

Порядок

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Кировска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Кировска (далее - Порядок) определяет правила формирования муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) (далее – муниципальные задания) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями города Кировска в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

1.2. Муниципальные задания составляются по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.3. Проекты муниципальных заданий формируются главными распорядителями (распорядителями) средств городского бюджета при составлении проекта бюджета города Кировска на очередной финансовый год, согласовываются Финансово-экономическим управлением администрации города и утверждаются администрацией города Кировска не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о городском бюджете на очередной финансовый год. Утверждение муниципальных заданий муниципальным учреждениям города Кировска осуществляют курирующие соответствующие отрасли социальной сферы и городского хозяйства заместители главы администрации города Кировска.

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется на основе утвержденных администрацией города Кировска перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Кировска, и стандартов качества оказания муниципальными учреждениями города Кировска муниципальных услуг.

2.2. Муниципальное задание должно содержать:

– показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;

– порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

2.3. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляется главными распорядителями (распорядителями) средств городского бюджета, в ведомственной подчиненности которых находятся соответствующие учреждения.

Приложение
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных бюджетных,
автономных и казенных учреждений города
Кировска

Утверждаю

Согласовано

Зам. главы администрации города
Кировска

Начальник ФЭУ администрации города
Кировска

" ___ " _____ 201__ г.

" ___ " _____ 201__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)
и работы (работ) и содержит требования к оказанию
муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____.

2. Потребители муниципальной услуги _____.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной
услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.						
2.						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

_____.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

_____.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

_____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельной цены (тарифа) _____.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Содержание контрольных мероприятий	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.			
2.			

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

_____.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

_____.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания)

на осуществление работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____.
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Содержание контрольных мероприятий	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.			
2.			

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
 - 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

- 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____.

- 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____.

Порядок

финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями города Кировска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями города Кировска (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными, муниципальными автономными и муниципальными казенными учреждениями города Кировска (далее – муниципальное задание).

1.2. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на соответствующие цели.

2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в форме субсидии.

2.3. Размер субсидии рассчитывается на основании утвержденных администрацией города Кировска нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком главным распорядителем (распорядителем) средств городского бюджета, в ведомственной подчиненности которого находятся соответствующие учреждения, по согласованию с финансово-экономическим управлением администрации города Кировска.

2.4. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и главным распорядителем (распорядителем) средств городского бюджета, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.5. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета города Кировска муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты на основании, которых рассчитана субсидия и при изменении муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Приложение
к Порядку финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
муниципальными бюджетными, автономными
и казенными учреждениями города Кировска

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель (распорядитель) (далее – ГРБС) _____

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств городского бюджета, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение)
в лице руководителя _____

_____ (Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение

_____ (наименование муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____
_____, действующего на основании
(Ф.И.О.) _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления ГРБС в 201_ году Учреждению субсидии из бюджета города Кировска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее, соответственно – субсидия, муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. ГРБС вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать ГРБС об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к ГРБС с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Реквизиты Сторон

ГРБС

Адрес

Банковские реквизиты

Руководитель _____ (ФИО)

МП

Учреждение

Адрес

Банковские реквизиты

Руководитель _____ (ФИО)

МП

Приложение
к Соглашению

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
до _____	
до _____	
до _____	
...	
Итого	