

Утверждено
постановлением администрации муниципального округа
город Кировск с подведомственной территорией
Мурманской области от 07.04.2022 № 518

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по проведению паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры на территории муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по проведению паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры на территории муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Положение) определяет цели, задачи и направления деятельности рабочей группы по проведению паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры на территории муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Рабочая группа), созданной для проведения оценки и учета состояния доступности объектов социальной инфраструктуры (далее – ОСИ) для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН), последующей разработки рекомендаций по адаптации ОСИ для граждан указанных категорий.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 02.02.2018 № 42-ПП «О ведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области», приказом Министерства социального развития Мурманской области от 17.09.2020 № 565 «Об утверждении методических рекомендаций по ведению паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры Мурманской области» (далее – Методика) и настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы включаются представители администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Администрация), специалисты структурных подразделений Администрации, занимающиеся вопросами развития городской инфраструктуры, представители общественных организаций инвалидов, представители учреждений социальной защиты населения, специалисты в области строительства и архитектуры, эксперты по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, иные специалисты. Состав Рабочей группы утверждается правовым актом администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

1.4. Под объектами и услугами социальной инфраструктуры в настоящем Положении определяются учреждения и организации города Кировска, а также оказываемые ими услуги в сферах: образования, культуры и спорта.

1.5. Под объектами городской инфраструктуры, подлежащими паспортизации в настоящем Положении понимаются общедоступные городские (сельские) лестницы, предназначенные для передвижения граждан по территории города, парки, скверы, зоны отдыха.

1.6. Под маломобильными группами населения в настоящем Положении определяются: инвалиды всех категорий; лица, имеющие нарушения здоровья, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приведшими к ограничению жизнедеятельности; лица пожилого возраста; беременные женщины; граждане с малолетними детьми, использующие детские коляски; другие лица с

ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и собак-проводников, люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации.

2. Основные цели, задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является планирование и осуществление мероприятий по проведению паспортизации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- сбор первичной информации от руководителей организаций, расположенных на ОСИ о деятельности ОСИ (оказываемых услугах) и состоянии доступности – анкетирование;

- паспортизация объектов городской инфраструктуры;

- координация деятельности, направленной на повышение доступности приоритетных объектов социальной и городской инфраструктуры;

- подготовка предложений и рекомендаций по адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН;

- рассмотрение практических предложений по обеспечению доступности объектов социальной и городской инфраструктуры и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН, за счет средств местного бюджета и привлечения средств с федерального бюджета.

3. Функции и полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач:

3.1.1. Рассматривает вопросы по проведению обследования объектов социальной и городской инфраструктуры, координирует работу по обеспечению доступности таких объектов.

3.1.2. Принимает управленческие решения с учетом состояния доступности объектов социальной и городской инфраструктуры.

3.1.3. Представляет главе администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области доклады о состоянии доступности объектов социальной и городской инфраструктуры для инвалидов и МГН, о ходе паспортизации объектов социальной и городской инфраструктуры в городе Кировске.

3.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.2.1. Привлекать для участия в деятельности Рабочей группы представителей учреждений, общественных объединений и других организаций.

3.2.2. Запрашивать в структурных подразделениях администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области информацию и материалы по вопросам, отнесенным к проведению паспортизации объектов социальной и городской инфраструктуры.

4. Организационные вопросы деятельности Рабочей группы

4.1. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель.

4.2. Председатель Рабочей группы:

- назначает заседание Рабочей группы;

- обеспечивает взаимодействие с руководителями ОСИ, расположенных на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области;

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группой.

4.3. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет обеспечение членов Рабочей группы соответствующими материалами и информацией;

- обобщает предложения для включения в план работы Рабочей группы и в повестку дня заседания Рабочей группы;

- готовит бланки документации паспортизации (как на бумажном носителе, так и в электронной форме);

- оповещает членов Рабочей группы о дате заседания и повестке дня;

- готовит документы для рассмотрения членами Рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

- представляет информацию о работе Рабочей группе всем заинтересованным лицам;

- осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группой.

- направляет в сроки, установленные постановлением Правительства Мурманской области от 02.02.2018 № 42-ПП «О ведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области», сведения о состоянии доступности для инвалидов и других МГН объектов социальной и городской инфраструктуры подведомственных организаций в адрес Министерства труда и социального развития Мурманской области по форме, указанной в приложении N№ 4,6 к Методическим рекомендациям, посредством заполнения (актуализации) электронного реестра ОСИ и внесения информации об ОСИ на карту доступности "Жить вместе».

4.4. Рабочая группа осуществляет обследования объектов в соответствии с планом - графиком, утвержденным председателем Рабочей группы.

Проводятся очные обследования объектов на предмет их доступности для инвалидов, секретарями комиссии по итогам обследований формируются паспорта доступности и предоставляются главе администрации (заместителю главы администрации) на утверждение.

4.5. Рабочая группа ежеквартально проводит заседания. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов от численного состава Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы участвуют в заседании лично.

4.7. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием.

4.8. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы и секретарем, и доводятся до сведения руководителей ОСИ.