

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о территориальной психолого – медико – педагогической комиссии города  
Кировска

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико - педагогической комиссии города Кировска (далее - ТПМПК).
- 1.2. ТПМПК создается при муниципальном казенном учреждении «Управление образования города Кировска» (далее – МКУ «Управление образования») и осуществляет свою деятельность в пределах города Кировска и подведомственной территории.
- 1.3. ТПМПК создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.
- 1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МКУ «Управление образования».
- 1.5. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.
- 1.6. МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, ТПМПК информируют родителей детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.
- 1.7. ТПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 года N 95, Положением о ЦПМПК, утвержденным приказом Министерства образования Мурманской области от 25.06.2010 г. № 1280, настоящим Положением.

**2. Основные направления деятельности и права ТПМПК**

- 2.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование) детей с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
- 2.2. Подготовка по результатам обследования индивидуально – ориентированных (дифференцированных) рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания (далее – заключение ТПМПК), подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.
- 2.3. Оказание консультативной помощи родителям детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.4. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

### **3. Состав и структура ТПМПК**

3.1. ТПМПК создается постановлением администрации города Кировска.

3.2. Персональный и количественный состав ТПМПК утверждаются совместным приказом МКУ «Управление образования» и ГОБУЗ «Кировская ЦГБ».

3.3. ТПМПК имеет следующую структуру:

- председатель ТПМПК;
- заместитель председателя ТПМПК;
- члены ТПМПК (педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю), учитель-логопед, психиатр детский, социальный педагог);
- секретарь ТПМПК.

3.4. Председатель ТПМПК:

- руководит деятельностью ТПМПК;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы;
- собирает внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК.

3.5. Заместитель председателя ТПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия председателя ТПМПК;
- подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения (группы и вида образовательной программы).

3.6. Члены ТПМПК:

- Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- Анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

— По результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Секретарь ТПМПК отвечает за ведение документации комиссии.

### **4. Организация деятельности ТПМПК**

4.1. На ТПМПК обследуются дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие в городе Кировске и подведомственной территории.

4.2. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, направляются на обследование в центральную психолого – медико – педагогическую комиссию Мурманской области.

4.3. Направление детей на ТПМПК осуществляется по инициативе:

— родителя ребенка;

— учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты с согласия родителя ребенка;

— допустимо консультирование обратившихся самостоятельно детей старше 12 лет. При этом комиссия гарантирует соблюдение и, в случае необходимости, инициативу по защите прав подростка.

4.4. Обследование ребенка осуществляется с согласия его родителя, подтвержденного заявлением о рассмотрении документов и выдачи заключения ТПМПК.

4.5. Дети, направленные на обследование в ТПМПК по инициативе образовательных учреждений с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолого – медико – педагогическое обследование в рамках психолого – медико – педагогического консилиума (далее – ПМПк) образовательного учреждения.

4.6. ТПМПК проводит свои заседания с 20 сентября текущего года по 20 июня следующего года.

4.7. В ТПМПК обследование детей проводится по графику, с предварительным предъявлением следующих документов:

— ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.

— ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителей.

— подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей – специалистов детской поликлиники: психиатра, педиатра, невропатолога, отоларинголога, офтальмолога, врача – ортопеда (для детей с нарушением функции опорно – двигательного аппарата).

— характеристики учителя – логопеда, учителя – дефектолога, психолога.

— педагогическая характеристика, подписанная руководителем учреждения.

— для школьников: тетради по основным предметам, контрольные работы; результаты обучения (табель, дневник, выписка текущих отметок).

— для дошкольников результаты продуктивной деятельности (рисунки, аппликации и др.).

— копия коллегиального заключения ПМПк (учреждения).

4.8. При необходимости получения дополнительной медицинской информации ТПМПК направляет запрос в детскую поликлинику.

4.9. Срок рассмотрения документов и назначения даты обследования – 1 месяц с момента подачи документов в ТПМПК.

4.10. Порядок обследования детей:

4.10.1. На заседание ТПМПК ребенок приходит в сопровождении родителей, с оригиналами документов.

4.10.2. Дети, по состоянию здоровья не способные явиться на обследование в ТПМПК, обследуются по месту фактического нахождения ребенка (на дому, в стационаре и пр.).

4.10.3. Обследование ребенка членами ТПМПК осуществляется в присутствии родителей.

4.10.4. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно в помещениях ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту проживания и (или) обучения ребенка.

4.10.5. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются: сведения о ребенке; сведения специалистах ТПМПК; перечень документов, представленных для проведения обследования; результаты обследования ребенка специалистами; выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения; заключение комиссии.

4.10.6. На основании данных обследования членами ТПМПК дается коллегиальное заключение о характере отклонений в развитии ребенка с выделением первичного дефекта и принимается решение о форме его коррекционного обучения, с учетом особенностей психофизического развития. При необходимости даются рекомендации по реабилитации и социальной адаптации ребенка.

4.10.7. При возникновении противоречий при принятии решения ТПМПК, принимается компромиссное решение в пользу ребенка.

4.10.8. В сложных диагностических случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день. Ребенок также может быть направлен для уточнения диагноза на обследование в ЦПМПК.

4.10.9. Протоколы и заключения ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

4.10.10. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) выдаются родителям детей под роспись. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ТПМПК могут направляться только по официальному запросу.

4.11. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. Заседание ТПМПК считается правомочным только в случае присутствия на нем не менее 2/3 членов утвержденного состава ТПМПК. ТПМПК может перенести принятие решения на другое заседание в случае:

- предоставления документов в недостаточном объеме для принятия решения.
- необходимости проведения дополнительного обследования ребенка.

4.12. Рекомендации, содержащиеся в документах ТПМПК, действительны в течение одного года с момента выдачи заключения. В отдельных случаях рекомендации действительны в течение двух лет.

4.13. ТПМПК на основании заявления родителей и при наличии вновь представленных документов и сведений может пересмотреть ранее принятое решение.

4.14. На основании заключения ТПМПК МКУ «Управление образования», с согласия родителей, направляет детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в рекомендованные ТПМПК муниципальные образовательные учреждения, обеспечивающие их коррекционное обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе.

## 5. Документация ТПМПК

5.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5.2. Запись ребенка на обследование проводится секретарем ТПМПК на основании заявления родителей ребенка о рассмотрении документов и выдачи комиссией психолого-медико-педагогического заключения.

5.3. В ходе заседания ТПМПК секретарем (в случае его отсутствия одним из членов ТПМПК) заполняется Журнал учета детей, прошедших обследование.

В журнале содержатся:

- сведения о дате заседания ТПМПК и номер протокола.
- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка.
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка.
- индивидуально - ориентированные психолого - медико - педагогические рекомендации.

5.4. Карта психолого-медико-педагогического обследования ребенка заполняется специалистами ТПМПК, проводившими обследование. В карте отражаются результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.5. В ходе заседания ТПМПК оформляется Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

Протокол содержит:

- дату заседания ТПМПК и номер протокола.
- фамилию, имя и отчество ребенка.
- дату рождения ребенка.
- адрес регистрации (место фактического проживания) ребенка.
- данные о родителях ребенка.
- результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка.
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.
- фамилии членов ТПМПК, присутствовавших на заседании.

5.6. На каждого ребенка по результатам работы ТПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение, которое выдается на руки родителям и фиксируется в журнале выдачи документов по итогам работы ТПМПК. Заключение содержит индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.7. Родители в ходе заседания ТПМПК получают разъяснения о выявленных нарушениях в развитии и отклонениях в поведении детей (или их особенностях), получают психолого-медико-педагогические рекомендации по их коррекции.

5.8. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день заседания, подписываются членами и председателем ТПМПК.

## **6. Управление ТПМПК**

6.1. Управление деятельностью ТПМПК осуществляется начальником МКУ «Управление образования» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МКУ «Управление образования», настоящим положением.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ТПМПК осуществляет председатель.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на ТПМПК задач и функций несет председатель ТПМПК.

6.3.2. Председатель ТПМПК, заместитель председателя ТПМПК, члены ТПМПК, секретарь ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ТПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Отчётность ТПМПК**

7.1. ТПМПК предоставляют в ЦПМПК аналитический отчёт о проделанной работе один раз в год в срок до 5 июня текущего года (письменный и электронный вариант). Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, по развитию системы специального образования Мурманской области и иных форм сопровождения детей и подростков с отклонениями в развитии, по вопросам интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья.