

Утвержден
постановлением Администрации
города Кировска
от №

**Порядок
предоставления в 2014 году субсидии на компенсацию затрат, связанных с
официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных
официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска с
подведомственной территорией в средствах массовой информации**

I. Общие положения

1. Целью предоставления субсидии на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации (далее – субсидия), является обеспечение выполнения положений федерального законодательства и законодательства Мурманской области, иных правовых актов, устанавливающих требования по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления в печатных средствах массовой информации.

2. Субсидия предоставляется в 2014 году из городского бюджета юридическому лицу, учредителем (соучредителем) которого является администрация города Кировска, осуществляющему официальное опубликование муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации.

II. Условия предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между администрацией города Кировска и ООО «Редакция региональной общественно-политической газеты «Кировский рабочий» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Кировска, выступающей главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Обязательным условием предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии ограничений по объему, составу и структуре компенсируемых затрат.

7. Общий объем, состав и структура компенсируемых затрат получателя субсидии за исключением расходов на оплату стоимости типографских услуг устанавливаются решением общего собрания учредителей на период с 01.01.2014 по 31.12.2014.

III. Порядок предоставления субсидии

8. Перечисление субсидии получателю производится администрацией города Кировска ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Днем предоставления субсидии считается день списания средств с единого счета по исполнению городского бюджета.

9. Основанием для предоставления субсидии является Заявка получателя субсидии (далее – Заявка), составляемая по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявка должна быть представлена получателем субсидии получателю бюджетных средств, производящему выплату субсидии из бюджета города Кировска, Администрации города Кировска (далее – ПБС) не позднее, чем за пять рабочих дней до наступления установленного срока предоставления субсидии. Заявка на субсидию за декабрь 2014 года должна быть представлена не позднее 25 декабря 2014 года. В случае несвоевременного представления заявки ее рассмотрение производится в следующий очередной срок предоставления субсидии.

IV. Ответственность и контроль

10. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ПБС отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. ПБС в течение месяца со дня получения отчета осуществляет его проверку. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии до конца года, сокращается пропорционально нецелевым расходам получателя субсидии. Сокращение размера выплачиваемой субсидии осуществляется посредством применения ко всем последующим заявкам получателя коэффициента сокращения субсидии, определяемого по следующей формуле:

$$KCC = (OЗ - НР) / OЗ, \text{ где}$$

КСС – коэффициент сокращения субсидий;

ОЗ - общий объем компенсируемых затрат получателя субсидии (за исключением расходов на оплату стоимости типографских услуг), установленный решением общего собрания учредителей на период с 01.01.2014 по 31.12.2014;

НР – нецелевые расходы получателя субсидий.

11. По окончании года, в срок до 01 мая 2015 года, проводится аудиторская проверка соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка за отчетный год, которая осуществляется:

- главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, в порядке, установленном администрацией города Кировска;

- органом финансового контроля - в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Расходы на оплату услуг аудиторской компании осуществляются за счет бюджетных ассигнований, выделенных ПБС на 2015 год.

В случае выявления в результате аудиторской проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии в нарушение п.5 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возместить в доход городского бюджета средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение двух месяцев со дня утверждения отчета о проведении аудиторской проверки.

12. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за достоверность представляемых сведений, отчётов и целевое использование субсидии.
