

Порядок  
проведения мониторинга кредиторской задолженности  
получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений города Кировска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений города Кировска (далее - Порядок) разработан в целях осуществления контроля за состоянием кредиторской задолженности и предотвращения возникновения просроченной кредиторской задолженности получателей средств местного бюджета, а также автономных и бюджетных учреждений города Кировска.

Порядок определяет процедуру проведения мониторинга кредиторской задолженности и мероприятия, направленные на сокращение, ликвидацию и реструктуризацию просроченной кредиторской задолженности.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- кредиторская задолженность - задолженность по принятым, но не исполненным на отчетную дату денежным обязательствам;
- просроченная кредиторская задолженность - задолженность по принятым, но не исполненным на отчетную дату денежным обязательствам, срок исполнения которых истек;
- мониторинг кредиторской задолженности - регулярный оперативный учет кредиторской задолженности, в том числе учет просроченной кредиторской задолженности в разрезе источников возникновения задолженности, анализ причин увеличения сумм кредиторской задолженности.

2. Мониторинг кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг кредиторской задолженности проводится:

- казенными учреждениями, созданными в целях решения вопросов местного значения в определенной сфере, - в отношении автономных и бюджетных учреждений, осуществляющих свою деятельность в соответствующей сфере;
- финансово-экономическим управлением администрации города Кировска (далее - ФЭУ) в отношении получателей средств бюджета города Кировска.

2.2. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется ежеквартально. В случае возникновения просроченной кредиторской задолженности мониторинг кредиторской задолженности осуществляется ежемесячно начиная с месяца, в котором истек срок исполнения принятых денежных обязательств.

2.3. Мониторинг кредиторской задолженности автономных и бюджетных учреждений осуществляется по аналитическим кодам видов выбытий объекта учета, соответствующим кодам КОСГУ, в разрезе видов финансового обеспечения, в том числе:

- 2 - собственные доходы учреждения;
- 4 - субсидии на выполнение муниципального задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - бюджетные инвестиции.

Автономные и бюджетные учреждения ежеквартально на основании данных бухгалтерского учета формируют сведения о состоянии кредиторской задолженности по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляют их казенным учреждениям, созданным в целях решения вопросов местного значения в сфере деятельности автономного (бюджетного) учреждения. В случае наличия на конец отчетного месяца просроченной кредиторской задолженности, автономные и бюджетные учреждения формируют сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Срок и порядок представления сведений устанавливается казенными учреждениями.

Казенные учреждения на основании представленных автономными и бюджетными учреждениями сведений формируют сводные сведения и представляют их в ФЭУ не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде и на бумажном носителе. В случае представления сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности, дополнительно представляется пояснительная записка с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и указанием принятых автономным (бюджетным) учреждением и курирующим его деятельность казенным учреждением мер по снижению и (или) недопущению просроченной кредиторской задолженности.

2.4. Мониторинг кредиторской задолженности получателей бюджетных средств осуществляется по кодам операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

Получатели бюджетных средств ежеквартально на основании данных бюджетного учета формируют сведения о состоянии кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляют их в ФЭУ не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде и на бумажном носителе.

В случае наличия на конец месяца просроченной кредиторской задолженности получатели бюджетных средств формируют сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляют их в ФЭУ не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным. Сведения представляются с пояснительной запиской о причинах возникновения просроченной кредиторской задолженности и указанием принятых мер по снижению и (или) недопущению просроченной кредиторской задолженности.

Получатели бюджетных средств, являющиеся казенными учреждениями и представляющие сводные сведения о состоянии (просроченной) кредиторской задолженности по определенной сфере, включают данные о задолженности самого казенного учреждения в указанные сводные сведения.

2.8. ФЭУ обобщает и анализирует полученные при проведении мониторинга сведения и использует их для составления бюджетной отчетности, аналитических отчетов.

2.9. Результаты мониторинга кредиторской задолженности подлежат ежеквартальному опубликованию на официальном сайте администрации города Кировска в сети Интернет.

### 3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

3.1. Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на соответствующий финансовый год, а также за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного (бюджетного) учреждения по соответствующим видам финансового обеспечения.

3.2. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, получатели бюджетных средств и муниципальные учреждения принимают меры для заключения с

кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, с оформлением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

3.3. Задолженность, срок исковой давности которой истек, и задолженность перед ликвидированными хозяйствующими субъектами списывается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Результаты мониторинга

Результаты мониторинга используются:

- при принятии управленческих решений, направленных на снижение и (или) недопущение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений;
- при оценке качества финансового менеджмента получателей бюджетных средств;
- при оценке эффективности деятельности руководителей получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений;
- при планировании расходной части бюджета муниципального образования город Кировск на очередной финансовый год и на плановый период;
- при организации исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- при оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании город Кировск в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

Приложение N 1  
к Порядку проведения мониторинга кредиторской задолженности  
получателей бюджетных средств и  
муниципальных учреждений города Кировска

**СВЕДЕНИЯ**  
**О СОСТОЯНИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА 1 \_\_\_\_\_ 20\_Г.**

(наименование получателя бюджетных средств / муниципального учреждения)

| N<br>п/п     | Наименование показателя   | КОСГУ<br>/ анали-<br>тичес-<br>кий код | Получа-<br>тели<br>бюджет-<br>ных<br>средств | Бюджетные<br>учреждения |  |   |   | Автономные<br>учреждения |       |  |    |    |    |
|--------------|---|--|--|-------------------------|--|---|---|--------------------------|-------|--|----|----|----|
|              |   |  |  | Всего                   | в т.ч. по<br>видам<br>финансового<br>обеспечения |   |   |                          | Всего | в т.ч. по<br>видам<br>финансового<br>обеспечения |    |    |    |
|              |   |  |  |                         | 2  | 4 | 5 | 6                        |       | 2  | 4  | 5  | 6  |
| 1            | 2   | 3                                      | 4  | 5                       | 6  | 7 | 8 | 9                        | 10    | 11   | 12 | 13 | 14 |
| 1            | Заработная плата  | 211                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 2            | Прочие выплаты  | 212                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 3            | Начисления на выплаты по оплате труда   | 213                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 4            | Услуги связи  | 221                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 5            | Транспортные услуги   | 222                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 6            | Коммунальные услуги   | 223                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 7            | Арендная плата за<br>пользование имуществом   | 224                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 8            | Работы, услуги по<br>содержанию имущества   | 225                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 9            | Прочие работы, услуги   | 226                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 10           | Безвозмездные перечисления<br>государственным и муниципальным<br>организациям                                 | 241                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 11           | Безвозмездные перечисления органи-<br>зациям, за исключением государствен-<br>ных и муниципальных организаций | 242                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 12           | Пособия по социальной помощи<br>населению   | 262                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 13           | Пенсии, пособия, выплачиваемые<br>организациями сектора<br>государственного управления                        | 263                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 14           | Прочие расходы  | 290                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 15           | Увеличение стоимости<br>основных средств  | 310                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 16           | Увеличение стоимости<br>нематериальных активов  | 320                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 17           | Увеличение стоимости<br>непроизведенных активов   | 330                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| 18           | Увеличение стоимости<br>материальных запасов  | 340                                    |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |
| <b>ИТОГО</b> |   |  |  |                         |  |   |   |                          |       |  |    |    |    |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



| 1     | 2   | 3   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|-------|---|-----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| 11    | Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 242 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|       | в том числе по исполнительным документам  |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 12    | Пособия по социальной помощи населению  | 262 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 13    | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления                    | 263 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 14    | Прочие расходы  | 290 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|       | в том числе пени, штрафы,   |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|       | в т.ч.: реструктуризированные   |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|       | по исполнительным документам  |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 15    | Увеличение стоимости основных средств   | 310 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 16    | Увеличение стоимости нематериальных активов   | 320 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 17    | Увеличение стоимости произведенных активов  | 330 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 18    | Увеличение стоимости материальных запасов   | 340 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| ИТОГО |   |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_