядок проведения осмотра зданий, сооружений
в целях оценки их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 11 ст. 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений, оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на строительство указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

1.3. Осмотр здания, сооружения возлагается на Межведомственную комиссию о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодным для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в муниципальном, частном жилом фонде, расположенном на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - Комиссия).

2. Порядок проведения осмотра

2.1. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений или о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее – заявление)

2.2. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- о заявителе: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя отчество (для физических лиц), адрес заявителя, контактные телефоны;
- о здании, сооружении: месторасположение, назначение;
- о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к

эксплуатации зданий, сооружений;

- о фактах, подтверждающих возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений: фотографии, заключения экспертных организаций.

2.3. При осмотре зданий, сооружений Комиссия:

1) изучает сведения об осматриваемом объекте: время строительства, сроки эксплуатации, общую характеристику объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования; сведения об эксплуатационном контроле за техническим состоянием зданий, сооружений; сведения о техническом обслуживании и проведенных текущих и капитальных ремонтах зданий, сооружений.

Сведения об осматриваемом объекте предоставляет лицо, ответственное за эксплуатацию этого здания, сооружения в течении пяти дней со дня получения запроса этих сведений, подписанного председателем Комиссии.

2) проводит визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов);

3) производит обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта;

4) осуществляет оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

2.4. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 дней со дня поступления в администрацию города Кировска заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.5. По результатам осмотра зданий, сооружений Комиссия составляет акт осмотра здания, сооружения по форме, установленной постановлением администрации города Кировска.

К акту осмотра здания, сооружения (далее – Акт осмотра) прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

В Акте осмотра должно быть отражено одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

2.6. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.7. Акт осмотра утверждает глава администрации города Кировска или лицо его замещающее в течении двух дней со дня подписания акта осмотра членами комиссии.

2.8. Акт осмотра составляется в трех экземплярах и выдается администрацией города Кировска лично под роспись в журнале учета осмотров зданий, сооружений или направляется простым почтовым отправлением в течении трех дней со дня утверждения Акта осмотра главой администрации или лицом, его замещающим:

- заявителю;
- собственнику здания, сооружения или другому законному пользователю здания, сооружения.

2.9. В случае выявления нарушений требований технических регламентов администрация города Кировска направляет копию Акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.10. Сведения о проведенных осмотрах зданий, сооружений отражаются в журнале учета осмотров зданий, сооружений, который ведет администрация города Кировска по форме, включающей: порядковый номер; дату поступления заявления; сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество, место проживания, телефон); дату проведения осмотра; наименование объекта; наименование собственника объекта; место нахождения осматриваемого здания, сооружения; краткое описание выявленных недостатков; дату и отметку в выдаче Акта осмотра лицу, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации города Кировска.

2.12. Администрация города Кировска отказывает в проведении осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в случае:

- отсутствия в заявлении сведений о месте расположения здания, сооружения;
- поступления заявления от лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, за исключением случаев возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения;
- если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).