

**Порядок
предоставления в 2015 году субсидии юридическому лицу на компенсацию
затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых
актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления
города Кировска с подведомственной территорией
в средствах массовой информации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 9 решения Совета депутатов города Кировска от 18.12.2014 № 108 «О бюджете города Кировска на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов».

2. Целью предоставления субсидии на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации (далее – субсидия), является обеспечение выполнения положений федерального законодательства и законодательства Мурманской области, иных правовых актов, устанавливающих требования по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления в печатных средствах массовой информации.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, доведенных до получателя бюджетных средств - администрации города Кировска (далее - ПБС) на возмещение произведенных в текущем финансовом году затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности юридического лица (далее – Организация).

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Субсидия предоставляется Организации, учредителем (соучредителем) которой является администрация города Кировска, осуществляющей официальное опубликование муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации.

6. Обязательным условием предоставления субсидии является выполнение Организацией ограничений по объему, составу и структуре компенсируемых затрат.

7. Общий объем, состав и структура компенсируемых затрат получателя субсидии за исключением расходов на оплату стоимости типографских услуг

устанавливаются решением общего собрания учредителей на период с 01.01.2015 по 31.12.2015.

8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между ПБС и Организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Кировска, выступающей главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Основанием для предоставления субсидии является Заявка получателя субсидии (далее – Заявка), составляемая по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявка получателя субсидии должна быть представлена ПБС до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Заявка на субсидию за декабрь 2014 года должна быть представлена не позднее 25 декабря 2015 года.

10. ПБС перечисляет получателю субсидию ежемесячно в течение 10 рабочих дней после получения заявки на субсидию. Днем предоставления субсидии считается день списания средств с единого счета по исполнению бюджета города Кировска.

11. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ПБС отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. По окончании года, в срок до 01 апреля 2016 года, главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, организует аудиторскую проверку соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка за отчетный год. Расходы на оплату услуг аудиторской компании осуществляются за счет бюджетных ассигнований, выделенных ПБС на 2016 год. Получатель субсидии обязан представить ПБС заверенные копии учредительных, первичных документов, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность и другие документы по запросу аудиторской компании. В случае выявления в результате аудиторской проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии в нарушение п.4 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возместить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение одного месяца с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного администрацией города Кировска.

13. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной из бюджета города Кировска, подлежат возврату в доход местного бюджета. Возврат осуществляется в течение 15 первых рабочих дней следующего финансового года.

14. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в суд исковое заявление о

взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

15. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проводится также проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.

17. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.