

**Перечень информации  
о деятельности Совета депутатов города Кировска и главы города Кировска,  
подлежащей обязательному размещению в сети «Интернет»**

Наименование информации	Срок ее размещения (обновления)
<b>1. Общая информация о главе города Кировска и Совете депутатов города Кировска (далее также - Совет депутатов), в том числе:</b>	
1) информация об официальном полном и сокращенном наименованиях Совета депутатов;	обновляется не позднее двух дней после вступления силу правового акта об изменении наименования
2) почтовый адрес и адрес электронной почты Совета депутатов;	обновляется не позднее рабочего дня, следующего после дня изменения адреса
3) номера телефонов для получения справочной информации о деятельности Совета депутатов города Кировска;	обновляется не позднее рабочего дня, следующего после дня изменения сведений
4) информация о дате избрания и очередном номере действующего созыва Совета депутатов;	размещается не позднее пяти рабочих дней после дня избрания
5) структура Совета депутатов города Кировска: - перечень постоянных депутатских комиссий, их состав (включая сведения о председателях комиссий), полномочия и компетенция; - сведения о временных депутатских комиссиях, рабочих группах Совета депутатов их состав (включая сведения о председателях комиссий) и компетенция; - сведения о фракциях, созданных в Совете депутатов (перечень и состав);	размещается (обновляется) не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения о создании комиссии, группы, фракции; изменении их состава
6) сведения о полномочиях Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов (включая муниципальные правовые акты города Кировска), определяющих эти полномочия;	обновляется не позднее трех рабочих дней после вступления силу правового акта, которым регулируются соответствующие полномочия
7) сведения о лицах, замещающих муниципальные должности главы города Кировска и заместителя главы города Кировска (далее – муниципальные должности), исполняющих полномочия председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов: а) информация о полном и сокращенном наименовании	Информация, указанная в абзацах «а»-«в» настоящего подпункта обновляется соответственно в следующие сроки:

<p>муниципальных должностей;</p> <p>б) фамилии, имена, отчества, лиц, замещающих муниципальные должности и сведения о дате и номере решения Совета депутатов об их избрании на указанные должности;</p> <p>в) сведения о полномочиях главы города Кировска и заместителя главы города Кировска, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов (включая муниципальные правовые акты города Кировска), определяющих эти полномочия;</p> <p>г) краткая информация биографического характера (состав определяется по согласованию с лицом, замещающим муниципальную должность);</p>	<p>- не позднее двух дней после вступления силу правового акта об изменении наименования муниципальной должности;</p> <p>- не позднее двух дней после дня принятия решения об избрании лица на муниципальную должность;</p> <p>- не позднее трех рабочих дней после вступления силу правового акта, которым регулируются соответствующие полномочия.</p> <p>Краткая информация биографического характера размещается не позднее одного месяца, после дня избрания лица на муниципальную должность</p>
<p>8) сведения о составе действующего созыва Совета депутатов: фамилии, имена, отчества депутатов, избирательные округа, по которым они избраны, места работы (за исключением лиц, полномочия которых прекращены досрочно).</p>	<p>размещается не позднее четырех рабочих дней после дня первого заседания Совета депутатов действующего созыва;</p> <p>обновляется не позднее трех рабочих дней после дня избрания депутата, прекращения его полномочий</p>
<p><b>2. Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов города Кировска, главы города Кировска, в том числе:</b></p>	
<p>1) перечень источников официального опубликования муниципальных правовых актов Совета депутатов и главы города Кировска;</p>	<p>не позднее двух рабочих дней после дня принятия решения об утверждении источника официального опубликования</p>
<p>2) план работы Совета депутатов города Кировска на календарный год;</p>	<p>Не позднее двух рабочих дней после дня утверждения плана</p>
<p>3) проекты повесток дня заседаний постоянных комиссий Совета депутатов;</p>	<p>не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания</p>
<p>4) проекты повесток дня заседаний Совета депутатов;</p>	<p>не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания</p>
<p>5) нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов города Мурманска, включая сведения о внесении в</p>	<p>нормативные правовые акты размещаются (в виде</p>

<p>них изменений, признании их утратившими силу, признании недействующими в соответствии с решением суда, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</p>	<p>официальных текстов) не позднее 14 дней после дня подписания; сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт размещается в виде примечания к нему со указанием на номер, дату и наименование правового акта, которым вносятся соответствующие изменения (одновременно с размещением указанного правового акта о внесении изменений); сведения о признании нормативных правовых актов недействующими размещаются в течение трех рабочих дней после дня вступления в силу соответствующего решения суда</p>
<p>6) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов;</p>	<p>в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов</p>
<p>7) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных правовых актов, принятых Советом депутатов (сведения о органах, уполномоченных рассматривать жалобы, сроках подачи и рассмотрения жалоб, перечень; правовых актов, регулирующих порядок обжалования);</p>	<p>Информация о порядке обновляется не позднее одного рабочего дня после дня вступления в силу правового акта, регулирующего порядок обжалования</p>
<p>8) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>размещается в сроки, определенные законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд</p>
<p><b>3. Информация об участии Совета депутатов города Кировска, главы города Кировска в международном сотрудничестве, включая:</b></p>	
<p>1) официальные тексты соответствующих международных договоров города Кировска по вопросам указанного сотрудничества</p>	<p>не позднее 30 дней после дня подписания соглашения (договора)</p>
<p>2) сведения о мероприятиях, проводимых Советом</p>	<p>ежемесячно, не позднее 10</p>

депутатов Кировска, главой города Кировска в сфере международного сотрудничества.	числа месяца, следующего за отчетным месяцем
4. Информация об иных мероприятиях (помимо заседаний депутатских комиссий, рабочих групп, заседаний Совета депутатов), проводимых Советом депутатов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы города Кировска, заместителя главы города Кировска и официальных делегаций Совета депутатов города Кировска.	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5. Тексты официальных выступлений и заявлений главы города Кировска, заместителя главы города Кировска, обращений, принятых Советом депутатов.	Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
<b>6. Информация об аппарате Совета депутатов и его кадровом обеспечении, в том числе:</b>	
1) структура аппарата Совета депутатов, перечень функций структурных подразделений аппарата Совета депутатов;	обновляется не позднее трех рабочих дней после дня вступления в силу муниципального правового акта, определяющего (изменяющего) структуру аппарата Совета депутатов, функции структурных подразделений аппарата Совета депутатов
2) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	обновляется не позднее трех рабочих дней после вступления в силу правового акта, которым регулируется указанный порядок
3) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в аппарате Совета депутатов;	размещается не позднее пяти рабочих дней после дня возникновения вакансии
4) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов;	размещается одновременно со сведения о возникновении со-ответствующих вакансий
5) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов;	условия конкурсов размещаются одновременно с размещением объявления о проведении конкурса, информация о результатах конкурса размещается не позднее одного рабочего дня после дня окончания конкурса (без указания персональных данных

	участников конкурса)
б) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов.	обновляется не позднее рабочего дня, следующего после дня изменения сведений
<b>7. Информация о результатах проверок, проведенных Советом депутатов, аппаратом Совета депутатов</b>	ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом
<b>8. Статистическая информация о деятельности Совета депутатов города Кировска:</b>	
1) сведения об использовании Советом депутатов выделяемых бюджетных средств;	ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом
2) иные сведения статистического характера, обязательность обнародования которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, Мурманской области.	в сроки, установленные законодательством, в случае если такие сроки не установлены - ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом
9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также их супругов и несовершеннолетних детей, а также сведения о расходах указанных лиц.	в сроки, установленные решением Совета депутатов регламентирующим указанные отношения
10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, а также их супругов и несовершеннолетних детей, а также сведения о расходах, указанных лиц.	в сроки, установленные решением Совета депутатов регламентирующим указанные отношения
<b>11. Информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</b>	
1) порядок и время приема главой города Кировска, заместителем главы города Кировска, граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	не позднее двух дней после дня определения графика (изменений к нему)
2) график и место приема граждан депутатами Совета депутатов с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	не позднее двух дней после дня утверждения графика

<p>3) фамилия, имя и отчество работника аппарата Совета депутатов, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p>	<p>(изменений к нему) обновляется не позднее рабочего дня, следующего после дня изменения сведений</p>
<p>4) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта (с указанием количества общего поступивших и рассмотренных обращений, основная тематическая направленность обращений), а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>	<p>ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом</p>