

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа город
Кировск Мурманской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по эксплуатации и техническому обслуживанию объектов уличного наружного освещения, находящихся в собственности муниципального округа город Кировск Мурманской области, переданных в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию города Кировска «Кировская городская электрическая сеть»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий, предусмотренных Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (далее - Комитет) статьей расходов «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и текущим ремонтом муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия города Кировска «Кировская городская электрическая сеть» решением Совета депутатов муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области от 15.12.2021 № 90 « О бюджете города Кировска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» в рамках подпрограммы 1 «Развитие и содержание улично-дорожной сети, снабжение электрической энергией и техническое обслуживание объектов уличного и дворового освещения, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией» муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией», утвержденной постановлением администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 26.11.2021 № 1186 (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат, возникших с 20.12.2021 по 21.12.2022) по эксплуатации и техническому обслуживанию объектов уличного наружного освещения, находящихся в собственности муниципального округа город Кировск Мурманской области, переданных в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Кировска «Кировская городская электрическая сеть» (далее – сети уличного наружного освещения).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальному унитарному предприятию города Кировска «Кировская городская электрическая сеть» (далее - получатель субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются получателю субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области от 15.12.2021 № 90 «О бюджете города Кировска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» и лимитов бюджетных обязательств,

доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цель, предусмотренную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Категория получателей субсидии, установленная решением Совета депутатов города Кировска – муниципальное унитарное предприятие города Кировска «Кировская городская электрическая сеть».

1.6. Сведения о предоставлении субсидий размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kirovsk.ru.

1.7. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по обеспечению безаварийного состояния сетей наружного освещения, находящихся в собственности муниципального округа город Кировск Мурманской области и переданных в хозяйственное ведение получателя субсидий.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий (далее - показатели), являются:

- выраженное в процентах отношение количества сетей уличного наружного освещения, на которых обеспечено проведение необходимых эксплуатационных мероприятий, к общему количеству сетей уличного наружного освещения;

- выраженное в процентах отношение количества проведенных мероприятий по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения к плановому количеству мероприятий по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения.

Значения показателей устанавливаются соглашением о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

2. Условия предоставления субсидий и требования к получателю субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в бюджете города Кировска на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Комитетом и получателем субсидий на текущий финансовый год;

3) наличие согласия получателя субсидий на осуществление Комитетом и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - проверки);

4) отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

5) достижение получателем субсидий результата предоставления субсидий, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидий:

- отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми

актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Кировска;

- получатель субсидий не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидий не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у получателя субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета города Кировска, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета города Кировска, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий;

- отсутствие информации о получателе субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- получатель субсидий не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов.

3. Порядок предоставления субсидий и заключения соглашения

3.1. Для получения субсидий получатель субсидий представляет в Комитет заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя (предоставляется единоразово);

- копия свидетельства о регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя организации, либо лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) (предоставляется единоразово);

- документы, подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель получателя субсидии);

- банковские реквизиты для перечисления субсидии;

- копии документов, подтверждающие фактические затраты получателя субсидии, связанные с выполненными работами по техническому обслуживанию

сетей уличного наружного освещения, потреблением электроэнергии для освещения на сетях уличного наружного освещения города (при возмещении затрат), в том числе:

- локальный сметный расчет на работы по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения на бумажном носителе;
- акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (при возмещении затрат);
- счета-фактуры, акты приема передачи электроэнергии, ведомости электропотребления за оплачиваемый период;
- информационное письмо (на бланке с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее:

- а) информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- б) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии;

3.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

3.3. Комитет рассматривает представленные получателями субсидий заявление и документы для предоставления субсидий в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней после их представления в Комитет.

3.4. По результатам рассмотрения заявления и проверки представленных получателем субсидий документов для предоставления субсидий Комитет принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидий заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, требованиям, утвержденным порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидий условиям предоставления субсидий;

- недостоверность представленной получателем субсидий информации.

3.6. Отказ не препятствует повторной подаче заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, после устранения причины отказа.

3.7. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер субсидии.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидий по типовой форме, утвержденной приказом управления финансов администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

3.9. Соглашение заключается между Комитетом и получателем субсидий на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

3.10. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания в двух экземплярах. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает экземпляры проекта соглашения и возвращает один экземпляр в Комитет.

3.11. Финансовому обеспечению (возмещению) подлежат затраты получателя субсидии по следующим направлениям:

- приобретение и монтаж материалов и оборудования, необходимых для проведения работ по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения и поддержания их в работоспособном состоянии;

- эксплуатация специализированных машин для выполнения работ по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения и поддержания их в работоспособном состоянии;

- оплата труда персонала, привлеченного для выполнения работ по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения и поддержания их в работоспособном состоянии;

- приобретение электроэнергии, расходуемой при эксплуатации наружного уличного освещения города;

- сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат.

3.12. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно (частями) по мере представления получателем субсидии документов, подтверждающих затраты, в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.13. Порядок, сроки и формы представления отчетных документов подтверждаются соглашением.

3.14. Размер перечисляемой субсидии (части субсидии) определяется как сумма планируемых затрат и (или) затрат, фактически понесенных получателем субсидии за период с 20.12.2021 по 21.12.2022, за который предоставляется часть субсидии, определяемая в соответствии с документами, подтверждающими затраты.

3.15. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты представления документов (отчетных документов при возмещении затрат) осуществляет их проверку.

3.16. По результатам проведения проверки документов (отчетных документов при возмещении затрат) Комитет принимает решение о перечислении субсидии (части субсидии) получателю субсидии или об отказе в ее перечислении.

3.17. В случае принятия положительного решения, субсидия (часть субсидии) перечисляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения, оформленного соответствующим распоряжением Комитета с указанием размера субсидии, получателя субсидии, отчетного периода, за который производится ее выплата.

3.18. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии (части субсидии) Комитет направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление о выявленных при проверке документов нарушениях (недостатках).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Комитету отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению к соглашению.

4.2. В срок не позднее 25 декабря текущего финансового года получатель субсидии представляет на бумажном носителе отчет о достижении показателей предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

5. Порядок возврата субсидии в бюджет города Кировска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет города Кировска в течение 30 дней с момента обнаружения нарушения.

5.2. В случае нарушения целевого использования выделенной субсидии, сумма субсидий подлежит возврату в бюджет города Кировска.

Для целей возврата субсидий Комитет и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в бюджет города Кировска в размере, указанном в уведомлении, осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

5.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Кировска, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии

6.1. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за достоверность представленного отчета об использовании субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется органом муниципального финансового контроля и Комитетом.

6.3. Орган муниципального финансового контроля, Комитет осуществляют проверки Получателя субсидии на предмет целевого использования субсидии, а также соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном законодательством.

6.4. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

Комитет по управлению
муниципальной собственностью
администрации города Кировска

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по эксплуатации и техническому обслуживанию объектов уличного наружного освещения, находящихся в собственности муниципального округа город Кировск Мурманской области, переданных в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Кировска «Городская электрическая сеть», утвержденным постановлением администрации от _____ № _____ муниципальное унитарное предприятие _____ *наименование* _____ просит предоставить субсидию на указывается цель предоставления субсидии в размере _____ рублей (*сумма прописью*).

Опись документов и документы, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л.

Директор подпись _____ подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ подпись _____ Ф.И.О.

МП

дата

ОТЧЕТ о достижении показателя по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий	Плановое значение, ед. <*>	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение, ед.	Выполнение	Причина отклонения
- отношение количества сетей уличного наружного освещения, на которых обеспечено проведение необходимых эксплуатационных мероприятий, к общему количеству сетей уличного наружного освещения; %					
- отношение количества проведенных мероприятий по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения к плановому количеству мероприятий по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения, %					

Руководитель получателя субсидий (уполномоченное лицо)

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

*- Плановое значение показателя устанавливается соглашением.

Примечание: К отчету о достижении показателей предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие факт достижения показателей.