

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Кировск

«__» _____ 2014 г.

Администрация города Кировска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации города Кировска А.Ю. Звоняря, действующего на основании Устава города Кировска, с одной стороны, и ООО «Редакция региональной общественно-политической газеты «Кировский рабочий», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице

_____ (должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Администрация передаёт Организации денежные средства из местного бюджета в форме субсидий (далее – субсидия) в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в местном бюджете города Кировска на текущий финансовый год. Организация обязуется принять и израсходовать субсидию на возмещение произведенных в текущем финансовом году затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Организации.

В соответствии с Порядком, утверждённым постановлением администрации города Кировска от _____ № _____ (далее-Порядок), за счет субсидии осуществляется компенсация затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации.

Объем, состав и структура компенсируемых затрат Организации, за исключением расходов на оплату стоимости типографских услуг, на 2014 год устанавливается решением общего собрания учредителей Организации.

2. Сроки предоставления субсидии

Организация ежемесячно в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до наступления установленного срока предоставления субсидии представляет в администрацию города Кировска заявку на перечисление субсидии по установленной форме.

Администрация перечисляет на расчётный счёт Организации денежные средства в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. В случае неисполнения Организацией обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии.

3.1.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии составлять и направлять Организации соответствующий акт на возврат средств в размере нецелевого использования.

3.1.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.2.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых Администрацией проверках исполнения условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Организация обязуется:

3.4.1. Использовать выделенные денежные средства только на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения.

3.4.2. Представлять в Администрацию финансовый отчет о расходовании субсидий из местного бюджета с приложением необходимых документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии и заверенных подписью и печатью руководителя организации, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4.3. Вернуть денежные средства в бюджет города Кировска в срок до __ декабря текущего года в случаях неполного использования и/или нецелевого использования бюджетных средств согласно акту Администрации, составленному по результатам проверки.

3.4.4. Представлять по требованию представителей контрольных органов и Администрации материалы и иные документы, связанные с исполнением условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае непредставления Организацией отчётов об использовании субсидий в установленный пунктом 3.4.2. настоящего Соглашения срок или использования субсидий не по целевому назначению Администрация вправе приостановить предоставление субсидий до устранения Организацией нарушений.

4.2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6. Прочие условия

6.1. Организация согласна на осуществление администрацией города Кировска, выступающей главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Соглашении, Стороны решают путём переговоров, результаты которых оформляются письменным документом.

6.4. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация города Кировска

184250, город Кировск

Мурманская область

проспект Ленина, дом 16

ИНН 5103020946

КПП 510301001

Р/счёт 40204810100000000003

ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской

области г. Мурманск

БИК 044705001

л/счёт 03493030020

Глава администрации г. Кировска

_____ А.Ю. Звонарь _____

Руководитель организации

(_____)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2014 году субсидии
на компенсацию затрат, связанных с официаль-
ным опубликованием муниципальных правовых
актов и иных официальных материалов органов
местного самоуправления города Кировска в
печатных средствах массовой информации

ЗАЯВКА
получателя субсидии на _____ 2014 г.

Наименование получателя _____

ДОХОДЫ

№ п/п	Виды доходов	Единица измерения	Фактически за 2014 г.	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1	Выручка от продажи газет	руб.		
2	Выручка от размещения рекламы	руб.		
3	Выручка от размещения объявлений	руб.		
4	Прочие доходы	руб.		
5	ИТОГО ДОХОДОВ:	руб.		

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Согласованный объем на 2014 год	Фактически за _____ 2014 г.	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
1	Заработная плата	руб.			
2	Начисления на заработную плату	руб.			
3	Оплата коммунальных услуг	руб.			
4	Прочие услуги	руб.			
5	Приобретение основных средств	руб.			
6	Приобретение материальных запасов	руб.			
7	Обслуживание ККМ	руб.			
8	Прочие расходы	руб.			
9	ИТОГО:	руб.			
1	Типографские расходы	руб.	X		
1	ИТОГО РАСХОДОВ:	руб.	X		
1	Объем компенсируемых расходов*	руб.	X		X
1	Общий объем опубликованных официальных материалов ОМСУ, в том числе:	см ²	X		
1	ОМСУ г.Апатиты	см ²	X		
1	ОМСУ г.Кировск	см ²	X		
1	к распределения ОМСУ г.Апатиты**	X	X		X
1	к распределения ОМСУ г.Кировск***	X	X		X
1	Размер субсидии всего, в том числе:	руб.	X		
1	ОМСУ г.Апатиты	руб.	X		
2	ОМСУ г.Кировск	руб.	X		

* Объем компенсируемых расходов = гр.5 ИТОГО РАСХОДОВ – гр.4 ИТОГО ДОХОДОВ, субсидия рассчитывается только при положительном значении разности.

** к распределения ОМСУ г.Апатиты = гр.5 стр.14/ гр.5 стр.13.

*** к распределения ОМСУ г.Кировск = гр.5 стр.15/ гр.5 стр.13.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2014 году субсидии
на компенсацию затрат, связанных с официаль-
ным опубликованием муниципальных правовых
актов и иных официальных материалов органов
местного самоуправления города Кировска в
печатных средствах массовой информации

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии
за _____ 2014 г.

Наименование получателя _____

Периодичность _____

Единица измерения: руб.

РАСХОДЫ

Виды расходов	Согласованные расходы на _____ 2014 г.	Расходы за _____ 2014 г.		Расходы нарастающим итогом с начала года	
		За счет собственных доходов	За счет субсидии	За счет собственных доходов	За счет субсидии
1	2	3	4	5	6
1. Зарботная плата					
2. Начисления на заработную плату					
3. Оплата коммунальных услуг					
4. Прочие услуги					
5. Приобретение основных средств					
6. Приобретение материальных запасов					
7. Обслуживание ККМ					
8. Прочие расходы					
ИТОГО:					
Типографские расходы	X				
ИТОГО РАСХОДОВ:	X				

Руководитель _____ /расшифровка подписи/

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/

Телефон исполнителя _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
