

Утвержден
постановлением администрации
муниципального округа с
подведомственной территорией город
Кировск Мурманской области
от 24.02.2022 № 297

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
администрации муниципального округа город Кировск
Мурманской области и казенных учреждений, подведомственных
администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области и казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – Сметы) администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области и казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Учреждения).

2. Составление сметы

2.1. Составлением Сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета города Кировска (далее – местный бюджет) на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В Смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Смета может содержать элементы дополнительной детализации расходов бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета Учреждения составляется путем формирования показателей Сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы

на очередной финансовый год и плановый период согласно Приложению № 1, № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Смета Учреждения составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Формирование проекта Сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными настоящим Порядком.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется гербовой печатью не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета Учреждения составляется в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденной Сметы хранится в Учреждении, второй в учреждении, осуществляющем бухгалтерское обслуживание Учреждения.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением Сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели Сметы в пределах, доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей Сметы составляются на основании Приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели Сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Учреждения и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Учреждения и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами Сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения в Смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели Сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Утверждение изменений в показатели Сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.
