

Утвержден постановлением
администрации муниципального округа
город Кировск с подведомственной
территорией Мурманской области
от 21.10.2021 № 1016

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на конкурсной основе некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим
деятельность в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области и устанавливает общие требования предоставления за счет средств бюджета города Кировска субсидий на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках мероприятий подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией», утвержденной постановлением администрации города Кировска от 27.01.2021 № 112, и направлены на реализацию проектов в области физической культуры и спорта и возмещение части затрат, связанных с ведением уставной деятельности некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год - комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – ГРБС (ПБС), Комитет).

1.4. Претендентами на получение Субсидии являются социально-ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых администрация муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области не осуществляет функции и полномочия учредителя, являющиеся победителями Конкурса (далее – Претендент, Победитель, Получатель субсидии).

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения Получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляются Субсидии (далее – Конкурс).

1.6. Сведения о Субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.budget.gov.ru (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

2. Порядок проведения конкурсного отбора Получателей субсидии

2.1. Организатором Конкурса является Комитет.

2.2. Комитет публикует объявление о проведении Конкурса в срок не менее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок на Едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kirovsk.ru (далее – Сайт города Кировска), официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.edukirovsk.ru (далее – Сайт Комитета).

2.3. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

а) срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

в) страницы сайтов администрации города Кировска, Комитета, на которых обеспечивается проведение Конкурса;

г) требования к участникам Конкурса в соответствии п. 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

д) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 настоящего Порядка;

е) порядок отзыва заявки участниками Конкурса, порядок возврата заявки участника Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявки участника Конкурса, порядок внесения изменений в заявку участника Конкурса в соответствии с п. 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

ж) правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 2.13 – 2.18 настоящего Порядка;

з) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

и) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

к) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

л) дата размещения результатов Конкурса на Едином портале, сайтах администрации города Кировска, Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.4. К участию в Конкурсе допускаются Претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в Конкурсе, соответствующие следующим требованиям к участникам Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

а) у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кировска;

в) участник Конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса;

д) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник Конкурса не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Кировска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Претендент представляет на Конкурс не более одной заявки, включающей полный перечень предлагаемых к реализации мероприятий за счет средств Субсидии.

2.6. Конкурсная Заявка должна содержать:

а) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом;

б) подписанную руководителем организации пояснительную записку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с описанием проекта Претендента, материально-технических возможностей, опыта осуществления в области физической культуры и спорта, позволяющую оценить деятельность организации в соответствии с критериями, определенными в пункте 2.16 настоящего Порядка.

в) копию учредительного документа;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

е) справку, подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кировска по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

з) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) сведения о банковских реквизитах.

2.7. Документы, указанные в подпунктах «г», «д» п. 2.6 настоящего Порядка запрашиваются Комитетом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Претендент не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.8. Заявка представляется в Комитет на бумажном носителе с пронумерованными и прошитыми страницами, и сопроводительным письмом в запечатанном конверте нарочным или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса. Заявка регистрируется в отделе документационного обеспечения муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» (далее – Центр учета) с указанием даты и времени ее поступления. При почтовом отправлении конкурсной заявки днем ее подачи считается день поступления почтового отправления.

2.9. Заявки, поступившие после истечения срока подачи конкурсных документов, указанных в объявлении о Конкурсе, к участию в Конкурсе не допускаются.

2.10. Для отзыва заявки Претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Комитета не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в участии в Конкурсе осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подачи документов, но не позднее дня окончания приема заявок на Конкурс комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия). Дата, время и место рассмотрения заявок указываются на Едином портале, Сайтах города Кировска, Комитета.

2.12. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в участии в Конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной в заявке, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

Претендент имеет право устранить недостатки и подать Заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в течение срока проведения Конкурса. При этом исправленная Заявка с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления Заявок.

2.13. Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в участии в Конкурсе оформляется протоколом конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе, который размещается на Едином портале, сайте администрации города Кировска, сайте Комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.14. Информация о дате, времени и месте оценки заявок размещается на Едином портале, сайте администрации города Кировска, сайте Комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе.

2.15. Оценка конкурсной заявки Претендента, допущенного к участию в Конкурсе, с целью определения наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев:

№ п/п	Наименования показателя	Критерий	Баллы по критерию
1.	Социальная эффективность проекта в развитии физической культуры и спорта в городе Кировске	Реализация проекта не решает заявленной проблемы	0
		Реализация проекта частично решает заявленную проблему	1
		Реализация проекта в полной мере решает заявленную проблему	3
2.	Наличие показателей достижения целей и задач программы (проекта) и критерии их оценки	Показатели отсутствуют	0
		Есть показатели, но отсутствуют методики, применение которых позволит получить достоверные и проверяемые результаты и критерии их оценки	1
		Есть конкретные показатели и критерии их оценки	3
3.	Наличие материально-технических ресурсов	Отсутствует наличие материально-технические ресурсы	0
		Имеющиеся материально-технические ресурсы в недостаточной степени для реализации проекта	1
		Имеющиеся материально-технические ресурсы в достаточной степени для реализации проекта	3
4.	Наличие собственного вклада участника Конкурса или привлечения дополнительных источников финансирования	Собственный вклад организации и ее партнеров составляет менее 15 % стоимости проекта	0
		Собственный вклад организации и ее партнеров в размере 15 - 49 % стоимости проекта	1
		Собственный вклад организации и ее партнеров в размере более 50 % стоимости проекта	3

2.16. Подведение итогов и определение победителей:

а) оценки, присвоенные Претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии. Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка;

б) по итогам оценки заявки конкурсная комиссия формирует рейтинг участников Конкурса в порядке убывания набранных баллов;

в) в случае, если две и более заявки, допущенные до участия в Конкурсе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в Конкурсе (от более ранней к более поздней);

г) в случае, если в Конкурсе приняла участие только одна организация, а равно, если к участию в Конкурсе допущена только одна организация, то данная организация признается победителем Конкурса, если соответствует требованиям, установленным в п.

2.4 и п. 2.6 настоящего Порядка. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся;

д) в случае, если общий объем всех конкурсных заявок не превышает объема средств бюджета города Кировска, указанных в объявлении о проведении Конкурса, конкурсная комиссия распределяет Субсидию Претендентам без сопоставления и ранжирования конкурсных заявок, при условии соответствия Претендентов требованиям, установленных в п. 2.4 и п. 2.6 настоящего Порядка;

е) Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса в соответствии с рейтингом участников и заявленными Претендентами бюджетами реализации проекта в пределах объема средств бюджета города Кировска, заявленного в объявлении о проведении Конкурса.

2.17. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в Конкурсе.

2.18. Итоги Конкурса оформляются итоговым протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии или, в случае отсутствия председателя, его заместителем и секретарем конкурсной комиссии.

2.19. Информация о результатах проведения Конкурса, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных Субсидий, размещается на Едином портале, сайтах администрации города Кировска, Комитета не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.20. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется правовым актом администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.21. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек. В конкурсную комиссию могут входить представители Комитета, отдела экономики администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципального казенного учреждения «Управление социального развития города Кировска» (далее – Управление), организаций физической культуры и спорта города Кировска.

2.22. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.23. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер Субсидии (V_i) на организацию проектов в области физической культуры и спорта определяется по формуле:

$$V_i = V * k, \text{ где:}$$

i – некоммерческая организация;

V - объем средств бюджета города Кировска в виде Субсидии предусмотренных в отчетном финансовом году;

k – коэффициент Получателя субсидии, который равен количеству баллов,

набранных проектом Получателя субсидии на основании критериев оценки проектов к общей сумме всех баллов заявок прошедших конкурсную процедуру.

Количество баллов, набранных проектом Получателя субсидии, определяется конкурсной комиссией на основании критериев оценки проектов.

Размер Субсидии, при условии, если одна организация признана победителем в Конкурсе, предоставляется в размере запрашиваемых средств, но не более размера доведенных в установленном порядке лимита бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих обязательных условий:

3.2.1. Указание Получателя субсидии в числе победителей Конкурса в итоговом протоколе конкурсной комиссии.

3.2.2. Наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Комитетом и отделом муниципального контроля администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Отдел муниципального контроля) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка его предоставления.

3.2.3. Запрет на приобретение Получателем субсидии за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.3. Субсидия предоставляется при условии заключения между Комитетом и Получателем субсидии Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Кировска субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово – экономического управления администрации города (далее – Соглашение), в котором предусматриваются:

- целевое назначение Субсидии;
- срок предоставления Субсидии;
- срок расходования Субсидии;
- порядок и сроки перечисления Субсидии;
- перечень показателей результативности использования Субсидии;
- сроки и форма предоставления отчета об использовании средств Субсидии;
- порядок и сроки возврата в бюджет города Кировска Получателем субсидии средств Субсидии в случае нарушения целей и условий предоставления Субсидии и в случае возврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

3.4. Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Комитет заявление на предоставление Субсидии с согласием на осуществление Комитетом и Отделом муниципального контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка его предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии и возврате документов Получателю субсидии.

3.6. Комитет в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет победителю Конкурса Соглашение для подписания на фактический адрес указанный в заявлении на участие в Конкурсе на предоставление Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,

осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

3.7. В случае если Победитель Конкурса в течение 14 дней со дня направления ему Соглашения не направил в Комитет подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.8. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, согласуются новые условия предоставления Субсидии, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки, определенные Соглашением, на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.10. Средства субсидии могут быть направлены на возмещение части затрат, направленных на ведение уставной деятельности в текущем году Получателя субсидии, в том числе на:

- оплату труда, осуществление иных выплат сотрудникам Получателя субсидии, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- общехозяйственные расходы (коммунальные услуги, услуги по содержанию и ремонту помещений, услуги связи, услуги банка (комиссии за ведение банковского счета));

- приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанных с деятельностью Получателя субсидии, направленной на популяризацию и развитие физической культуры и спорта на территории муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области;

- расходы на организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с участием спортсменов, представляющих город Кировск (в том числе на приобретение призов и наградной атрибутики);

- расходы на участие спортсменов, представляющих город Кировск в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях (в том числе на вступительный и организационный взнос за участие в соревнованиях);

- расходы на обеспечение тренировочного процесса (в том числе расходы на аренду спортивных сооружений, приобретение спортивной формы и инвентаря, необходимых для обеспечения тренировочного процесса и участия в соревнованиях спортсменов, представляющих город Кировск);

- расходы на приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанных с деятельностью некоммерческих организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

3.11. Реализация проекта в области физической культуры и спорта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением.

3.12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Комитет:

- отчет об использовании средств Субсидии по форме прилагаемой к Соглашению;

- отчет по показателям результативности использования Субсидии по форме прилагаемой к Соглашению. К отчетам прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления Субсидии, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей проекта.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляются в адрес Комитета на бумажном носителе почтовым отправлением или предоставляются нарочным

с обязательной регистрацией в отделе документационного обеспечения Центра учета в следующие сроки:

- за I, II, III квартал - в срок до 10 числа месяца, следующего, за отчетным кварталом;
- за IV квартал - в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

5. Порядок осуществления контроля и возврата Субсидии

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за не выполнение условий предоставления Субсидии, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств Субсидии и недостижение показателей результативности реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Комитет и Отдел муниципального контроля осуществляют проверки Получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Оценка результативности реализации мероприятий осуществляется исходя из степени достижения целевых показателей результативности использования Субсидии, установленных в Соглашении, и обязательных для достижения Получателем субсидии в течение срока реализации проекта. Оценка показателей достижения целевых показателей результативности использования Субсидии осуществляется Управлением.

5.4. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Кировска в следующих случаях и размерах:

5.4.1 В полном объеме:

- несоблюдении Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и Отделом муниципального контроля;

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии.

5.4.2. В объеме использованной не по целевому назначению Субсидии:

- в случае выявления нецелевого использования средств Субсидии.

В случае нецелевого использования средств Субсидия, подлежащая возврату в бюджет города Кировск (V_B), рассчитывается по формуле:

$$V_B = V_i - S, \text{ где:}$$

V_i - размер Субсидии, предоставленный Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

S - объем расходов, направленных на цели, определенные проектом, подтвержденные документально.

5.5. В случае выявления Центром учета фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения целевых показателей предоставления Субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления Субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии с указанием суммы и сроков возврата Субсидии.

5.6. Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.7. Неиспользованный остаток средств Субсидии подлежит возврату Получателем субсидии на лицевой счет Комитета в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

5.8. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В конкурсную комиссию на предоставление Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта

(наименование заявителя)

(организационно-правовая форма)

(ИНН, КПП)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(ФИО, должность руководителя организации)

(контактные телефоны и адреса электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в Конкурсе на предоставление Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта

Прошу допустить к участию в Конкурсе на предоставление Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта

(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы (указываются подлинники и копии документов):

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.

Дата: «_» _____ 20_ г.

Приложение к заявлению на участие в Конкурсе на предоставление Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с Конкурсом

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(наименование организации)

как участнике Конкурса на предоставление из бюджета города Кировска Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в ____ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Должность руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «_» _____ 20_ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Название Проекта		Укажите полное наименование Проекта
Срок реализации Проекта		Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.		Укажите сумму Субсидии в рублях
Собственные средства организации (софинансирование), руб.		Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемой Субсидии, %		Укажите долю собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах
Количество благополучателей Проекта, организаций/человек		Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами реализации Проекта
Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта		Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

I. Аннотация Проекта

Краткое изложение проекта (не более 0,5 страницы)

II. Обоснование актуальности Проекта

Кому и для чего нужен Проект: опишите проблему, на решение которой направлен Проект, обоснуйте ее актуальность для _____ муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области и целевой аудитории (не более 0,5 страницы).

III. Цель и Задачи Проекта

Сформулируйте конкретную цель и задачи, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Описание деятельности по Проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

V. Календарный план-график реализации Проекта

Дата/ Период	Название мероприятия /Вид деятельности	Основные результаты (количественные, качественные показатели)	Комментарии

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по Проекту. Укажите место, территорию (район, населенные пункты), где предполагается реализация Проекта. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными, измеримыми и, в конечном счете, подтверждающими достижение поставленной цели в Проекте.

VI. Результаты Проекта

Количественные: количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

Качественные: какие положительные изменения произойдут благодаря реализации Проекта.

На основании, каких документов будут подтверждены результаты реализации Проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ, отзывы главы муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области и т.д.).

VII. Дальнейшее развитие Проекта

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения Проекта.

VIII Смета расходов Проекта

1. Оплата труда и консультационных услуг, обязательные налоги и страховые взносы:

1). Оплата труда:

№ п/п	Должность (специальность)	Оплата труда, руб./час, день	Кол-во, час. /дней	Всего, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемые средства (Субсидия), руб.
1.						
...						
ИТОГО						

2). Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования:

№ п/п	Отчисления с фонда оплаты труда	Ставка, %	Всего, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемые средства (Субсидия), руб.
1.	Отчисления с фонда оплаты труда (при наличии)				
ИТОГО					

2. Расходные материалы, оборудование:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Всего, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемые средства (Субсидия), руб.
1.						
...						
ИТОГО						

3. Расходы на организацию и проведение мероприятий:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/дней	Всего, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемые средства (Субсидия), руб.
1.						
...						
ИТОГО						

4. Услуги банка, бухгалтерское обслуживание:

№ п/п	Наименование	Всего, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемые средства (Субсидия), руб.
1				
...				
ИТОГО				

5. Иные статьи расходов:

№ п/п	Наименование	Цена руб.	Кол-во чел./часов/дней	Всего руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемые средства (Субсидия), руб.
1						
...						
ИТОГО						

Итого полная стоимость Проекта, руб. в т.ч.	
За счет Субсидии	
За счет собственных и иных привлеченных средств	

Х. Комментарии к смете Проекта

Руководитель Проекта

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку

Комитет образования, культуры и спорта
администрации муниципального округа
город Кировск с подведомственной
территорией Мурманской области

Председателю

Заявление о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес)
подтверждает готовность заключить Соглашение на предоставление Субсидии на
реализацию проекта в области физической культуры и спорта

(наименование проекта)
в сумме _____ (_____) рублей ____
копеек в соответствии с Порядком предоставления субсидий на конкурсной основе
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,
осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, утвержденным
постановлением администрации муниципального округа город Кировск с
подведомственной территорией Мурманской области от «_» ____ 20_ года № __ (далее –
Порядок), на основании итогового протокола конкурсной комиссии от _____ 20 _
года.

Обязуемся в срок до «_» _____ 20_ года в результате реализации проекта
обеспечить достижение значений целевых показателей согласно Соглашению о
предоставлении Субсидии.

Предоставляю согласие на осуществление Комитетом образования, культуры и
спорта администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной
территорией Мурманской области и отделу муниципального контроля администрации
муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской
области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления
Субсидии.

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «_» _____ 20_ г.