

Приложение № 1

К административному регламенту Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность»

Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Местонахождение: 184250, Мурманская область, г. Кировск ул. Ленина д. 16, 3-ий этаж, кабинет № 24.

График работы:

Понедельник	– не приёмный день
Вторник	- 9.00 – 17.00
Среда	- не приёмный день
Четверг	- 9.00 – 17.00
Пятница	- не приёмный день
Перерыв	- 12.00 – 13.00

Справочные телефоны: 8 (815-31) 5-45-46

Адрес официального сайта: <http://www.kirovsk.ru/administraciya/structure/kums/>

Адрес электронной почты: kums@gov.kirovsk.ru

Приложение № 2

К административному регламенту Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность»

Главе администрации города Кировска

ДЕНИСОВУ О.А.

от _____

юр. адрес: _____

паспорт серии: _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность

Прошу предоставить в аренду / постоянное (бессрочное) пользование / безвозмездное срочное пользование / в собственность (нужное подчеркнуть) земельный участок, на котором расположено

_____ (здание, сооружение и т.д.)

Площадью _____ кв.м. , с кадастровым номером _____,

расположенный по адресу: _____

Приложение: перечень документов указан в приложении № 3

Число

Подпись

Приложение № 3

К административному регламенту Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:

4.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и

4.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

5.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и

5.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

6. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

7. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в пунктах 1 - 6 настоящего Перечня.

8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Приложение № 4

К административному регламенту Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность»

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1	% заявителей, удовлетворённых графиком работы учреждения	90
2	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 20 минут	90
3	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
4	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10
Показатели качества предоставления государственной услуги		
5	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок, с момента подачи документов)	100
6	Количество обоснованных жалоб	0
7	% заявителей, удовлетворённых культурой обслуживания (вежливостью) персонала	100

Приложение № 5

К административному регламенту Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность»

Блок схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги



Приложение № 6

К административному регламенту Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКА

Мурманская область ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Кировск

О предоставлении в аренду земельного участка

(назначение использования земельного участка)

(наименование заявителя)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», Уставом города Кировска, на основании заявления

(наименование заявителя)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в аренду сроком _____

(наименование заявителя)

земельный участок с кадастровым № _____ категории – _____, местоположение: _____, площадью _____ кв.м. (далее - Участок), для размещения

(цель использования земельного участка)

2. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска заключить договор аренды Участка с _____ в порядке и соответствии с

(наименование заявителя)

законодательством РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (_____).

(ФИО председателя Комитета)

Глава администрации
города Кировска

Приложение № 7

К административному регламенту Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКА

Мурманская область ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Кировск

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

_____ (наименование заявителя)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 31.12.2003 N 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», Уставом города Кировска и на основании ходатайства

_____, (наименование заявителя)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование _____ (наименование заявителя)

земельный участок с кадастровым № _____ категории – _____, местоположение: _____, площадью _____ кв.м. (далее - Участок), для размещения

_____. (цель использования земельного участка)

2. _____ (наименование заявителя) обеспечить государственную регистрацию права постоянного

бессрочного пользования Участком в соответствии с ФЗ от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (_____).

(ФИО председателя Комитета)

Глава администрации
города Кировска

Приложение № 8

К административному регламенту Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКА

Мурманская область ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Кировск

О предоставлении земельного участка в собственность

_____ (наименование заявителя)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 31.12.2003 N 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», Уставом города Кировска и на основании ходатайства

_____,
(наименование заявителя)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить в собственность _____ (наименование заявителя) земельный участок с кадастровым № _____ категории – _____, местоположение: _____, площадью _____ кв.м. (далее - Участок), для размещения _____.
(цель использования земельного участка)

2. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска:

2.1. Предоставить сведения в орган государственного кадастрового учёта в соответствии с ФЗ от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

2.2. Заключить договор купли-продажи Участка с _____ (наименование заявителя) в порядке и соответствии с законодательством РФ.

3. _____ (наименование заявителя) обеспечить государственную регистрацию договора купли-продажи

Участка в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (_____).

(ФИО председателя Комитета)

Глава администрации
города Кировска