

Положение рабочей группы по взаимодействию с социально-ориентированными  
некоммерческими организациями

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по взаимодействию с социально-ориентированными некоммерческими организациями (далее – Рабочая группа) является совещательным органом по взаимодействию органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО).

Рабочая группа создается в целях повышения качества и эффективности оказания услуг населению, в том числе оказание социальных услуг населению в сфере образования, культуры и спорта путем обеспечения поэтапного доступа СО НКО к реализации социальных услуг в сфере образования, культуры и спорта на территории города Кировска за счет бюджетных средств.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Кировска и муниципальными казенными учреждениями.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является координация работы по реализации мероприятий, связанных с развитием конкуренции и развитием конкурентной среды в городе Кировске.

2.2. Функции Рабочей группы:

- формирование перечня муниципальных услуг, осуществление которых возможно СО НКО;
- рассмотрение результатов проведения конкурсов на предоставление субсидии из бюджета города Кировска СО НКО;
- рассмотрение результатов рейтинга муниципальных образований по результатам оценки механизмов поддержки СО НКО;
- разработка предложений по реализации мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития немunicipального сектора услуг, в том числе социальных услуг в сфере образования, культуры и спорта.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Рабочей группы.

3.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации города Кировска по социальным вопросам.

Члены Рабочей группы также могут являться членами конкурсной комиссии по отбору СО НКО на получение субсидии из бюджета города Кировска на основании распоряжения администрации города Кировска о проведении конкурсного отбора.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Формой работы Рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы (далее - Председатель), а в случае его отсутствия - заместителем Председателя.

4.3. Функции председательствующего на заседании Рабочей группы:

- утверждение повестки дня очередного заседания Рабочей группы;
- определение даты, времени и места проведения заседаний Рабочей группы;
- руководство ходом заседания Рабочей группы;

- внесение изменений в повестку дня в ходе заседания Рабочей группы с учетом предложений членов Рабочей группы;
- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях Рабочей группы;
- подписание протоколов заседаний Рабочей группы;
- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Рабочей группы.

#### 4.4. Функции членов Рабочей группы:

- рассмотрение материалов заседаний Рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;
- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях Рабочей группы.

#### 4.5. Функции секретаря Рабочей группы:

- подготовка материалов к заседаниям Рабочей группы;
- информирование членов Рабочей группы о дате, времени, месте очередного заседания Рабочей группы;
- направление членам Рабочей группы проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;
- ведение протоколов заседаний Рабочей группы, их оформление в 3-дневный срок с момента проведения заседания;
- обеспечение направления копий протоколов заседаний членам Рабочей группы;
- обеспечение хранения протоколов заседаний Рабочей группы;
- организационно-техническое обеспечение заседаний Рабочей группы.

Права голоса секретарь Рабочей группы не имеет.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.8. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

4.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.10. Заседания Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

Состав Рабочей группы по взаимодействию с социально-ориентированными  
некоммерческими организациями

Председатель Рабочей группы - заместитель главы администрации города Кировска по социальным вопросам;

Заместитель председателя Рабочей группы - начальник отдела экономики администрации города Кировска или лицо его замещающее;

Секретарь Рабочей группы - ведущий специалист отдела экономики администрации города Кировска.

Члены Рабочей группы:

Начальник финансово-экономического управления администрации города Кировска или лицо его замещающее;

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска или лицо его замещающее;

Начальник МКУ «Управление социального развития г. Кировска» или лицо его замещающее;

Председатель комитета физической культуры и спорта МКУ «Управление социального развития г. Кировска» или лицо его замещающее;

Председатель комитета культуры МКУ «Управление социального развития г. Кировска» или лицо его замещающее;

Директор МКУ «Информационно-аналитический центр» или лицо его замещающее;

Начальник МКУ «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений г. Кировска или лицо его замещающее.