

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Кировск

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Кировска с подведомственной территорией, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации города Кировска _____, действующего на основании Устава города Кировска, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице

_____ (должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Администрация передает Организации денежные средства из бюджета города Кировска в форме субсидий (далее – субсидия) в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в бюджете города Кировска на текущий финансовый год. Организация обязуется принять и израсходовать субсидию на возмещение затрат, объем, состав и структуру которых устанавливает решение общего собрания учредителей.

За счет субсидии осуществляется компенсация затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации.

2. Порядок предоставления субсидии

Средства субсидии выделяются ежемесячно в целях возмещения расходов Организации, превышающих фактические доходы за отчетный месяц.

Размер субсидии за отчетный месяц рассчитывается в зависимости от фактического количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых опубликованными официальными материалами органов местного самоуправления города Кировска.

Организация ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию города Кировска заявку на перечисление субсидии по установленной форме. За декабрь отчетного года – в срок до 28 декабря текущего года.

Администрация перечисляет на расчётный счёт Организации денежные средства в течение 10 рабочих дней после получения заявки на субсидию.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для проведения проверок Администрацией города Кировска и органом муниципального финансового контроля, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. По окончании года, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, организовывать аудиторскую проверку соблюдения получателем субсидии требований Порядка предоставления в отчетном году субсидии на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в средствах массовой информации (далее – Порядок), с целью подтверждения целевого использования средств субсидии за 12 месяцев отчетного года.

3.1.3. В случае неисполнения Организацией обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии.

3.1.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии составлять и направлять Организации соответствующий акт на возврат средств в размере нецелевого использования.

3.1.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.2.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых проверках Администрацией города Кировска и органом муниципального финансового контроля исполнения условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Организация обязуется:

3.4.1. Использовать выделенные денежные средства только на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения.

3.4.2. Представлять в Администрацию финансовый отчет о расходовании субсидий из бюджета города Кировска с приложением необходимых документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии и заверенных подписью и печатью руководителя организации, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4.3. В случае выявления в результате аудиторской проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии Организация обязана возместить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в

течение одного месяца с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией города Кировска.

3.4.4. Представлять по требованию представителей контрольных органов и Администрации материалы и иные документы, связанные с исполнением условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае непредставления Организацией отчетов об использовании субсидий в установленный пунктом 3.4.2. настоящего Соглашения срок или использования субсидий не по целевому назначению Администрация вправе приостановить предоставление субсидий до устранения Организацией нарушений.

4.2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01. __ г.

5.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6. Прочие условия

6.1. Организация согласна на осуществление администрацией города Кировска, выступающей главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Соглашении, Стороны решают путем переговоров, результаты которых оформляются письменным документом.

6.4. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация города Кировска
184250, город Кировск
Мурманская область

проспект Ленина, дом 16
ИНН 5103020946
КПП 510301001
Р/счёт 40204810100000000003
Отделение Мурманск, г. Мурманск
БИК 044705001
л/счёт 03493030020
Глава администрации г. Кировска
_____ (_____)

Руководитель организации
_____ (_____)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическому лицу на компенсацию затрат,
связанных с официальным опубликованием
муниципальных правовых актов и иных
официальных материалов органов местного
самоуправления города Кировска в печатных
средствах массовой информации

ЗАЯВКА
получателя субсидии на _____ 201_ г.

Наименование получателя _____

ДОХОДЫ

№ п/п	Виды доходов	Единица измерения	Фактически за 2015 г.	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1.	Выручка от продажи газет	руб.		
2.	Выручка от размещения рекламы	руб.		
3.	Выручка от размещения объявлений	руб.		
4.	Прочие доходы	руб.		
5.	ИТОГО ДОХОДОВ:	руб.		

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Согласованный объем на 201_ год	Фактически за _____ 201_ г.	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
1.	Заработная плата	руб.			
2.	Начисления на заработную плату	руб.			
3.	Оплата коммунальных услуг	руб.			
4.	Прочие услуги	руб.			
5.	Приобретение основных средств	руб.			
6.	Приобретение материальных запасов	руб.			
7.	Обслуживание ККМ	руб.			
8.	Прочие расходы	руб.			
9.	ИТОГО:	руб.			
10.	Типографские расходы	руб.	X		
11.	ИТОГО РАСХОДОВ:	руб.	X		
12.	Объем компенсируемых расходов*	руб.	X		X
13.	Общий объем опубликованных официальных материалов ОМСУ, в том числе:	см ²	X		
14.	ОМСУ г.Апатиты	см ²	X		
15.	ОМСУ г.Кировск	см ²	X		
16.	к распределения ОМСУ г.Апатиты**	X	X		X
17.	к распределения ОМСУ г.Кировск***	X	X		X
18.	Размер субсидии всего, в том числе:	руб.	X		
19.	ОМСУ г.Апатиты	руб.	X		
20.	ОМСУ г.Кировск	руб.	X		

* Объем компенсируемых расходов = гр.5 ИТОГО РАСХОДОВ – гр.4 ИТОГО ДОХОДОВ, субсидия рассчитывается только при положительном значении разности.

** к распределения ОМСУ г.Апатиты = гр.5 стр.14/ гр.5 стр.13.

*** к распределения ОМСУ г.Кировск = гр.5 стр.15/ гр.5 стр.13.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическому лицу на компенсацию затрат,
связанных с официальным опубликованием
муниципальных правовых актов и иных
официальных материалов органов местного
самоуправления города Кировска в печатных
средствах массовой информации

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии
за _____ 201_ г.

Наименование получателя _____

Периодичность _____

Единица измерения: руб.

РАСХОДЫ

Виды расходов	Согласованные расходы на _____ 201_ г.	Расходы за _____ 201_ г.		Расходы нарастающим итогом с начала года	
		За счет собственных доходов	За счет субсидии	За счет собственных доходов	За счет субсидии
1	2	3	4	5	6
1. Зарботная плата					
2. Начисления на зарботную плату					
3. Оплата коммунальных услуг					
4. Прочие услуги					
5. Приобретение основных средств					
6. Приобретение материальных запасов					
7. Обслуживание ККМ					
8. Прочие расходы					
ИТОГО:					
Типографские расходы	X				
ИТОГО РАСХОДОВ:	X				

Руководитель _____ /расшифровка подписи/

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/

Телефон исполнителя _____

« _____ » _____ 20__ г.
