

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

г. Кировск \_\_\_\_\_

Администрация города Кировска с подведомственной территорией,  
именуемая в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование общественного объединения)

именуемая в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице \_\_\_\_\_

(должность руководителя общественного объединения, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. АДМИНИСТРАЦИЯ передает ОРГАНИЗАЦИИ денежные средства из бюджета города Кировска в форме субсидии (далее – субсидия) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ОРГАНИЗАЦИЕЙ деятельности социальной направленности.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется принять и израсходовать субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности. В соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации города Кировска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, за счет субсидии осуществляется возмещение затрат на оплату:

- коммунальных услуг,
- услуг по содержанию и ремонту помещений,
- услуг связи,
- услуг банка (комиссии за ведение банковского счета),
- товаров, работ, услуг, напрямую связанных с деятельностью

ОРГАНИЗАЦИИ, направленной на решение социальных проблем общества согласно п.1.4 Порядка предоставления субсидий общественным объединениям социальной направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности

## 2. Порядок и сроки предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется ОРГАНИЗАЦИИ ежеквартально на предшествующий квартал на основании заявки на перечисление субсидии по установленной форме.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, одновременно предоставляет в АДМИНИСТРАЦИЮ (отдел бухгалтерского учета и отчетности):

- заявку на перечисление субсидии на предстоящий квартал в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год;

- отчет об использовании субсидии за прошедший квартал текущего года с приложением документов, подтверждающих целевые расходы.

2.3. АДМИНИСТРАЦИЯ в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку отчета об использовании субсидии на предмет целевого использования выделенных средств за прошедший период, а также правильность оформления заявки на получение субсидии на следующий квартал в соответствии с утвержденной сметой расходов ОРГАНИЗАЦИИ, и производит перечисление средств субсидии на расчетный счет ОРГАНИЗАЦИИ, открытый в кредитном учреждении.

2.4. Первая заявка на перечисление субсидии на 1 квартал отчетного года подается в АДМИНИСТРАЦИЮ после подписания настоящего Соглашения.

2.5. В случае непредставления ОРГАНИЗАЦИЕЙ отчетов об использовании субсидии за прошедший квартал текущего года в срок, установленный пунктом 2.2. настоящего Соглашения, или использования субсидии не по целевому назначению АДМИНИСТРАЦИЯ прекращает предоставление субсидий до устранения ОРГАНИЗАЦИЕЙ нарушений.

## 3. Права, обязанности и ответственность Сторон

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ вправе:

3.1.1. Запрашивать у ОРГАНИЗАЦИИ информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. В случае неисполнения Общественным объединением условий и обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии.

3.1.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии составлять и направлять ОРГАНИЗАЦИИ соответствующий акт на возврат средств в размере нецелевого использования.

3.1.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию в сроки и в размерах, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе:

3.3.1. Обращаться в АДМИНИСТРАЦИЮ за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых АДМИНИСТРАЦИЕЙ проверках исполнения условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

3.4.1. Использовать выделенные денежные средства только на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.4.2. Представлять в АДМИНИСТРАЦИЮ отчет об использовании предоставленной из бюджета города Кировска субсидии с приложением необходимых документов, подтверждающих целевое использование субсидии и заверенных подписью и печатью руководителя общественного объединения, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4.3. По итогам предоставления отчета об использовании субсидии за прошедший финансовый год в случае неполного использования субсидии вернуть в бюджет города Кировска неиспользованный остаток предоставленной субсидии.

3.4.4. В случаях выявления фактов нецелевого использования субсидии вернуть в бюджет города Кировска денежные средства в сумме средств нецелевого использования.

3.4.5. Представлять по требованию представителей контрольных органов и АДМИНИСТРАЦИИ материалы и иные документы, связанные с исполнением условий настоящего Соглашения.

3.5. ОРГАНИЗАЦИЯ согласна на осуществление АДМИНИСТРАЦИЕЙ и органом муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия и порядок изменения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до \_\_\_\_\_. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_.

4.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

## 5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Соглашении, Стороны решают путём переговоров, результаты которых оформляются письменным документом.

5.3. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация города Кировска	
184250, город Кировск	
Мурманская область	
проспект Ленина, дом 16	
ИНН 5103020946	
КПП 510301001	
Р/счёт 40204810100000000003	
Отделение Мурманск г. Мурманск	
БИК 044705001	
л/счёт 03493030020	

Глава администрации г. Кировска  
Общественного

Руководитель

объединения

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на перечисление субсидии

(наименование общественного объединения)

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит перечислить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
на возмещение **планируемых** (согласно смете расходов на 20\_\_ год)/  
**произведенных** (согласно первичным документам за период) затрат в \_\_\_  
квартале 20\_\_ г. на осуществление уставной деятельности.

№ п/п	Наименование расходов	Произведено расходов, руб.	Расходы, планируемые к осуществлению, руб.
1	Оплата коммунальных услуг		
2	Оплата услуг по содержанию и ремонту помещений		
3	Оплата услуг связи		
4	Оплата услуг банка (комиссии за ведение банковского счета)		
5	Прочие расходы на осуществление деятельности социальной направленности		
	ИТОГО		

Приложения: *перечень документов о фактически произведенных расходах (при наличии).*

Руководитель общественного  
объединения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий общественным  
объединениям социальной направленности  
на возмещение части затрат, связанных с осуществлением  
ими уставной деятельности

### О Т Ч Е Т об использовании субсидии за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_  
Сумма предоставленной субсидии на год \_\_\_\_\_

Наименование расходов	Поступило средств из бюджета города Кировска (руб.)	Произведены расходы (руб.)	Остаток неиспользованных средств субсидии (руб.) (гр.2-гр.3)
1	2	3	4
Оплата коммунальных услуг, в том числе:	X		
- теплоснабжение	X		
- электроснабжение	X		
- водоснабжение	X		
Оплата услуг по содержанию и ремонту помещений	X		
Оплата услуг связи	X		
Оплата услуг банка (комиссии за ведение банковского счета)	X		
Прочие расходы на осуществление деятельности социальной направленности, в том числе:	X		
-			
-			
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			

Руководитель общественного объединения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.