

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

Настоящий порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Порядок) определяет состав, сроки и порядок внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией сведений об объеме долговых обязательств муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, информации о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств, а также другой информации, состав которой установлен настоящим порядком.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный долг муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией – совокупность долговых обязательств муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

1.2. Долговые обязательства муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией подлежат обязательному учету и регистрации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Регистрация долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – долговая книга).

1.4. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием город Кировск с подведомственной территорией от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (муниципальным гарантиям);
- соглашениям и договорам, заключенным от имени муниципального образования, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств муниципального образования прошлых лет.

1.5. Долговая книга хранится в виде электронного файла в персональном компьютере сотрудника финансово – экономического управления администрации города Кировска, ответственного за ее ведение.

На бумажном носителе долговая книга брошюруется по окончании финансового года и хранится в соответствии с правилами организации архивного дела.

2. Ведение долговой книги

2.1. Ведение долговой книги осуществляется финансово – экономическим управлением администрации города Кировска по форме согласно установленным приложениям №№ 1, 2 к Порядку в виде электронного реестра (таблицы), зафиксированного на первое число каждого месяца на бумажном носителе, по видам долговых обязательств и

содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

2.2. Долговая книга состоит из пяти разделов.

Разделы подразделяются по видам долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги;
- бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы

Российской Федерации;

- кредиты, полученные от кредитных организаций;
- муниципальные гарантии;
- соглашения и договоры, заключенные от имени муниципального образования, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств муниципального образования прошлых лет.

2.3. Информация о долговых обязательствах муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.4. Внутри разделов долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

2.5. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства.

2.6. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, который состоит из шести знаков:

X-XX\XXX, где:

X – порядковый номер раздела долговой книги;

XX – две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

XXX – порядковый номер долгового обязательства в разделе долговой книги.

3. Представление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

3.1. Пользователями информации, включенной в долговую книгу, являются органы государственной власти Российской Федерации, Мурманской области и органы местного самоуправления города Кировска в соответствии с их полномочиями.

3.2. Министерству финансов Мурманской области информация, содержащаяся в долговой книге, передается в объемах, порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Мурманской области.

3.3. Кредиторы муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, в виде выписки из долговой книги, которая предоставляется на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом кредитора.

3.4. Органы местного самоуправления муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, структурные подразделения администрации города Кировска и кредитные организации получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.