

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - Положение) определяет основные задачи и порядок организации работы пункта временного размещения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях (далее - ПВР).

Основные понятия, используемые в Положении:

чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС;

пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшего материальный и моральный ущерб;

жизнеобеспечение населения (далее - ЖОН) в чрезвычайных ситуациях (далее - ЖОН ЧС) - совокупность согласованных и взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения мероприятий направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зоне ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке;  
первоочередное ЖОН ЧС - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС;

первоочередные виды ЖОН ЧС - жизненно важные материальные средства и услуги, сгруппированные по функциональному предназначению и сходным свойствам, используемые для удовлетворения минимально необходимых

потребностей пострадавшего в ЧС населения в воде, продуктах питания, жилье, предметах первой необходимости, медицинском и санитарно-эпидемиологическом, информационным, транспортном и коммунально-бытовом обеспечении;

резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (резерв ресурсов ЖОН ЧС) - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации.

ПВР является эвакуационным органом, функционирует под руководством эвакуационной комиссии муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией и развертывается в здании муниципальной автономной организации дополнительного образования «Центр детского творчества Хибины» (далее - МАОДО «Центр детского творчества Хибины») города Кировска по адресу ул. Советская 8 с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

Для размещения медицинского пункта и организации пункта питания начальник ПВР предусматривает отдельные помещения. Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с председателем эвакуационной комиссии муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

ПВР разворачиваются при угрозе возникновения ЧС по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - КЧС и ПБ).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПВР

Целью создания ПВР является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

ПВР предназначен для приема и временного размещения (или длительного проживания), регистрации (учета) и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуированного (отселенного) из зоны ЧС.

Основными задачами ПВР являются:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление донесений в эвакуационную комиссию о количестве принятого эвакуируемого населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;
- обеспечение эвакуируемого населения водой, продуктами питания, одеждой, предметами первой необходимости;
- оказание медицинской и психологической помощи.

### 3. СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПВР

Постановлением администрации города Кировска с подведомственной территорией назначается начальник ПВР.

Состав администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой он создается.

В штат администрации ПВР входят:

1. Начальник ПВР – 1 чел.
2. Заместитель начальника ПВР – 1 чел.
3. Группа встречи, регистрации, учета и размещения населения – 1 чел.
4. Комната матери и ребенка – 1 чел.
5. Медпункт – 2 чел.
6. Группа охраны общественного порядка – 2 чел.

Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в осуществлении мероприятий ЖОН, реализуемых на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией:

- отдела полиции по обслуживанию города Кировска МО МВД России «Апатитский» (службы охраны общественного порядка): 2 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;

- государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Апатитско-Кировская областная центральная городская больница»: врач и средний медперсонал (1 чел.) - для организации медицинского пункта в ПВР.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПВР

Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР к приему пострадавшего населения.

Для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения администрация ПВР обязана составить заявки на материальные средства, продукты питания и т.д. для представления в КЧС и ПБ..

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, создающегося на базе организации, является положение о ПВР, утверждаемое администрацией города Кировска.

Положение о ПВР включает:

- общие положения, где определены основные принципы организации работы в повседневной деятельности, при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших;

- состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации.

- перечень документов

ПВР разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по решению (распоряжению) председателя КЧС и ПБ муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией для принятия оперативных мер по эвакуации населения муниципального образования. Время приведения в готовность «Ч»+6 часов с момента принятия решения на развертывание ПВР.

По указанию руководителя организации, в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Кировска с подведомственной территорией начальник ПВР организует развертывание ПВР.

Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

С момента прибытия населения ведется количественный его учет, своевременное размещение, оказание необходимой помощи и представляются доклады о ходе приема и временного размещения населения.

Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно медицинской организацией и предприятием общественного питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает совместно с КЧС и ПБ и эвакуационной комиссией муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законами РФ, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, рекомендациями МЧС и настоящим Положением.

#### Перечень документов пункта временного размещения

1. Постановление администрации города Кировска с подведомственной территорией «О создании пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией».

2. Приказ руководителя организации о создании ПВР.
3. Штатно-должностной список администрации ПВР.
4. Функциональные обязанности администрации ПВР:
  - 4.1. Функциональные обязанности начальника ПВР.
  - 4.2. Функциональные обязанности начальника группы регистрации, учета и размещения населения.
  - 4.3. Функциональные обязанности старшего комнаты матери и ребенка.
5. Структура администрации ПВР.
6. Календарный план основных мероприятий администрации ПВР.
7. Схема оповещения персонала ПВР.
8. Журнал регистрации пострадавшего населения.
9. Журнал полученных и отданных распоряжений.
10. Анкета качества условий пребывания.
11. Обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан, пострадавших в ЧС.
12. Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения.
13. Список выбывшего из ПВР населения.
14. Правила внутреннего распорядка ПВР пострадавшего населения.